



Утверждено
приказом директора
ГКУ «СРЦН Сосновского района»
от 28.04.2016г. № 97

Положение о педагогическом Совете ГКУ «СРЦН Сосновского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного казенного учреждения «СРЦН Сосновского района» в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», положения об учреждении, а также Устава учреждения.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Положением об учреждении;
- Уставом учреждения;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГКУ «СРЦН Сосновского района».

1.6. Положение о Педсовете ГКУ «СРЦН Сосновского района» принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Реализация государственной политики по вопросам воспитания, реабилитации и социальной защиты населения.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ГКУ «СРЦН Сосновского района» на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.5. Управление качеством образовательной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ГКУ «СРЦН Сосновского района», с Уставом ГКУ «СРЦН Сосновского района», лицензией об образовательной деятельности.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.5. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.6. Содействие деятельности методических объединений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору ГКУ «СРЦН Сосновского района» планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
за соблюдение прав участников образовательного процесса.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГКУ «СРЦН Сосновского района» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники ГКУ «СРЦН Сосновского района»: директор, все его заместители, заведующие отделениями, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты по социальной работе, инструктор по труду, логопед, музыкальный руководитель.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Заместитель директора по воспитательно – реабилитационной работе ГКУ «СРЦН Сосновского района», является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. В некоторых случаях на методический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на методический совет, обладают правами совещательного голоса.

5.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ГКУ «СРЦН Сосновского района» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в месяц.

5.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Директор социально – реабилитационного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ГКУ НО УСЗН Сосновского района, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГКУ «СРЦН Сосновского района». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.