


ПРИНЯТО
на совете специалистов
ГКУ «СРЦН Сосновского района»
Протокол № 1
От «12» января 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «СРЦН
Сосновского района»
Приказ № 21
от «20» января 2016 год
Н.В. Петрунина



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении образовательной деятельности
Государственного казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Сосновского района»
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 № 677 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.2. Структурное образовательное подразделение (далее образовательное подразделение) не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.
- 1.3. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере образования, Уставом государственного казенного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», приказами и распоряжениями директора государственного казенного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района».
- 1.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.5. Настоящее положение регулирует образовательный процесс в учреждении.
- 1.6. Образовательное подразделение создается для осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного и младшего школьного образования.
- 1.7. Образовательная деятельность осуществляется с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет и их родителями.
- 1.8. Образовательное подразделение создается из специалистов стационарных, полустационарного отделений для несовершеннолетних, психолого-педагогической и медицинской служб.
- 1.9. Образовательное подразделение включает в себя следующих специалистов:
директора;
заместителей директора;
заведующих стационарными отделениями для несовершеннолетних;
воспитателей;
педагогов-психологов;
социальных педагогов.
- 1.10. Образовательное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района».

1.11. Образовательное подразделение в своей работе руководствуется: нормативными правовыми актами РФ; Уставом учреждения; настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

2. Управление образовательным процессом.

2.1. Управление образовательным процессом осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Образовательное подразделение подчиняется директору учреждения, который осуществляет общее руководство.

2.3. Непосредственное руководство и управление образовательным подразделением осуществляет заместитель директора, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

2.4. Заместитель директора:

- обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками образовательного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, противоэпидемиологического режима.

- отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы образовательного подразделения;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности образовательного подразделения.

2.5. Заместитель директора, курирующий образовательный процесс, несёт ответственность за свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом, должностными обязанностями, договором.

3. Цели и основные направления деятельности Службы

3.1. Основной целью образовательного подразделения учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами образовательного подразделения являются:

предоставление образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программе дошкольного и младшего школьного образования для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их родителей и детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, разностороннего развития личности, с учетом индивидуальных особенностей;

оказание педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Для реализации основных целей и задач образовательное подразделение имеет право: самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного и младшего школьного образования и дополнительного образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.3. В учреждении реализуются основная общеобразовательная программа дошкольного и младшего школьного образования следующей направленности:

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.5. Реализуемая программа является общеразвивающей, профилактической, просветительской и направлена на:

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям и подросткам по дополнительным общеразвивающим (коррекционно-развивающим) программам, разработанным специалистами учреждения;
- расширение круга социальных контактов, обучение самостоятельной жизни в социуме;
- сохранение семьи и укрепление детско-родительских отношений;
- формирование у обучающихся социальных навыков;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- формирование у родителей навыков поддерживающего поведения;
- содействие успешной социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников, живущих в условиях приемной семьи);
- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- содействие формированию личной ответственности за собственное здоровье;
- закрепление и расширение знания о здоровом и безопасном образе жизни;
- пополнение знания о поведении в быту и на улице, о режиме дня, о пользе гигиенических процедур для здоровья;
- формирование навыков охраны личного здоровья и бережного отношения к здоровью окружающих;
- развитие социальных навыков, необходимых для здорового образа жизни (сохранение и укрепление здоровья, безопасное поведение и поведение в чрезвычайных ситуациях);
- формирование коммуникативной культуры;
- воспитание самостоятельности в повседневной деятельности.

4. Порядок оказания образовательных услуг.

4.1. Работа образовательного подразделения ведется по годовому плану на основании календарного учебного графика.

4.2. Участниками образовательного процесса являются несовершеннолетние, находящиеся на обслуживании в учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.3. Образовательная деятельность с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, их родителями, с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, организуется с учетом времени пребывания несовершеннолетних на обслуживании в учреждении, их возраста, уровня развития и степени их дезадаптации.

4.4. Образовательные отношения учреждения и родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетних, принятых на обслуживание в учреждение, осуществляется на договорной основе.

4.5. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является приказ по учреждению о приеме на обслуживание несовершеннолетнего, его родителя (законного представителя) для осуществления образовательной деятельности.

4.6. В учреждение принимаются несовершеннолетние по личному заявлению, по заявлению родителей (законных представителей), по распоряжению органа опеки и попечительства, по направлению органов управления социальной защиты.

4.7. Для принятия на обслуживание несовершеннолетнего предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора.

Документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, подтверждающая личность родителя (законного представителя);
- копия справки о регистрации обучающихся.

Данные документы находятся в личном деле обучающегося.

4.8. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно- развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого- педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемой программой.

5. Содержание и организация образовательной деятельности.

5.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

5.2. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно с учетом обслуживаемой категории.

5.3. Учреждение реализует основную образовательную программу (дети дошкольного и школьного возраста от 4 лет, от 9 лет, от 11 лет, от 14 лет).

5.4. Образовательная программа для детей учитывают их возрастные и индивидуальные особенности.

5.5. Основными формами организации работы по реализации образовательной программы является индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от реализуемой программы.

5.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами с учетом индивидуальных особенностей ребенка в соответствии с основным направлением деятельности образовательного подразделения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 10 человек.

5.7. Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

5.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно- гигиенических и психолого- педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного общеобразовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

6.2. Несовершеннолетние имеют право:

- на получение образования детьми дошкольного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями на основе программы дошкольного образования;
- на получение дополнительного образования в соответствии программами, утвержденными в учреждении;

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами учреждения;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.3. Несовершеннолетние обязаны:

- соблюдать требования Устава учреждения, правил поведения в учреждении, других локальных актов;
- выполнять указания администрации учреждения;
- овладевать знаниями и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников учреждения.

6.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение несовершеннолетних без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, касающиеся их обязанностей;
- по приглашению специалистов или администрации посещать учреждение по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Положению.

7. Ответственность работников образовательного подразделения.

Работники образовательного подразделения несут ответственность за:

- 7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- 7.2. Несоблюдение трудовой дисциплины;
- 7.3. Не обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и несоблюдение правил пожарной безопасности.