

## **Положение об отделении службы сопровождения семьи и ребенка**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения службы сопровождения семьи и ребенка и регламентирует организацию деятельности.

1.2. Деятельность отделения службы сопровождения семьи и ребенка контролирует директор и заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности специалисты отделения службы сопровождения семьи и ребенка руководствуются:

нормами международного права;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;

иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.4. Отделение службы сопровождения семьи и ребенка является структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района».

1.5. Место нахождения отделения службы сопровождения семьи и ребенка и почтовый адрес: 606177 Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Садовая, д.7.

1.6. Отделение службы сопровождения семьи и ребенка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства.

1.7. Отделение службы сопровождения семьи и ребенка создано на неограниченный срок деятельности.

## **II. Цели и задачи отделения службы сопровождения семьи и ребенка**

2.1. Отделение службы сопровождения семьи и ребенка создается в целях формирования и контроля эффективности проводимых с несовершеннолетними и их семьями реабилитационных мероприятий и своевременной их корректировки.

Отделение Учреждения осуществляет:

1) Организацию подготовки, индивидуальные консультации для граждан, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.

2) Социальное, правовое и психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей и детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

3) Осуществление мероприятий по профилактике возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения.

4) Содействие в развитии позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, содействие объединению принимающих родителей в общественные формирования.

5) Содействие получателям социальных услуг в предоставлении экстренной психологической помощи.

6) Организация дополнительного образования несовершеннолетних как целенаправленного процесса воспитания и обучения посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы.

## **III. Основные направления деятельности отделения СССиР**

3.1. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, обеспечивающих выявление причин и условий социальной дезадаптации детей.

3.2. Проведение психологической, педагогической, медицинской и иных диагностик, с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, осуществление контроля за их реализацией, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Проведение мониторинга динамики реабилитационного процесса несовершеннолетних.

3.4. Осуществление межведомственного взаимодействия.

3.9. Организация работы Школы замещающих родителей по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.10. Предоставление получателям социальных услуг срочных социальных услуг по оказанию экстренной помощи.

3.11. организация и осуществление образовательной деятельности с несовершеннолетними с учетом их потребностей, индивидуальных и возрастных особенностей.

#### **IV. Условия и порядок обслуживания в отделении СССиР**

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в отделении службы сопровождения семьи и ребенка.

4.1.1. Социальные услуги в отделении службы сопровождения семьи и ребенка предоставляются семьям с несовершеннолетними детьми:

признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

имеющим право на получение социальных услуг.

4.2. Предоставление социальных услуг в отделении службы сопровождения семьи и ребенка осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

4.3. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

Срочные социальные услуги.

4.4. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных

социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, и подтверждается подписью получателя социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### 4.5. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в отделении СССиР осуществляется в определенное время суток, в течение срока действия договора.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

4.6. Социальные услуги предоставляются с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.7. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами отделения дневного пребывания, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе специалистам отделения дневного пребывания, в интересах получателя социальных услуг и, включая средства массовой информации и официальный сайт ГКУ «СРЦН Сосновского района» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### 4.9. Зачисление на социальное обслуживание:

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в отделении СССиР является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

индивидуальная программа;

полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии).

ГКУ «СРЦН Сосновского района» заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в отделении СССиР по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в отделении СССиР, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,

получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении.

4.11. Социальные услуги в отделении службы сопровождения семьи и ребенка предоставляются бесплатно семьям с несовершеннолетними детьми.

4.12. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.14. Снятие (отчисление) семей с несовершеннолетними детьми с социального обслуживания из отделения СССиР осуществляется в следующих случаях:

Окончание срока предоставления социальных услуг;

Решение о снятии с социального обслуживания семьи несовершеннолетнего принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.15. На каждую семью с несовершеннолетними детьми, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе, его семье, оказанных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел семей, находящихся на обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937.

4.17. Предоставление социальных услуг в отделении СССиР получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей.

#### **V. Организация образовательной деятельности в отделении СССиР (дополнительное образование).**

5.1. Для воспитанников учреждения, находящихся на социальном обслуживании в отделении СССиР, организуется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе (далее - дополнительная программа).

