

Министерство социальной политики Нижегородской области  
**Государственное казенное учреждение**  
**«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**Сосновского района»**

**П Р И К А З**

20.01.2016г.

№ 18

с. Сурулово

**Об утверждении положений об отделениях  
и филиале учреждения**

На основании приказа по учреждению №254 от 31.12.2015 г.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения и утвердить:
  - положение о приёмном отделении (приложение №1),
  - положение об отделении дневного пребывания (приложение №2),
  - положение об отделении социальной реабилитации (приложение №3),
  - положение об отделении социальной диагностики (приложение №4),
  - положение о Службе сопровождения семьи и ребёнка (приложение №5),
  - положение о филиале (приложение №6);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Петрунина

**Положение**  
**о приемном отделении ГКУ «Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних Сосновского района»**

***I. Основные положения***

- 1.1. Приемное отделение для несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 1.2. Отделение обеспечивает проведение государственной социальной политики на территории района.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, законодательством Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН (управление социальной защиты населения) Сосновского района, Уставом ГКУ «СРЦН Сосновского района», приказами директора ГКУ «СРЦН Сосновского района», настоящим положением.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки населения.

***II. Задачи отделения.***

Основными задачами отделения являются:

- 2.1. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних.
- 2.2. Оказание доврачебной медицинской помощи (при наличии показаний несовершеннолетних направляют на лечение в стационарное медицинское учреждение).
- 2.3. Проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами – специалистами.
- 2.4. Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним.
- 2.5. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.
- 2.6. Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 2.7. Создание банка данных о несовершеннолетних, поступивших в центр.

***III. Функции отделения.***

Отделение в соответствии с возложенными на него обязанностями выполняет следующие функции:

- 3.1. Отделение оказывает квалифицированную медицинскую, психологическую, социальную, правовую помощь несовершеннолетним детям круглосуточно на основе программ социальной реабилитации.
- 3.2. Отделение создаёт условия жизни приближённые к домашним, организует мед. осмотр несовершеннолетних при приёме в центр.
- 3.3. Организует социально реабилитационный и оздоровительный процессы по воспитанию несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в стационарных условиях.
- 3.4. Обеспечивает жизнедеятельность несовершеннолетних, включает их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.
- 3.5. Организует перспективное, текущее планирование работы. Проводит анализ и прогнозирование своей деятельности, внедряет новые виды помощи, формы и методы ее оказания.
- 3.6. Средняя продолжительность пребывания ребёнка в отделении-7 дней. Продолжительность пребывания может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приёмного отделения.
- 3.7. Отделение рассчитано на 2 ребёнка.
- 3.8. В отделении ведётся журнал приёма несовершеннолетних и иная отчётная документация.

#### ***IV. Права отделения.***

Отделение имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать информацию от граждан, предприятий, организаций и органов местного самоуправления, необходимую для выполнения возложенных на него государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.
- 4.2. Вносить предложения в государственные и муниципальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции органов социальной защиты населения.
- 4.3. Направлять несовершеннолетних в соответствующие подразделения Центра на социальное обслуживание.
- 4.4. Обследовать жилищные и бытовые условия семей воспитанников.
- 4.5. Для проведения приема, установление личности и социального статуса несовершеннолетних, отделение осуществляет обмен необходимой информации с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.
- 4.6. При поступлении в Центр ребёнка в возрасте до 3 лет направлять его в соответствующие учреждения системы здравоохранения.
- 4.7. Изымать предметы у несовершеннолетних, представляющие опасность для жизни и здоровья детей.

#### ***V. Организация деятельности отделения.***

- 5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.
- 5.3. Степень ответственности других сотрудников отделения определяется в соответствии со служебным регламентом.
- 5.4. Несовершеннолетние находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарём согласно нормам, утверждённым Правительством Нижегородской области.
- 5.5. Отделение организует питание несовершеннолетних, поступивших в вечернее и ночное время суток.
- 5.6. В отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Центре.
- 5.7. В отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, изолированное помещение для проведения санитарной обработки несовершеннолетних.

**Положение  
об отделении дневного пребывания  
ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Сосновского района»**

***I. Основные положения***

- 1.1. Отделение дневного пребывания для несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 1.2. Отделение обеспечивает проведение государственной социальной политики на территории района.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, законодательством Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, приказами ГКУ НО УСЗН Сосновского района (управление социальной защиты населения), Уставом ГКУ «СРЦН Сосновского района », приказами директора ГКУ «СРЦН Сосновского района», настоящим положением.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки населения.

***II. Задачи отделения.***

Основными задачами отделения являются:

- 2.1. Реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних в полустационарных условиях.
- 2.2. Оказание социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.3. Осуществление социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Содействие улучшению социального положения, психологического и физического здоровья и благополучия семьи и детей.

- 2.1. Профилактика семейного неблагополучия.
- 2.5. Помощь в реализации прав и законных интересов семьи и детей.

### **III. Функции отделения.**

Отделение в соответствии с возложенными на него обязанностями выполняет следующие функции:

- 3.1. Оказывает квалифицированную социальную, правовую, психолого - педагогическую помощь семьям с несовершеннолетними детьми на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.
- 3.2. Организует социально реабилитационный и оздоровительный процессы по воспитанию несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в полустационарных условиях.
- 3.3. Организует перспективное, текущее планирование работы. Проводит анализ и прогнозирование своей деятельности, внедряет новые виды помощи, формы и методы ее оказания.
- 3.4. На каждого несовершеннолетнего формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.
- 3.5. Осуществляет реабилитацию несовершеннолетних в свободное от учёбы время. Продолжительность посещения соответствует реабилитационному периоду, определяемому индивидуальными программами.
- 3.6. Осуществляет патронаж семей с несовершеннолетними детьми, прошедшими реабилитацию в отделении.
- 3.7. Налаживает детско-родительские отношения, с целью возвращения детей в семью.
- 3.8. В отделении функционирует одна группа численностью от 7 до 10 человек, дети обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием и лекарственными средствами.
- 3.9. Повторное обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении.
- 3.10. Отделение организует лагерные смены в каникулярное время для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.
- 3.11. В отделении осуществляются следующие виды деятельности:
  - организация социально-реабилитационных мероприятий;
  - организация полноценного питания согласно утвержденным нормам;
  - организация отдыха и оздоровления;
  - организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;
  - самоподготовка к учебным занятиям;
  - организация клубной и кружковой работы;
  - организация социально-трудовой реабилитации;
  - социально-педагогическая и социально-психологическая помощь;
  - социально-медицинские услуги.
- 3.11. В отделении выделяются помещения для отдыха, питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, трудовой реабилитации, медицинского обслуживания, организации досуга, культурно-досуговых

мероприятий, клубной и кружковой работы, спортивных и игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПиН.

#### ***IV. Права отделения.***

Отделение имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать информацию от граждан, предприятий, организаций и органов местного самоуправления, необходимую для выполнения возложенных на него государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.
- 4.2. Вносить предложения в государственные и муниципальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции органов социальной защиты населения.
- 4.3. Подготавливать договора с родителями.
- 4.4. Обследовать жилищные и бытовые условия семей воспитанников.
- 4.5. Вступать во взаимодействие со всеми органами и учреждениями различных ведомств, а также с негосударственными организациями, с целью привлечения их к реализации программ медико-социальной реабилитации клиентов центра.

#### ***V. Организация деятельности отделения.***

- 5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором ГКУ «СРЦН Сосновского района»
- 5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.
- 5.3. Степень ответственности других сотрудников отделения определяется в соответствии со служебным регламентом.

**Положение  
об отделении социальной реабилитации  
ГКУ «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних Сосновского  
района»**

***I. Основные положения***

- 1.5. Отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 1.6. Отделение обеспечивает проведение государственной социальной политики на территории района.
- 1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, законодательством Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, приказами ГКУ НО УСЗН Сосновского района, (управление социальной защиты населения Сосновского района), Уставом ГКУ «СРЦН Сосновского района», приказами директора ГКУ «СРЦН Сосновского района», настоящим положением.
- 1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки населения.

***II. Цель отделения***

Обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в ГКУ «СРЦН Сосновского района».

***III. Задачи отделения***

Основными задачами отделения являются:

- 3.1. Реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания.
- 3.2. Оказание социальной помощи несовершеннолетним,

- оказавшимся в сложной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 3.3. Осуществление социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  - 3.4. Содействие улучшению социального положения, психологического и физического здоровья и благополучия семьи и детей.
  - 3.5. Профилактика семейного неблагополучия.
  - 3.6. Помощь в реализации прав и законных интересов семьи и детей.
  - 3.7. Организация социально – психологической и социально – правовой подготовки к переводу несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное учреждение.

#### ***IV Функции отделения.***

Отделение в соответствии с возложенными на него обязанностями выполняет следующие функции:

- 4.1. При поступлении несовершеннолетнего в отделение используются данные приемного отделения.
- 4.2. На каждого несовершеннолетнего формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.
- 4.3. Отделение оказывает квалифицированную социальную, правовую, психолого - педагогическую помощь семьям с несовершеннолетними детьми на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.
- 4.4. Организует перспективное, текущее планирование работы. Проводит анализ и прогнозирование своей деятельности, внедряет новые виды помощи, формы и методы ее оказания.
- 4.5. Обеспечивает жизнедеятельность несовершеннолетних, включает их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания. Продолжительность проживания соответствует реабилитационному периоду от 3 до 6 месяцев. Максимальная продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении - один год.
- 4.6. Несовершеннолетние школьного возраста в обязательном порядке посещают образовательные учреждения.
- 4.7. В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие воспитанников по возрасту, родственным связям, состоянию здоровья или степени социальной дезадаптации.
- 4.8. В отделении функционирует одна группа от 7 до 10 человек.
- 4.9. Отделение создаёт условия жизни приближённые к домашним, обеспечивая процесс самообслуживания несовершеннолетних.
- 4.10. Налаживает детско-родительские отношения, с целью возвращения детей в семью.
- 4.11. Осуществляет сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних в приёмную, патронатную семью или в государственное учреждение.

- 4.12. В период нахождения в отделении несовершеннолетние обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, и другими предметами вещевого довольствия согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.
- 4.13. Отделение осуществляет следующие виды деятельности:
- круглосуточное стационарное проживание несовершеннолетних;
  - проведение мероприятий по адаптации несовершеннолетних к новым условиям проживания;
  - организация рационального питания несовершеннолетних;
  - организация социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;
  - организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярный период;
  - организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий с несовершеннолетними;
  - подготовка несовершеннолетних-учащихся образовательных учреждений к учебным занятиям;
  - организация клубной и кружковой работы;
  - организация трудовой реабилитации и профессиональной ориентации;
  - социально-педагогическая и социально-психологическая реабилитация;
  - социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация;
  - социально-медицинская реабилитация.
- 4.14. На период школьных каникул на базе отделения возможно открытие оздоровительно лагеря.

#### ***V. Права отделения***

Отделение имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать информацию от граждан, предприятий, организаций и органов местного самоуправления, необходимую для выполнения возложенных на него государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.
- 5.2. Вносить предложения в государственные и муниципальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции органов социальной защиты населения.
- 5.3. Подготавливать договора с родителями.
- 5.4. Обследовать жилищные и бытовые условия семей воспитанников.
- 5.5. Вступать во взаимодействие со всеми органами и учреждениями различных ведомств, а также с негосударственными организациями, с целью привлечения их к реализации программ медико-социальной реабилитации клиентов центра.

#### ***VI. Организация деятельности отделения***

- 6.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 6.2. Заведующий отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.
- 6.3. Степень ответственности других сотрудников отделения определяется в соответствии со служебным регламентом.

**Положение**  
**об отделении социальной диагностики**  
**ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**Сосновского района»**

***I. Основные положения***

- 1.9. Отделение социальной диагностики для несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 1.10. Отделение обеспечивает проведение государственной социальной политики на территории района.
- 1.11. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, законодательством Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, приказами ГКУ НО УСЗН Сосновского района (управление социальной защиты населения Сосновского района), Уставом ГКУ «СРЦН Сосновского района», приказами директора ГКУ «СРЦН Сосновского района», настоящим положением.
- 1.12. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки населения.

***II. Цель отделения***

Диагностика и социально-психолого-педагогический патронаж семей несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

***III. Задачи отделения***

Основными задачами отделения являются:

- 3.1. Диагностика и анализ факторов обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних.
- 3.2. Диагностика форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.
- 3.3. Диагностика и профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Помощь в решении социально-бытовых, социально-экономических, социально-психологических и социально-правовых вопросов.

- 3.5. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Социально-психологический патронаж семей.
- 3.7. Формирование списка несовершеннолетних для реабилитации в условиях стационара, в том числе в оздоровительный лагерь.
- 3.8. В отделении организуется следующие виды социального обслуживания:
  - индивидуальный амбулаторный приём;
  - диагностика социального статуса и степени социальной адаптации несовершеннолетнего;
  - пост-реабилитационное сопровождение семьи (ребёнка);
  - ведение баз данных и личных дел на несовершеннолетних, обслуживаемых отделением;
  - организация дополнительных социальных услуг;
  - формирование личного дела несовершеннолетнего, поступающего в приёмное отделение.

#### **IV. Функции отделения.**

Отделение в соответствии с возложенными на него обязанностями выполняет следующие функции:

- 4.1. Отделение организует диагностику и учет несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, определяет форму и степень дезадаптации и разрабатывает индивидуальные программы , направленные на вывод их из трудной жизненной ситуации.
- 4.2. Отделение создает единую информационную базу о семьях, находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации. Для этого взаимодействует с социальными партнерами.
- 4.3. Отделение осуществляет патронаж семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- 4.4. Отделение оказывает квалифицированную социальную, правовую, психолого-педагогическую помощь семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации, на основе программ социальной реабилитации.
- 4.5. Отделение организует перспективное, текущее планирование работы, осуществляет анализ своей деятельности, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы.
- 4.6. Организует лагерные смены в каникулярное время для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

#### **V. Права отделения**

Отделение имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать информацию от граждан, предприятий, организаций и органов местного самоуправления, необходимую для выполнения возложенных на него государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.
- 5.2. Вносить предложения в государственные и муниципальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции органов социальной защиты населения.

- 5.3. Обследовать жилищные и бытовые условия семей с несовершеннолетними детьми, проводить диагностику семейных отношений.
- 5.4. Осуществлять обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и муниципальными организациями, учреждениями и общественными организациями.

#### ***VI. Организация деятельности отделения***

- 6.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- 6.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.
- 6.3. Степень ответственности других сотрудников отделения определяется в соответствии со служебным регламентом.

**Положение**  
**об отделении Службы сопровождения семьи и ребенка ГКУ «Социально –**  
**реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**Сосновского района».**

**1. Основные положения.**

1.13. Отделение Службы сопровождения семьи и ребёнка (далее отделение) является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Сосновского района».

1.14. Отделение обеспечивает проведение государственной социальной политики на территории района.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Работа отделения осуществляется как на базе Центра, так и вне учреждения, в том числе по выездному принципу, а также на дому по территориальному (участковому) принципу, в иных учреждениях и организациях.

1.5. Отделение осуществляет планирование и анализ своей работы, ведёт отчётную документацию по деятельности отделения, учету клиентов и предоставлению социальных услуг.

1.6. Отделение осуществляет обмен необходимой информацией с государственными и муниципальными органами, организациями, учреждениями и общественными объединениями.

1.7. Контроль за деятельностью отделения и качеством социальных услуг осуществляется заведующим отделением, руководителем Центра, учредителем или его уполномоченным представителем, деятельность специалистов отделения могут контролироваться иные уполномоченные организации.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, органами местного самоуправления, органом опеки и попечительства.

**2. Цели и задачи отделения**

**Цель:** Отделение создается в целях обеспечения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье, путем выявления, обследования условий жизни, подготовки замещающих родителей к приему ребенка-сироты в семью, социального патронажа (сопровождения) замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачами отделения являются:**

- а) оказание социальных услуг семьям, находящимся социально опасном положении, в целях сохранения ребенка в кровной семье;
- б) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и проведение обследования условий их проживания;
- в) организация подготовки и индивидуальных консультаций для родителей, принимающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи;
- г) организация и проведение мероприятий по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи;
- д) социальное, правовое и психолого-педагогическое сопровождение (патронаж) замещающих семей и детей-сирот, переданных на воспитание в замещающие семьи;
- е) осуществление мероприятий по профилактике возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения;
- ж) содействие в развитии позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие объединению принимающих родителей в общественные формирования.

### ***3. Категории семей, обслуживаемых отделением.***

К категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание отделением относятся:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- б) дети, находящиеся в социально опасном положении, в том числе безнадзорные, беспризорные, дети группы «социального риска» и др.;
- в) семьи, находящиеся социально опасном положении;
- г) граждане, способные и желающие принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание;
- д) замещающие семьи – семьи, принявшие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание.

### ***4. Порядок предоставления социальных услуг.***

4.1. Социальное обслуживание осуществляется на основании личного заявления клиента или его законного представителя, а также на основании направления органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел.

4.2. С семьей, желающей принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание или замещающей семьей на безвозмездной основе заключается договор об оказании социальных услуг.

4.3. Социальное обслуживание осуществляется на разовой и временной основе. Период (время) социального обслуживания устанавливается в зависимости от потребности клиентов.

4.4. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) истечение сроков социального обслуживания;
- в) решение руководителя учреждения о прекращении социального обслуживания по иным, не противоречащим действующему законодательству, причинам.

4.5. Отказ отделением в предоставлении социальных услуг клиенту оформляется заключением коллегиального органа.

4.6. Общение между гражданами и работниками отделения может происходить вне учреждения, в том числе на дому, в иных учреждениях и организациях.

4.7. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

- социально-психологические: диагностика психо-эмоционального, интеллектуального развития ребенка, психологической совместимости детей и родителей, социально-психологическая подготовка ребенка-сироты при переходе в замещающую семью, психологическая коррекция нарушений общения и поведения детей и родителей, консультирование по вопросам детско-родительских отношений;
- социально-педагогические: подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, социально-педагогическая подготовка ребенка-сироты при переходе в замещающую семью, организация групп взаимной поддержки, клубов общения, проведение круглых столов и других мероприятий, направленных на популяризацию семейной заботы о детях-сиротах, оставшихся без попечения родителей;
- социально-правовые: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки замещающим семьям, помощь в оформлении документов;
- социально-бытовые: социальный патронаж семей, в том числе надомные посещения, составление актов социально-бытового обследования условий проживания несовершеннолетних граждан и их семей;
- иные социальные услуги, соответствующие действующему законодательству о социальном обслуживании населения.

4.8. На каждого клиента (семью), принимаемого на обслуживание, формируется личное дело (личная карточка), отражающее полную информацию о клиенте, предоставленных социальных услугах, а также разрабатывается план (программа) сопровождения.

4.9. Семьи и дети, поступившие на социальное обслуживание Службой, регистрируются в базе данных (журнале, картотеке) учета.

4.10. При групповой работе проводится регистрация участников группы.

### **5. Права отделения.**

Отделение имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать информацию от граждан, предприятий, организаций и органов местного самоуправления, необходимую для выполнения возложенных на него государственных полномочий в сфере жизнеустройства детей- сирот, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2. Обследовать жилищные и бытовые условия семей, желающих принять на воспитание ребенка.
- 5.3. Осуществлять обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и муниципальными организациями, учреждениями и общественными организациями.
- 5.4. Оказывать методическую помощь государственным образовательным учреждениям для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дарственным учреждениям социальной защиты населения, государственным учреждениям здравоохранения по вопросам, относящимся к компетенции отделения.
- 5.5. Повышать уровень самообразования и профессиональную компетенцию, через участие в областных конференциях, семинарах, тренингах по вопросам, относящимся к жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **6. Организация деятельности отделения**

6.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».

6.2. Деятельность отделения осуществляют специалисты с высшим образованием: заведующий-1 шт. ед., педагог-психолог- 0,5 шт. ед., социальный педагог - 0,5 шт. ед.

6.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение.

6.4. Степень ответственности других сотрудников отделения определяется в соответствии со служебным регламентом.

**Положение о Филиале  
ГКУ «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних Сосновского района»**

***I. Основные положения***

- I.1 Настоящее Положение определяет деятельность Филиала при ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района».
- I.2 Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения, наделяется имуществом ГКУ «СРЦН Сосновского района».
- I.3 Филиал располагается вне места нахождения центрального офиса ГКУ «СРЦН Сосновского района». Филиал является структурным подразделением ГКУ «СРЦН Сосновского района» и располагается по адресу: Нижегородская область, Сосновский район, село Рожок, улица Микрорайон, дом 5.
- I.4 Филиал создан по приказу Министерства социальной политики № 76 от 28.02.2011г.
- I.5 В Филиале располагается отделение социальной реабилитации.
- I.6 Филиал предназначен для обслуживания несовершеннолетних, в возрасте от 7 до 18 лет. Максимальная наполняемость филиала -21 человек.
- I.7 Филиал обеспечивает проведение государственной социальной политики на территории района.
- I.8 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, законодательством Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, Устава ГКУ «СРЦН Сосновского района», приказами директора ГКУ «СРЦН Сосновского района», настоящим положением.
- I.9 Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Нижегородской области, структурными подразделениями Министерства социальной политики Нижегородской области, ГКУ НО УСЗН Сосновского района, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам социальной поддержки населения.
- I.10 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Филиала осуществляется в порядке, установленном Министерством социальной политики Нижегородской области.

***II. Цель Филиала***

Профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания.

***III. Задачи Филиала***

Основными задачами Филиала являются:

3.9. Реализация программ социальной реабилитации

несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания.

