

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних
г.о.г. Выкса»
Черненкова Ю.А.
«14» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о выездной мобильной бригаде ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса»

г.о.г. Выкса
р.п. Ближне-Песочное
2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является организационно-методической основой для формирования и организации деятельности выездной Мобильной бригады на территории г.о.г. Выкса Нижегородской области по оказанию социальных услуг специалистами ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса». В рамках реализации проекта: «Концепции Единой модели помощи детям, развития системы социального обслуживания семей с детьми и профилактики социального сиротства в Нижегородской области на 2024–2028 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Нижегородской области от 21.11.2024г. №1125-р»; «Профилактика социального сиротства г.о.г. Выкса 2021-2026 гг.» в целях раннего выявления социального неблагополучия семей, в которых проживают несовершеннолетние, оказания комплексной помощи семье и детям при поддержке Министерства социальной политики Нижегородской области, АНО Ресурсный Центр «Дети в семье» и БФ ОМК-Участие.

1.2. Коллектив Мобильной бригады организуется на базе отделения социальной диагностики Учреждения (далее - отделение).

1.3. Мобильная бригада создается при участии специалистов различных отделений и служб ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса» и призвана осуществлять деятельность по раннему выявлению и предотвращению детского семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями в целях профилактики социального сиротства.

1.4. Контроль за деятельностью «Мобильной бригады» осуществляет заведующий отделением социальной диагностики.

1.5. В своей деятельности «Мобильная бригада» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2018г. №934, от 20.04.2020 г. №315 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. №377», Уставом государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа город Выкса» и иными нормативно-правовыми актами

Российской Федерации, Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии со специалистами учреждений социального обслуживания, образования, культуры, молодежной политики, здравоохранения г.о.г. Выкса а также общественными организациями и НКО.

1.7. Результатом деятельности Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни членов семей, возможность получения услуг по месту проживания, сохранение семьи для ребенка, преодоление семейного неблагополучия, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель и задачи Мобильной бригады.

2.1. Целями деятельности Мобильной бригады является ранняя профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия посредством оказания своевременной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке, оказание своевременной психолого-педагогической помощи, профилактика девиантного поведения у детей, профилактика девиантного родительства, психологическое просвещение, оказание помощи по выводу семьи из кризисной ситуации.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение адресности, доступности предоставления помощи и социальной поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые направлены на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2.2. Комплексное сопровождение семьи:

- содействие в получении медицинской помощи, направленной, на поддержание и сохранение здоровья членов семьи, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, сопровождение в организации здравоохранения;

- содействие в получении психологической помощи, предусматривающей оказание помощи в коррекции психологического состояния членов семьи для адаптации в социальной среде, предоставление срочных психологических услуг;

- содействие в получении педагогической помощи, направленной на профилактику отклонений в поведении и развитии личности членов семьи, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей, консультативную помощь;

- содействие в решение вопросов трудоустройства детей и взрослых;
- содействие в получении юридической помощи, направленной на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов членов семьи;
- содействие в получении социальной и иной помощи.

2.2.3. Своевременное реагирование и оказание в кратчайшие сроки помощи и поддержки семьям с детьми, нуждающимися в социальном сопровождении.

2.2.4. Информирование населения о деятельности Мобильной бригады и видах оказываемой помощи семьям с детьми.

3. Состав Мобильной бригады.

3.1. В состав Мобильной бригады входят специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, социальный консультант (воспитатель), медицинский работник, водитель АНО Ресурсный центр «Дети в семье» и иные специалисты.

3.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты органов, учреждений, служб и организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми на подведомственной территории с целью оказания необходимой, в том числе адресной помощи семьям с детьми на основании уведомления, поступившего в адрес ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса» не позднее 25 числа каждого месяца (Приложение 1), либо посредством телефонного обращения.

4. Основные принципы работы

4.1. Доступность и своевременность оказания психолого-педагогической, социальной и иной помощи.

4.2. Мобильность и оперативность в решении психолого-педагогических и социальных проблем.

4.3. Профессионализм сотрудников Бригады.

5. Организация деятельности Мобильной бригады.

5.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса».

5.2. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заместитель директора по В и РР. Организует деятельность Мобильной бригады специалист по социальной работе (координатор Мобильной бригады).

5.3. Социальное сопровождение оказывается следующим категориям семей с несовершеннолетними детьми:

- 1) семьям с детьми (членам семей) испытывающим трудности в социальной адаптации;
- 2) семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 3) семьям, находящимся в социально опасном положении;
- 4) малоимущим, многодетным, семьям опекунов и попечителей несовершеннолетних детей, неполным семьям;
- 5) семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) семьям, в которых систематически происходят конфликтные ситуации;
- 7) другим категориям, где требуется помощь и поддержка.

5.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация внеплановых выездов по конкретным обращениям граждан или поступившим сигналам в сельские поселения;
- организация плановых выездов специалистов согласно графику.

5.4.1. Внеплановые выезды «Мобильной бригады» осуществляются на основании сигналов, поступивших от членов семьи, а также специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, и иных заинтересованных лиц.

5.4.2. По внеплановым вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение суток с момента поступления внеплановой заявки.

5.4.3. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются согласно графику.

5.4.4. График плановых выездов и состав Мобильной бригады формирует специалист по соц.работе (координатор).

5.5. По каждому выезду специалисты Мобильной бригады представляют отчет по выезду специалисту по соц.работе (координатору) согласно Приложению 2. Каждый выезд сотрудников заноситься в журнал регистрации выездов, согласно Приложению 3.

5.6. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем распространения памяток, разъяснений специалистами, входящими в состав Мобильной бригады, а также размещения информации о деятельности Мобильной бригады на информационных стендах, сайте Учреждения.

6. Права специалистов Мобильной бригады.

6.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из оказания помощи семьям, нуждающимся в социальном сопровождении.

6.2. Взаимодействовать с учреждениями социального обслуживания, образования, культуры, молодежной политики, здравоохранения, а также общественными организациями и НКО в интересах семьи.

6.3. Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию и улучшению качества предоставляемой помощи семьям с детьми.

7. Ответственность специалистов Мобильной бригады.

7.1. Специалисты, участвующие в выездах «Мобильной бригады» несут ответственность за:

7.1.1. Качество и эффективность предоставленной помощи и поддержки семьям с детьми.

7.1.2. За своевременное заполнение отчетной документации по итогам выезда, а также дальнейшего планирования помощи в которой нуждается семья.

7.1.3. Разглашение сведений о семьях с детьми, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.