5.2. Целью дополнительного образования является формирование единого воспитательно - реабилитационного пространства для повышения качества воспитательно - реабилитационного процесса. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом воспитательно - реабилитационного процесса отделения СССиР.

5.3. Дополнительное образование направлено на решение следующих задач: Формирование позитивного образа «Я», основанного на адекватном представлении о своих качествах, возможностях, самопринятии и самооценности.

Развитие навыков социального поведения.

Помощь в понимании и принятии своих личностных особенностей оценка сильных сторон.

Выработка у несовершеннолетнего положительных черт характера и поведения.

5.4. Организация дополнительного образования с детьми осуществляется с учетом возрастных особенностей, степени дезадаптации воспитанников. Дополнительные программы реализуются в течение всего календарного года.

5.5. Содержание дополнительной программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором учреждения, где осуществляется образовательная деятельность, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, требований СанПиН, материально-технической базой.

5.6. Организация образовательного процесса в отделении СССиР регламентируется образовательной общеразвивающей программой дополнительного образования и расписанием занятий.

5.7. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

5.8. Зачисление воспитанников на дополнительное образование осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности.

5.10. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу по осуществлению образовательной деятельности и несет ответственность за ее результаты.

## **VI. Организация работы Школы замещающих родителей**

6.1. Размещение информации о работе Школы замещающих родителей в СМИ, официальном сайте учреждения.

6.2. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти обучение в Школе замещающих родителей.

6.3. Формирование группы по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.4. Выделение помещения, оснащенного необходимой мебелью, оборудованием, в котором осуществляется подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, из расчета группы не более 15 человек.

6.5. Проведение диагностики слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей, с целью определения ресурсов для принятия ребенка в семью.

6.6. Проведение лекций, семинаров-тренингов, групповых и индивидуальных консультаций со слушателями, обучающимися в Школе замещающих родителей.

6.7. Проведение собеседования по результатам обучения и выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории РФ.

6.8. Формирование личных дел слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей.

6.9. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возвратов детей из семей, принявших на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.10. Подготовка заявителей осуществляется бесплатно.

## **VII. Организация работы отделения СССиР**

7.1. Отделение службы сопровождения семьи и ребенка возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

7.2. Деятельность отделения осуществляется с получателями социальных услуг посредством следующих форм работы: беседы, лекции, семинары-тренинги, индивидуальные и групповые консультации.

7.3. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами отделения социальной диагностики, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Специалисты отделения выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных, получают информированное добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, согласие на участие в психолого-педагогических обследованиях, проведение фото (видео) съемок на мероприятиях учреждения.

7.5. Специалисты отделения принимают участие в заседаниях социального консилиума.

7.6. Специалисты отделения осуществляют межведомственное взаимодействие по профессиональной деятельности.

7.7. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.8. В отделении СССиР организуется работа специалистов, занятых социально-психологической и социально-педагогической диагностикой несовершеннолетних.

7.9. В отделении СССиР ведется учет обращений, обслуженных лиц и предоставленных услуг.

7.10. Отделение СССиР осуществляет планирование и анализ своей работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения.

7.11. В отделении СССиР ведется учет клиентов, видов и объемов оказанных услуг.

7.12. При групповой работе проводится регистрация участников группы.

7.13. Семьи и дети, поступившие на социальное обслуживание, регистрируются в журнале учета.

7.14. На каждую семью, принимаемую на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, предоставленных социальных услугах.

7.15. Контроль за деятельностью отделения СССиР и качеством социальных услуг осуществляется заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной работе, директором Учреждения, учредителем или его уполномоченным представителем.

Деятельность отделения СССиР контролируется органами опеки и попечительства несовершеннолетних граждан в соответствии с договорами о передаче отдельных полномочий, иными уполномоченными организациями.

### **VIII. Кадровое обеспечение отделения СССиР**

8.1. На работу в отделение службы сопровождения семьи и ребенка принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

8.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Работникам отделения службы сопровождения семьи и ребенка устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

### **IX. Управление отделением СССиР**

9.1. Руководство отделением службы сопровождения семьи и ребенка осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

9.3. Заведующий отделением обязан:

обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

осуществлять общее руководство работой отделения.

### **X. Имущество и средства отделения СССиР**

10.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

10.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения