

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 22.08.2016 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
(в новой редакции от 02 марта 2021 года)**

п. Светлогорск  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности приемного отделения (далее – отделение) государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» (далее – Учреждение).

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением Учреждения и располагается в здании СРЦН по адресу: Нижегородская область, Шатковский район, пос. Светлогорск, ул. Ленина, дом 2.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Нижегородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Отделение создается и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.6. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.8. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Должностные лица отделения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

## **2. Цель и задачи деятельности отделения**

2.1. **Цель** деятельности отделения:

создание благоприятных и безопасных условий для размещения вновь поступивших на социальное обслуживание несовершеннолетних и их успешной адаптации в новых условиях пребывания путём оказания им комплекса социальных услуг: медицинских, бытовых, психологических, педагогических.

2.2. **Задачи** отделения:

2.2.1. Прием, осмотр и обследование поступивших (обратившихся) в Учреждение несовершеннолетних;

2.2.2. Изучение первоначального санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;

2.2.3. Оказание при необходимости медицинской и (или) психологической помощи;

2.2.4. Обеспечение первичного сбора информации о социальном статусе семьи ребенка;

2.2.5. Обеспечение жизнедеятельности детей, присмотра и ухода за ними;

2.2.6. Обеспечение мер противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима и антитеррористической защищенности;

2.2.7. Осуществление приема на хранение личных вещей и ценностей поступивших несовершеннолетних с оформлением описи.

2.2.8. Направление несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение) Учреждения.

### **3. Функции отделения**

В целях реализации возложенных задач отделение выполняет следующие функции:

3.1. Круглосуточный приём несовершеннолетних при поступлении в Учреждение;

3.2. Анализ представленных документов для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Учреждение;

3.3. Проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего с целью выявления больных; направление при необходимости несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;;

3.4. Оказание (при необходимости) доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;

3.5. Оформление документов, связанных с приемом несовершеннолетних на социальное обслуживание: составление акта приема несовершеннолетнего; заключение договора о социальном обслуживании с законными представителями несовершеннолетнего;

3.6. Знакомство несовершеннолетнего с Правилами предоставления социальных услуг; правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями;

3.7. Проведение вводного инструктажа о мерах безопасного пребывания в Учреждении;

3.8. Проведение первичной санитарной обработки (при необходимости);

3.9. Обеспечение временного круглосуточного проживания несовершеннолетних в условиях, отвечающих требованиям безопасности жизни, с предоставлением:

3.9.1. Питания;

3.9.2. Мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия;

3.9.3. В пользование мебели, оборудования, инвентаря, игр, игрушек, детской печатной продукции;

3.10. Осуществление присмотра и ухода за детьми;

3.11. Обеспечение жизнедеятельности детей;

3.12. Организация медицинского осмотра и обследования, диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;

3.13. Проведение первичной психологической, социально - педагогической диагностики и обследование личности несовершеннолетних;

3.14. Уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

3.15. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей несовершеннолетнего;

3.16. Учёт несовершеннолетних, поступивших в Учреждение.

3.17. Ведение документации в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

### **4. Организация деятельности отделения.**

4.1. В отделение на социальное обслуживание принимаются несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18 лет:

- признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей,
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении,
- безнадзорные,
- заблудившиеся или подкинутые,
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа),
- не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию,
- иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2. В отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с пребывающими в стационарном отделении.

4.3. В отделении оборудуется отдельный вход, выделяются помещения, предназначенные для проживания несовершеннолетних, буфет для организации питания, санитарный узел, душевая для проведения санитарно-гигиенических процедур, приёмно-смотровая для приёма несовершеннолетних, медицинского обслуживания.

4.4. Отделение рассчитано на одновременное пребывание в нём 3 несовершеннолетних. Воспитанники размещаются в комнатах-изоляторах с учётом возраста, пола, родства и психологической совместимости.

4.5. Каждому ребёнку в комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, тумбочка, стул, шкаф, предметы личной гигиены.

4.6. Прием и несовершеннолетних в отделение осуществляется круглосуточно.

4.7. Несовершеннолетние находятся в отделении в условиях стационарного (круглосуточного) пребывания.

4.8. Содержание несовершеннолетних в отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.9. Питание детей осуществляется по нормам, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

4.10. Обеспечение мягким инвентарём, обувью, предметами личного обихода осуществляется по нормам, утверждённым правительством Нижегородской области.

4.11. Несовершеннолетним, поступившим в приемное отделение в ночное время суток, при необходимости может предусматриваться ночное (дополнительное) питание.

4.12. Порядок нахождения несовершеннолетних в приёмном отделении определяется Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

4.13. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимами дня для детей дошкольного и школьного возраста, утверждёнными директором Учреждения.

4.14. Зачисление детей в отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего (если он достиг возраста 14 лет);
- заявления законных представителей ребёнка (с учётом мнения ребёнка, достигшего возраста 10 лет);
- направления органов социальной защиты населения;
- ходатайства должностных лиц органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с органами управления социальной защитой населения;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в соответствующий орган управления социальной защитой населения.

4.15. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

а) предъявляются документы, необходимые для его приёма:

- основание для помещения несовершеннолетнего в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность ребёнка.

б) проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;

в) проводится первичная санитарная обработка (при необходимости);

г) проводится оказание доврачебной медицинской помощи (при необходимости).

4.16. Приём несовершеннолетних в отделение осуществляется комиссионно (должностными лицами Учреждения, в том числе медицинским работником, и (или) лицами, доставившими несовершеннолетнего) и сопровождается оформлением акта приёма несовершеннолетнего.

4.17. При поступлении в Учреждение несовершеннолетние информируются о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.18. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.19. Присмотр и уход за детьми, находящимися в отделении, осуществляют должностные лица Учреждения, назначенные приказом директора ответственными за жизнь и здоровье детей, безопасность их пребывания.

4.20. Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, необходимого для установления у него наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

4.21. Из отделения несовершеннолетние могут быть отчислены либо переведены в отделение социальной реабилитации (стационарное отделение) на основании приказа директора Учреждения.

4.22. В отделении ведется журнал приема несовершеннолетних.

4.23. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями.

4.24. Личные вещи и ценности несовершеннолетнего по письменному заявлению принимаются на хранение с составлением соответствующего акта с описью в 2-х экземплярах.

4.25. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом.