

Положение
об отделении дневного пребывания
I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения дневного пребывания и регламентирует организацию деятельности, в том числе образовательную деятельность.

1.2. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района».

1.3. Отделение дневного пребывания предназначено для: предоставления социальных услуг несовершеннолетним, (далее-получателям социальных услуг), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;

1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Непосредственное руководство отделением дневного пребывания осуществляет заведующий, который организует воспитательный и социально-реабилитационный процесс.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения дневного пребывания руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»; иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.7. Место нахождения отделения дневного пребывания и почтовый адрес: 606177 Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Садовая, д.7

1.8. Отделение способствует организации поэтапной реализации программ специалистов, групповой программы социальной реабилитации несовершеннолетних, принятых на социальное обслуживание в ГКУ «СРЦН Сосновского района».

1.9. Отделение дневного пребывания создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и задачи отделения дневного пребывания.

2.1. Цель: улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних.

2.2. Задачами отделения дневного пребывания являются:

- а) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- б) проведение мероприятий по реализации групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- в) профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье;
- г) организация дополнительного образования несовершеннолетних как целенаправленного процесса воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

III. Основные направления деятельности отделения.

3.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий по реализации групповой программы социальной реабилитации.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности с несовершеннолетними с учетом их потребностей, индивидуальных и возрастных особенностей, времени пребывания в учреждении.

IV. Условия и порядок социального обслуживания в отделении дневного пребывания.

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в отделении дневного пребывания.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним:

Признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

Имеющим право на получение социальных услуг.

4.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

Срочные социальные услуги.

4.4. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, и подтверждается подписью получателя социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.5. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется в определенное время суток, в течение срока действия договора.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

4.6. Социальные услуги предоставляются с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются (при наличии).

4.8. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами отделения дневного пребывания, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе специалистам отделения дневного пребывания, в интересах получателя социальных услуг и, включая средства массовой информации и официальный сайт ГКУ «СРЦН Сосновского района» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Зачисление на социальное обслуживание:

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
индивидуальная программа;
полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);
сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних).

В случае обращения за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в общественном месте;

индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

ГКУ «СРЦН Сосновского района» заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в отделении дневного пребывания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении.

4.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям;

4.12. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.13. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.14. Снятие (отчисление) несовершеннолетнего с социального обслуживания из отделения дневного пребывания осуществляется в следующих случаях:

Окончание срока предоставления социальных услуг;

Отказ несовершеннолетнего от социального обслуживания (в случае поступления несовершеннолетнего в учреждение по личному заявлению) или отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей)). Отказ оформляется в форме письменного заявления несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

Возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме, подтвержденных заключением медицинской организации.

Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.15. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе, его семье, оказанных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937.

4.16. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении дневного пребывания.

4.17. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей.

V. Организация образовательной деятельности в отделении дневного пребывания (дополнительное образование).

5.1. Для воспитанников учреждения, находящихся на социальном обслуживании в полустационарной форме, организуется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные программы).

5.2. Целью дополнительного образования является формирование единого воспитательно - реабилитационного пространства для повышения качества воспитательно - реабилитационного процесса и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом воспитательно - реабилитационного процесса отделения дневного пребывания.

5.3. Дополнительное образование направлено на решение следующих задач: содействие в формировании личной ответственности за собственное здоровье;

закрепление и расширение знания о здоровом и безопасном образе жизни;

пополнение знаний о поведении в быту и на улице, о режиме дня, о пользе гигиенических процедур для здоровья;

формирование навыков охраны личного здоровья и бережного отношения к здоровью окружающих;

развитие социальных навыков, необходимых для здорового образа жизни (сохранение и укрепление здоровья, безопасное поведение и поведение в чрезвычайных ситуациях).

5.4. Организация дополнительного образования с детьми осуществляется с учетом времени пребывания их в учреждении, возрастных особенностей, уровнем первоначальных знаний и умений, степени дезадаптации воспитанников. Дополнительные программы реализуются в течение всего календарного года.

5.5. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными директором учреждения, где осуществляется образовательная деятельность, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, требований СанПиН, материально-технической базой.

5.6. Организация образовательного процесса в отделении дневного пребывания регламентируется образовательными общеразвивающими программами дополнительного образования и расписанием занятий.

5.7. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в общеобразовательном учреждении.

5.8. Зачисление воспитанников на дополнительное образование осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности.

5.10. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу по осуществлению образовательной деятельности и несет ответственность за ее результаты.

VI. Организация работы отделения дневного пребывания.

6.1. Отделением дневного пребывания руководит заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

- 6.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.
- 6.3. В отделении дневного пребывания формируется реабилитационная группа несовершеннолетних численностью 10 человек.
- 6.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетних 3-5 часов в день.
- Режим работы реабилитационной группы определяется правилами внутреннего распорядка отделения.
- 6.5. Группа функционирует в рабочие дни, согласно производственному календарю на текущий год, утвержденного Правительством РФ.
- 6.6. Сроки смен в отделении определяются, согласно утвержденному директором учреждения графику формирования смен.
- 6.7. Несовершеннолетние в период пребывания в отделении дневного пребывания несовершеннолетних обеспечиваются 2-х разовым питанием, питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.
- 6.8. Деятельность реабилитационной группы осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации.
- 6.9. Отделением осуществляется планирование и анализ работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения.
- 6.10. В отделении дневного пребывания ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.
- 6.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями.
- 6.12. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового характера от директора или заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.13. Специалисты отделения получают информацию нормативно-правового характера и организационно-методического характера от заведующего отделением.
- 6.14. Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также другими специалистами.
- 6.15. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в отделении дневного пребывания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись.
- 6.16. В ходе предоставления социальных услуг специалистами отделения дневного пребывания не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение

информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. В отделении дневного пребывания выделяются помещения для питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, медицинского обслуживания, организации досуга, культурно - досуговых мероприятий, клубной и кружковой работы, игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПиН.

VII. Кадровое обеспечение отделения дневного пребывания

7.1. На работу в отделение дневного пребывания принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

7.2. Отношение между работниками отделения дневного пребывания и администрацией регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Отношение между работниками отделения дневного пребывания и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.4. Работникам отделения дневного пребывания устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

VIII. Управление отделением дневного пребывания

8.1. Руководство отделением дневного пребывания осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

8.3. Заведующий отделением обязан:

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

осуществлять общее руководство работой отделения.

IX. Имущество и средства отделения дневного пребывания.

9.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

9.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения