

Положение о приемном отделении

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемного отделения (далее-отделение) и регламентирует организацию деятельности.
- 1.2. Приемное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района».
- 1.3. Приемное отделение предназначено для:
первичного и повторного приема несовершеннолетних, поступающих в учреждение на стационарное социальное обслуживание.
- 1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Непосредственное руководство приемным отделением осуществляет заведующий.
- 1.6. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:
нормами международного права;
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;
Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

иными нормативными правовыми актами в сфере социального и медицинского обслуживания, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.7. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 606177, с. Сурулово, Сосновского района, Нижегородской области, ул. Садовая, д. 7.

1.8. Приемное отделение создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и задачи приемного отделения

2.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в приемное отделение.

2.2. Задачи:

а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;

б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;

в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;

г) направление несовершеннолетних в стационарное отделение Учреждения на социальное обслуживание;

д) создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в учреждение.

III. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Круглосуточный прием поступающих в учреждение несовершеннолетних. Обеспечение несовершеннолетних временным проживанием на полном государственном обеспечении.

3.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним.

IV. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение

4.1. В отделение круглосуточно принимаются:

оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившиеся или подкинутые;

самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2. Помещение несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в

стационарной форме в учреждение осуществляется в порядке, установленном ФЗ-120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.3. Основаниями приема несовершеннолетних в учреждение является:

личное обращение несовершеннолетнего;

заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей;

акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

4.4. Обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, принятых на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Зачисление на социальное обслуживание несовершеннолетних является:

поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" с прилагаемыми к нему следующими документами:

паспорт или свидетельство о рождении (копии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);

индивидуальная программа;

выписка из медицинской карты развития ребенка (форма №112-у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных

препаратов, перенесенных инфекций) или медицинская справка на ребенка, выезжающего в оздоровительный лагерь (форма №079/у), оформленная участковым педиатром;

результаты обследования на педикулез и чесотку;

результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;

результаты осмотра дерматолога;

сведения о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);

сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;

направление из ГКУ НО "УСЗН";

наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны);

согласие родителей (законных представителей) на сопровождение получателя (ей) социальных услуг при осуществлении его (их) доставки ГКУ НО "УСЗН".

В случае обращения за предоставлением социального обслуживания детей-инвалидов:

заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется, согласно договору о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н;

4.5. В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.6. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе и предоставленных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденными приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937;

4.7. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

а) проводится первичный медицинский осмотр;

б) проводится первичная санитарная обработка;

в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;

г) при поступлении в приемное отделение ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

4.8. После прохождения медицинского обследования несовершеннолетний переводится в отделение социальной реабилитации для дальнейшего социального обслуживания.

4.9. Несовершеннолетний может быть снят (отчислен) с социального обслуживания в отделении в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

отказ несовершеннолетнего от социального обслуживания (в случае поступления несовершеннолетнего в учреждение по личному заявлению) или отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей)). Отказ оформляется письменным заявлением несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

4.10. Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.11. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

V. Организация работы приемного отделения

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения.

5.6. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой

информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства и др.

5.7. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

5.8. В приемном отделении ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.

5.9. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Стационарном отделении или семьями и несовершеннолетними, обслуживаемыми в Учреждении амбулаторно.

5.10. В приемном отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, специализированная комната для приема пищи, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальная комната согласно требованиям соответствующего СанПиН.

VI. Кадровое обеспечение приемного отделения

6.1. На работу в приемное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работникам приемного отделения устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

VII. Управление приемным отделением

7.1. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

7.3. Заведующий отделением обязан:

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

осуществлять общее руководство работой отделения.

VIII. Имущество и средства приемного отделения

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.