

Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области  
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от "30" июля 2021 г., 16 час. 30 мин. № 316-11-22/428  
(дата и время составления акта)

607713, Нижегородская область, район Шатковский, поселок Светлогорск, улица Ленина, 2  
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки  
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Петровой Ольги Викторовны от "20" июля 2021 г. № 316-01-153-38/21, учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 52210905200000376012.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Колосанова Ольга Алексеевна, заведующий сектора информационно-правовой работы управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – управление);
- 2) Кураженкова Анастасия Сергеевна, главный специалист управления.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:  
не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Решетова Екатерина Евгеньевна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества Автозаводского района", статус в реестре экспертов – действующий согласно приказу министерства образования Нижегородской области об аттестации эксперта от 17 апреля 2018 года № 978

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной на территории Нижегородской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): Нижегородская область, Шатковский район, поселок Светлогорск, улица Ленина, дом 2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

наименование организации: Государственное бюджетное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Ласточка" Шатковского района";

ИНН: 5238003790;

адрес: 607713, Нижегородская область, район Шатковский, поселок Светлогорск, улица Ленина, 2.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "28" июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "30" июля 2021 г., 16 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

12 ч. 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

- 1) осмотр

"30" июля 2021 г., с 11 час. 30 мин. по 12 час. 10 мин.

по месту: Нижегородская область, Шатковский район, поселок Светлогорск, улица Ленина, дом 2.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

- 1) протокол осмотра от "30" июля 2021 г., 12 час. 10 мин.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) получение письменных объяснений

"30" июля 2021 г., 14 час. 00 мин.

по месту: Нижегородская область, Шатковский район, поселок Светлогорск, улица Ленина, дом 2

по результатам которого составлено:

объяснение от "30" июля 2021 г., 14 час. 00 мин.;

3) экспертиза

с "28" июля 2021 г. 10 час. 00 мин. по "30" июля 2021 г., 16 час. 30 мин.

по месту: Нижегородская область, Шатковский район, поселок Светлогорск, улица Ленина, дом 2.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

по результатам которой составлено:

экспертное заключение от "30" июля 2021 г., 16 час. 30 мин.;

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1.1) информация о юридическом лице из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

2) представленные контролируемым лицом:

Самостоятельно разработанные и утвержденные юридическим лицом образовательные программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности	Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, утвержденные приказом директора № 133 от 29.12.2020 г.: - «Бумажная планета»; - «Подвижные игры народов России»; - «Театр Перушки»; - «Логоритмика».
Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)	Имеются, утверждены приказом директора
Расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения	Имеются, утверждены приказом директора № 134 от 29.12.2020 г.
Документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме	Имеются, журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на 2021 год
Документы юридического лица, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по	Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей, утвержденная приказом директора от 13.02.2017 года № 16

реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	
Паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	Имеется, утвержден директором ГКУ НО «УСЗН Шатковского района» от 20.12.2013 года
Штатные расписания	Имеются от 30.12.2019, 29.12.2020, 01.03.2021
Должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ	Имеются, утверждены приказом директора
Локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора № 3 от 11.01.2021 г.
Документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций № 276, включающие	Имеются
распорядительные акты юридического лица о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке	Приказ № 112 от 02.12.2020 г.
распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке	Приказ № 112 от 02.12.2020 г.
графики проведения аттестации педагогических работников	Приложение к Приказу № 112 от 02.12.2020 г.
внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке	Представления
оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке	Протокол № 2 от 22.03.2021 , № 3 от 31.03.2021 г.
Распорядительные акты юридического лица о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых)	Приказы по движению обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам № 1 от 11.01.2021; № 5 от 29.01.2021; № 6 от 11.02.2021; № 8 от 05.03.2021; № 11 от 22.03.2021; № 13 от 26.03.2021; № 15 от 01.04.2021; №16 от 05.04.2021; № 20 от 23.04.2021.
Личные дела поступающих, зачисленные в юридическое лицо на обучение по дополнительным образовательным программам	Личные дела обучающихся
образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а	Форма справки об обучении или о периоде обучения

также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии)	
копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из юридического лица	Копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из юридического лица
приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ	Приказы по движению обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: № 2 от 12.01.2021; № 3 от 13.01.2021; № 4 от 26.01.2021; № 9 от 15.03.2021; № 14 от 01.04.2021; № 17 от 14.04.2021; № 18 от 19.04.2021; № 21 от 26.04.2021; № 22 от 04.05.2021; № 24 от 25.05.2021; № 26 от 28.05.2021; № 27 от 31.05.2021.
распорядительные акты юридического лица об отчислении обучающихся, освоивших программы дополнительного образования	Приказы по движению обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам: № 7 от 02.03.2021; № 10 от 18.03.2021; № 12 от 23.03.2021; № 19 от 20.04.2021; № 25 от 27.05.2021; № 28 от 08.06.2021; № 29 от 15.06.2021.
порядок и сроки ликвидации академической задолженности	Положение о текущем контроле и аттестации воспитанников (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 165.
порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденное приказом директора от 31.10.2016 г. № 111.
порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы	Правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, утвержденные приказом директора от 29.12.2018 г. № 165.
порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

(модулей), преподаваемых в организации	(общеразвивающим) программам, утвержденное приказом директора от 31.10.2016 г. № 111.
форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, утвержденное приказом директора от 31.10.2016 г. № 111.
<p>акты юридического лица, определяющие (регламентирующие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</li> </ul>	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 165.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой</li> </ul>	Положение о языке образования, утвержденное приказом директора от 28.12.2016 г. № 141.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</li> </ul>	Правила внутреннего трудового распорядка
<p>документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у юридического лица на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии образовательными программами</li> </ul>	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.04.2021 года
<p>документы, подтверждающие наличие в штате юридического лица или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям</p>	

статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, включающие: - приказы о приеме на работу педагогических работников	Личные дела педагогических работников
- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников юридического лица, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования	Личные дела педагогических работников
- договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ	Личные дела педагогических работников
- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ	Личные дела педагогических работников
Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» с 01 марта 2021 года переименовано в государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»	Распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 декабря 2020 г. № 1403-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» путем изменения типа государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

3.1) выписка из ЕГРЮЛ ;

3.2) выписка Роспотребнадзора по Нижегородской области о наличии у юридического лица санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности;

3.3) выписка из Росреестра о наличии у юридического лица на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, помещений;

4) иные (указать источник):

4.1) информация, размещенная на официальном сайте юридического лица полностью соответствует предоставленной документации.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

**Нарушений не выявлено**

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от "30" июля 2021 г., 12 час. 10 мин.
- 2) письменное объяснение от "30" июля 2021 г., 14 час. 00 мин.
- 3) экспертное заключение от "30-" июля 2021 г., 16 час. 30 мин.
- 4) распоряжение Правительства Нижегородской области от 4 декабря 2020 г. № 1403-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» путем изменения типа государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Колосанова Ольга Алексеевна,  
заведующий сектора информационно-  
правовой работы управления по контролю и  
надзору в сфере образования;

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Куражёнкова Анастасия Сергеевна,  
главный специалист управления

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

(подпись)

Куражёнкова Анастасия Сергеевна, главный специалист управления,

421-20-06, [otdel.nadzor@obr.kreml.nnov.ru](mailto:otdel.nadzor@obr.kreml.nnov.ru)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или ~~об отказе~~ в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Директор Емельянова О.И.

30.07.2021 г. 16.30.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.