- 3.10. Оказание социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 3.11. Осуществление социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 3.12. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних.
- 3.13. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.
- 3.14. Содействие улучшению социального положения, психологического и физического здоровья и благополучия семьи и детей.
- 3.15. Профилактика семейного неблагополучия.
- 3.16. Помощь в реализации прав и законных интересов семьи и детей.

#### ***IV. Функции Филиала.***

Филиал в соответствии с возложенными на него обязанностями выполняет следующие функции:

- 4.1. При поступлении несовершеннолетнего в Филиал ГКУ «СРЦН Сосновского района» используются данные приемного отделения учреждения.
  - 4.2. На каждого несовершеннолетнего формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах. Продолжительность проживания соответствует реабилитационному периоду от 3 до 6 месяцев. Максимальная продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении - один год.
- Специалисты Филиала:
- 4.3.1. Оказывают квалифицированную социальную, правовую, медико- психолого - педагогическую помощь семьям с несовершеннолетними детьми на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.
  - 4.3.2. Организуют перспективное, текущее планирование работы.
  - 4.3.3. Проводят анализ и прогнозирование своей деятельности,
  - 4.3.4. Внедряют новые виды помощи, формы и методы ее оказания.
  - 4.3.5. Обеспечивают жизнедеятельность несовершеннолетних, включают их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.
  - 4.3.6. Специалисты налаживают детско-родительские отношения, с целью возвращения детей в семью.
- 4.4. Несовершеннолетние школьного возраста в обязательном порядке посещают образовательные учреждения.
- В Филиале формируются реабилитационные группы, объединяющие детей по возрасту, родственным связям, состоянию здоровья или степени социальной дезадаптации.
- В Филиале функционируют три группы по 7 человек.
- Создаются условия жизни приближенные к домашним, обеспечивая процесс самообслуживания несовершеннолетних.

В период нахождения в Филиале ГКУ «СРЦН Сосновского района» несовершеннолетние обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, и другими предметами вещевого довольствия согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

4.9. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- круглосуточное стационарное проживание несовершеннолетних;
- проведение мероприятий по адаптации несовершеннолетних к новым условиям проживания;
- организация рационального питания несовершеннолетних;
- организация социально-реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;
- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярный период;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий с несовершеннолетними;
- подготовка несовершеннолетних-учащихся образовательных учреждений к учебным занятиям;
- организация клубной и кружковой работы;
- организация трудовой реабилитации и профессиональной ориентации;
- социально-педагогическая и социально-психологическая реабилитация;
- социально-бытовая реабилитация и социально-средовая адаптация;
- социально-медицинская реабилитация.

4.10. На период школьных каникул на базе Филиала организуется оздоровительный лагерь.

#### ***V. Права Филиала***

сотрудники Филиала имеют право:

- 5.4. Запрашивать и получать информацию от граждан, предприятий, организаций и органов местного самоуправления, необходимую для выполнения возложенных на него государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.
- 5.5. Вносить предложения в государственные и муниципальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции органов социальной защиты населения.
- 5.6. Подготавливать договоры с родителями.
- 5.7. Обследовать жилищные и бытовые условия семей воспитанников.
- 5.8. Вступать во взаимодействие со всеми органами и учреждениями различных ведомств, а также с негосударственными организациями, с целью привлечения их к реализации программ медико-социальной реабилитации клиентов Филиала.
- 5.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Филиала по согласованию с директором Центра
- 5.10. Повышать свой профессиональный уровень путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации.
- 5.11. Привлекать специалистов общественных организаций, медицинских и других учреждений для более эффективного проведения реабилитационных мероприятий, участия в семинарах и тренингах.
- 5.12. Вносить предложения в план работы Центра по улучшению его практической деятельности.

## **VI. Организация деятельности Филиала**

6.1. Компетенция Директора ГКУ «СРЦН Сосновского района» в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.2. Филиал возглавляет заместитель директора, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».

6.3. Заместитель директора несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на филиал (отделение социальной реабилитации) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Компетенции заместителя директора Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором ГКУ «СРЦН Сосновского района» о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрения и наказания;
- представляет директору ГКУ «СРЦН Сосновского района» для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

6.5. Степень ответственности других сотрудников филиала определяется в соответствии с должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **VII. Финансовое обеспечение Филиала**

7.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства, выделенные из бюджета области ГКУ «СРЦН Сосновского района».

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией ГКУ «СРЦН Сосновского района».

## **VIII. Порядок изменения Положения.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются директором ГКУ «СРЦН Сосновского района».

