

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.12.2016 года № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ  
(в новой редакции от 22 марта 2021 года)**

п. Светлогорск  
2021 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности отделения социально-правовой помощи (далее – отделение) государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение социально-правовой помощи является структурным подразделением Учреждения и располагается в здании СРЦН по адресу: Нижегородская область, Шатковский район, пос. Светлогорск, ул. Ленина, дом 2.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
- 1.4. Отделение создаётся и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.5. Руководство работой отделения осуществляет заместитель директора.
- 1.6. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.
- 1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- 1.9. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.
- 1.10. Должностные лица отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

## **2. Цель и задачи деятельности отделения**

### **2.1. Цель** деятельности отделения:

обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Центре, путём оказания социально-правовых, социально-трудовых услуг в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Задачи** отделения:

2.2.1. Содействие в реализации права детей жить и воспитываться в семье;

2.2.2. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. Содействие созданию условий для получения несовершеннолетними и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, всесторонней помощи и поддержки.

## **3. Функции отделения.**

В целях реализации возложенных задач отделение выполняет следующие функции:

3.1. Выявление семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, и семей «группы риска»;

3.2. Выявление условий проживания несовершеннолетних, характера и причины трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения;

3.3. Социальный патронаж семей;

- 3.4. Ведение базы данных семей, находящихся на патронаже в Учреждении.
- 3.5. Ведение учета семей и детей, находящихся в социально - опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;
- 3.6. Оказание социально-правовых, социально-трудовых услуг несовершеннолетним, находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении;
- 3.7. Социально-правовое консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам в системе мер социальной поддержки материнства и детства, принятых на территории РФ и Нижегородской области, а также по вопросам самообеспечения;
- 3.8. Социально-педагогическое просвещение несовершеннолетних по правовым вопросам;
- 3.9. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 3.10. Участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.11. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;
- 3.12. Формирование и ведение личных дел граждан, проходящих обучение в ШПР;
- 3.13. Взаимодействие с организациями и учреждениями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в интересах эффективной социальной реабилитации воспитанников Учреждения
- 3.14. Ведение регистра получателей социальных услуг.
- 3.15. Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании;
- 3.16. Оказание помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних;
- 3.17. Информационно-просветительская деятельность среди населения через взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- 3.18. Участие в работе социального консилиума Учреждения;
- 3.19. Информирование законных представителей несовершеннолетнего, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения о нахождении несовершеннолетнего в Учреждении;
- 3.20. Оформление и направление информации, запросов в органы и организации по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и его семьи;
- 3.21. Участие в индивидуальной профилактической работе;

#### **4. Организация деятельности отделения.**

- 4.1. Руководство отделением осуществляет заместитель директора Учреждения.
- 4.2. В отделении выделяются помещения, предназначенные для организации рабочих мест специалистов, оборудованные письменными столами, стульями, канцелярскими шкафами для документов, офисной техникой (комплектами ПК) и сейфом для хранения личных дел получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.
- 4.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы.

- 4.4. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, и их семьям в соответствии со стандартами, утвержденными действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также Правилами предоставления услуг в Учреждении;
- 4.5. В отделении ведется полный учет количества обслуживаемых семей и несовершеннолетних (клиентской базы), видов и объемов оказанных им социально-правовых, социально-трудовых услуг;
- 4.6. Ведение личных дел воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями министерства социальной политики Нижегородской области;
- 4.7. Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних отделением может происходить вне Учреждения.
- 4.8. Социальный патронаж семей, где проживают несовершеннолетние, осуществляется в течение времени пребывания несовершеннолетнего в Учреждении, а также по завершении социальной реабилитации и возвращении ребенка в семью в соответствии с Положением о социальном патронаже, утвержденном директором Учреждения.  
Виды патронажа и сроки их проведения определяются решением социального консилиума Учреждения;
- 4.9. Семьи, находящиеся на социальном патронаже Учреждения, заносятся в журнал учета.
- 4.10. Для проведения патронажа семьи могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Учреждения.
- 4.11. Специалисты отделения имеют разъездной характер работы.
- 4.12. Отделение организует проведение специалистами Учреждения социально-психологической и социально-правовой подготовки несовершеннолетних к переводу под опеку, в замещающую семью или в государственное учреждение;
- 4.13. Отделение организует содействие в проведении медицинскими работниками Учреждения медицинского осмотра несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 4.14. Подготовка граждан, желающих принять в свои семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Положением о подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным директором Учреждения.
- 4.15. Обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.
- 4.16. Специалисты отделения предоставляют информацию на заседания социального консилиума для формирования индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетнего, а также внесения корректировок в реабилитационный процесс.
- 4.17. В отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.