

Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского
округа город Выкса»

Приложение №7
утверждено приказом директора
ГКУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
города Выкса»
от 11.03.2021г.№29/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении
«Служба (отделение) сопровождения семьи и ребенка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения (службы) сопровождения семьи и ребенка (далее – отделение), является структурным подразделением ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса» (далее – учреждение) и регламентирует работу Школы замещающих родителей.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг и подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Деятельность отделения контролирует директор учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- Семейным Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области»;
- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет деятельность по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на основе договора «О передаче отдельных полномочий Управления образования г.о.г.Выкса» от 27 декабря 2010 года № 212, заключенного на основании Постановления органа местного самоуправления – администрации Выксунского района от 16.12.2010 №4410, исполняющим отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

1.6. В положение об отделении могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение (Служба) создано в целях обеспечения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье, подготовки замещающих родителей к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей в семью, социального патронажа (сопровождения) замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачами отделения являются:

- 1) Повышение психолого-педагогической и социально-правовой компетентности граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 2) Социально – психологическое консультирование и социально-педагогическая коррекция получателей социальных услуг, испытывающих трудности социальной адаптации в приемной семье.
- 3) Содействие получателям социальных услуг в предоставлении экстренной психологической помощи.

3. Основные направления деятельности отделения

- 3.1. Предоставление социального сопровождения, семьям, принимающим (принявшим) детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.2. Организация работы Школы замещающих родителей по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 3.3. Предоставление получателям социальных услуг срочных социальных услуг по оказанию экстренной психологической помощи.

4. Условия и порядок социального обслуживания в отделении

4.1. В области предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг, принимающим (принявшим) детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.

4.1.1. Социальные услуги в отделении оказываются при признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании (наличие ребенка или детей, в том числе находящихся под опекой, попечительством, испытывающих трудности в социальной адаптации).

4.1.2. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» (Постановление Правительства Нижегородской области № 377 от 21.06.2016 года):

- 1) принимает и регистрирует в журнале регистрации заявлений на полустационарное социальное обслуживание поступившие от получателей социальных услуг документы;
- 2) по результатам проведенного анализа представленных получателем социальных услуг документов принимает решение о предоставлении (об отказе) социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

4.1.3. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе и предоставленных услугах.

4.1.4. Срок пребывания потребителей социальных услуг в отделении, а также их социальные проблемы и потребности, формы и методы работы с ними, определяются на

социальном консилиуме специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс (далее – социальный консилиум).

4.1.5. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.1.6. Служба предоставляет следующие социальные услуги:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
2. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
4. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
5. срочные социальные услуги.

Услуги в отделении предоставляются бесплатно.

4.1.6. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;

б) истечение сроков социального обслуживания;

в) решение руководителя учреждения о прекращении социального обслуживания по иным, не противоречащим действующему законодательству, причинам.

4.2. В области предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг по оказанию экстренной психологической помощи:

4.2.1. Срочные социальные услуги в отделении предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность, письменного заявления на имя директора учреждения, а также получения информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

4.2.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

Акт о получении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

4.2.3. Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя.

4.2.4. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.2.5. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии со стандартами срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

5. Организации Школы замещающих родителей

- 5.1. Размещение информации о работе Школы замещающих родителей на сайте учреждения.
- 5.2. Разработка учебно-тематического плана работы Школы замещающих родителей.
- 5.3. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти обучение в Школе замещающих родителей.
- 5.4. Формирование групп по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5.5. Выделение помещения, оснащенного необходимой мебелью и оборудованием, в котором осуществляется подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, из расчета группы 15 человек.
- 5.6. Проведение диагностики слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей, с целью определения ресурсов для принятия ребенка в семью.
- 5.7. Проведение лекций, семинаров-тренингов, групповых и индивидуальных консультаций со слушателями, обучающимися в Школе замещающих родителей.
- 5.8. Проведение собеседования по результатам обучения и выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории РФ.
- 5.9. Проведение заседаний комиссии по результатам подготовки заявителей, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.
- 5.10. Формирование личных дел слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей.
- 5.11. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возвратов детей из семей, принявших на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5.12. Подготовка заявителей осуществляется бесплатно.

6. Организация работы отделения

- 6.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора учреждения.
- 6.2. Заведующий отделением несет ответственность за планирование и подготовку отчетной документации по деятельности отделения.
- 6.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа города Выкса, осуществляющими переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, министерством социальной политики Нижегородской области, министерством образования Нижегородской области, со структурными подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями, оказывающие социальные услуги.
- 6.4. Специалисты отделения знакомят получателей социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами, обязанностями и видами социальных услуг, которые будут предоставлены, а также со сроками и порядком их предоставления.
- 6.5. Деятельность отделения осуществляется с получателями социальных услуг посредством следующих форм работы: лекции, семинары-тренинги, индивидуальные и групповые консультации.

6.6. Специалисты отделения выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных, получают согласие на участие в психолого-педагогических обследованиях, проведение видеосъемок и фотосъемок на мероприятиях отделения.

6.7. Специалисты отделения принимают участие в работе социального консилиума учреждения, осуществляют межведомственное взаимодействие по профессиональной деятельности.

6.8. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

6.9. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.