

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной диагностики государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тонкинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социальной диагностики (с возложением функций службы сопровождения семьи и ребенка) и регламентирует организацию деятельности.

1.2. Деятельность отделения социальной диагностики контролирует заведующий отделением, при его отсутствии директор центра.

1.3. В своей деятельности специалисты отделения социальной диагностики:

нормами международного права;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;

иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.4. Отделение социальной диагностики (с возложением функций службы сопровождения семьи и ребенка) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тонкинского муниципального округа».

1.5. Отделение социальной диагностики (с возложением функций службы сопровождения семьи и ребенка) осуществляет свою деятельность во взаимодействии органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.

1.6. Отделение социальной диагностики создано на неограниченный срок деятельности.

2.Цели и Задачи отделения

2.1. Отделение социальной диагностики (с возложением функций службы сопровождения семьи и ребенка) создается в целях формирования и контроля эффективности проводимых с несовершеннолетними реабилитационных мероприятий и своевременной их корректировки.

2.2. Диагностическое отделение Учреждения осуществляет:

2.2.1 проведение обследования нервно-психического, соматического и социально-педагогического состояния детей;

2.2.2 выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;

2.2.3 определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;

2.2.4 разработку индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;

2.2.5 экспертизу результатов социальной реабилитации несовершеннолетних в Учреждении и разработку мероприятий по его социальной адаптации и закреплению результатов.

2.2.6 социально-психологический патронаж семей с целью проведения работы с родителями/законными представителями, а также посещение семьи,

в которой проживает ребенок, для осмотра и составления заключения об обстановке в семье, изучения характера взаимоотношений между членами семьи с учетом физического и психического состояния ребенка с целью организации преемственности реабилитационных мероприятий.

2.2.7 организация социально-психологического консультирования семей, находящихся в социально опасном положении, в целях сохранения ребенка в кровной семье;

2.2.8 организация подготовки и индивидуальных консультаций для граждан, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи;

2.2.9 социальное, правовое и психолого-педагогическое сопровождение (патронаж) замещающих семей и детей, переданных на воспитание в замещающие семьи;

2.2.10 осуществление мероприятий по профилактике возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения;

2.2.11 содействие в развитии позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, содействие объединению принимающих родителей в общественные формирования;

2.2.12 ведение личных дел на несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении;

2.2.13 предоставление услуг по социально-педагогической коррекции получателей социальных услуг;

2.2.14 предоставление получателям срочных социальных услуг в виде экстренной помощи.

3. Основные направления деятельности Диагностического отделения

3.1. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих выявление причин и условий социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности, восстановление утраченных контактов и связей с семьей и внутрисемейных отношений.

3.2. Проведение психологической, педагогической, медицинской и иных диагностик, с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, осуществление контроля за их реализацией, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Проведение мониторинга динамики реабилитационного процесса несовершеннолетних.

3.4. Проведение мероприятий по возвращению ребенка в кровную семью: консультации и беседы с родителями (законными представителями) и др.

3.5. Оказание содействия в дальнейшем жизнеустройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе судебных инстанциях.

3.7. Организация работы социального консилиума специалистов.

3.8. Осуществление социально-психологического патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, состоящих на социальном обслуживании в учреждении, как комплексной системы социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности отделения социальной диагностики семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка, защите его прав и интересов.

3.9. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики

3.10. Организация работы Школы замещающих родителей по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.11. Предоставление получателям социальных услуг срочных социальных услуг по оказанию экстренной помощи.

4. Условия и порядок обслуживания в Диагностическом отделении

4.1. Социальное обслуживание в отделении социальной диагностики осуществляется при:

4.1.1. фактическом нахождении несовершеннолетнего на социальном обслуживании в иных структурных отделениях Учреждения;

4.1.2. нахождения семьи на социальном патронаже Учреждения.

4.2. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и предоставляемых социальных услугах. Перечень документов хранящихся в личном деле воспитанников утвержден приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937.

5. Организация работы Школы замещающих родителей

5.1. Размещение информации о работе Школы замещающих родителей в СМИ, официальном сайте учреждения.

5.2. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти обучение в Школе замещающих родителей.

5.3. Формирование группы по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.4. Выделение помещения, оснащенного необходимой мебелью, оборудованием, в котором осуществляется подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.5. Проведение диагностики слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей, с целью определения ресурсов для принятия ребенка в семью.

5.6. Проведение лекций, семинаров-тренингов, групповых и индивидуальных консультаций со слушателями, обучающимися в Школе замещающих родителей.

5.7. Проведение собеседования по результатам обучения и выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории РФ.

5.8. Формирование личных дел слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей.

5.9. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возвратов детей из семей, принявших на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.10. Подготовка заявителей осуществляется бесплатно.

6. Организация работы Диагностического отделения

6.1. Диагностическое отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

6.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, , органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.)

6.3. Специалисты отделения знакомят родителей (законных представителей) получателей социальных услуг с условиями предоставления социальных

услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информируют об их правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении.

6.4. Деятельность отделения осуществляется с родителями (законными представителями), получателями социальных услуг посредством следующих форм работы: беседы, лекции, семинары-тренинги, индивидуальные и групповые консультации, совместные культурно-досуговые и спортивные мероприятия.

6.7. Специалисты отделения принимают участие в заседаниях социального консилиума.

6.8. Специалисты отделения осуществляют социально-психологический патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, состоящих на социальном обслуживании в учреждении, как одной из мер комплексной системы социальной поддержки и психолого-педагогической помощи, оказываемой в рамках деятельности отделения социальной диагностики семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания помощи семье и детям в создании благополучных условий развития ребенка, защите его прав и интересов.

6.9. Специалисты отделения осуществляют межведомственное взаимодействие по профессиональной деятельности.

6.10. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.11. В Диагностическом отделении организуется работа специалистов, занятых социально-психологической и социально-педагогической диагностикой несовершеннолетних.

6.12. Для проведения диагностики Диагностическое отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

6.13. Диагностическое отделение осуществляет планирование и анализ своей работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения.

6.14. В отделении социальной диагностики ведется учет получателей, видов и объемов предоставленных услуг.

6.15. Семьи и дети, поступившие на социальное обслуживание, регистрируются в журнале учета.

6.16. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, предоставленных социальных услугах.

6.17. Контроль за деятельностью Диагностического отделения и качеством социальных услуг осуществляется заведующим отделением, директором Учреждения.

7.Кадровое обеспечение отделения

7.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Заведующий отделения несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

7.2 Трудовые отношения между администрацией и работниками регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

7.3 Штатное расписание отделения утверждается руководителем Учреждения в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда.

8.Права и обязанности работников

8.1 Работники отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов детей.

8.2 В профессиональной деятельности работники обязаны:

- руководствоваться в соответствии со своей специальностью директивами нормативами данного положения;
- решать производственные вопросы в рамках своей компетенции;
- использовать новейшие достижения и применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте со всеми службами учреждения;
- в установленные сроки отчитываться о своей работе;

8.3 Работники отделения несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии со служебным регламентом.

8.4 Работники отделения имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом его уставом;
- проходить аттестацию в соответствии с установленными по основной должности аттестационными процедурами;
- повышать свою квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями за счёт средств учреждения;
- пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- участвовать в научно-практических исследованиях, публиковать свои статьи в различных изданиях;
- участвовать в работе различных органов и комиссий внутри учреждения.