



Министерство социального развития
и семейной политики Нижегородской области
государственное бюджетное учреждение
«Семейный центр поддержки семьи и детей» городского округа город Выкса
607044 Нижегородская обл.,
г. Выкса, р.п. Ближне-Песочное, ул. Зуева, здание 52, помещение 2

Приказ № 70 **« 15 » сентября 2026г.**
«Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников»

В целях регламентации деятельности по осуществлению внебюджетной деятельности государственного бюджетного учреждения «Семейный центр поддержки семьи и детей» городского округа город Выкса

Приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения «Семейный центр поддержки семьи и детей» городского округа город Выкса, (Приложение №1).
2. Настоящий приказ ввести в действие с 15 сентября 2026 года.
3. Прекратить действие приказа № 336 от 06.02.2026г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Душкину Светлану Валерьевну.

Директор

Ю.А.Черненкова

С приказом ознакомлены:

«15» 09 Душкина С.В.
2026г.

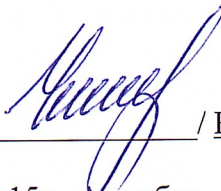
СОГЛАСОВАНО
Председатель совета
трудового коллектива
ГБУ «Семейный центр»
г.о.г.Выкса

 /Е.А.Бойкова

«15» сентября 2026г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «Семейный центр»
г.о.г.Выкса

 / Ю.А.Черненкова

«15» сентября 2026г.

Положение
о материальном стимулировании работников государственного бюджетного
учреждения «Семейный центр поддержки семьи и детей» городского округа город
Выкса за счет благотворительных источников 2026-2030гг.

Общее положение

1. Настоящее положение регламентирует условия премирования сотрудников государственного бюджетного учреждения «Семейный центр поддержки семьи и детей» городского округа город Выкса за счет пожертвования в рамках благотворительной деятельности АО «Выксунский металлургический завод», в т.ч. за счет грантов, целевых выплат и надбавок иных благотворительных фондов, коммерческих и некоммерческих организаций, в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников учреждения.

4. Премирование работников учреждения производится за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, при наличии финансирования.

2.Порядок утверждения, начисления и выплаты премии.

2.1. Система премирования должна обеспечить усиление стимулирующей роли в работе сотрудников учреждения, улучшении качества реабилитационного обслуживания детей, достижений высоких конечных результатов при выполнении основных показателей в работе.

2.2. Премирование работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением, проводится на основании решения балансовой комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом на основании приказа руководителя.

2.3. Премирование руководителя учреждения производится по согласованию с меценатом спонсорской помощи.

2.4. В своем решении о премировании балансовая комиссия руководствуется индивидуальной оценкой труда каждого работника, которая была произведена за отчетный период.

2.5. Премирование осуществляется пропорционально отработанному времени в учреждении за отчетный период, за исключением периодов временной

нетрудоспособности, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком.

2.6. В случае неудовлетворительной работы коллективов структурных подразделений или отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель учреждения по решению с балансовой комиссией и согласованию с советом трудового коллектива частично или полностью лишает премии по итогам работы.

2.7. Работник, уволенный из учреждения, не имеет права на премию, за исключением случаев, когда причиной увольнения является:

- призыв на службу в ряды Российской армии;
- поступление на учебу;
- выход на пенсию.

2.8. Премия выплачивается по основной работе и начисляется в процентном отношении от должностного оклада (тарифной ставки), либо в фиксированном размере, который определяется индивидуально в каждом конкретном случае. Порядок начисления премии определяется балансовой комиссией в решении.

2.9. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается. Остаток нераспределенной суммы, а также и недостаток суммы, распределяется на всех работников пропорционально основной суммы.

2.10. Премирование работникам учреждения производится по истечению отчетного периода (квартала), кроме премирования по итогам работы за декабрь месяц. Итоги работы за декабрь месяц подводятся предварительные.

Верно

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 1 листах

Директор ГБУ "Семейный центр" г.о.г. Выкса

Михайлов Ю.А. Черненко

