

ТОУ Роспотребнадзора в
Лукояновском, Большеболдинском,
Гагинском, Починковском,
Шатковском районах
р.п. Шатки ул. Федеративная д.15
(место составления акта)

“ 29 ” ноября 20 17
(дата составления акта)
10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора)
юридического лица/индивидуального предпринимателя
№ 17210179

С 10.00 по 09.00 “ 01 ” ноября 20 17 г. по адресу: 607713, Нижегородская область Шатковский район п. Светлогорск ул. Ленина д.2
“ 29 ” ноября 20 17 г. (место проведения проверки)
(указывается время и дата проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах С.Н. Валька № 17210179 от «29» сентября 2017 г

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена **плановая выездная** проверка в отношении:
(плановая/внеплановая) (документарная/выездная):

Государственного казенного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Ласточка" Шатковского района"

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен:**

(заполняется при проведении выездной проверки) :

10.00 « 01 ноября 2017г. ✓ Емельянова Ольга Ивановна
(время) (дата) подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку : Лазарева Светлана Борисовна – ведущий специалист эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах .

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации :

Представителей экспертной организации филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах» главный врач филиала Киселев Николай Арсеньевич, руководитель ИЛЦ (испытательного лабораторного центра) Киселева Ольга Борисовна, врач по общей гигиене Маркелова Алла Владимировна, помощник санитарного врача по общей гигиене Рыженкова Марина Николаевна; лаборант Железнова Наталья Ивановна, фельдшер-лаборант Немцовой Татьяне Александровне, фельдшер-лаборант Лебедева Антонина Витальевна, фельдшер-лаборант Князева Оксана Николаевна. Аттестат аккредитации филиала № RA.RU.514205 от 14.09.2015 года.

указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор ГКУ СРЦН «Ласточка» Шатковского района Емельянова Ольга Ивановна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено :

ГКУ СРЦН «Ласточка» Шатковского района размещается в отдельно стоящем здании по адресу: 607713, Нижегородская область Шатковский район п. Светлогорск ул. Ленина д.2

Учреждением осуществляется деятельность по временному предоставлению проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

В учреждении так же осуществляется деятельность по дополнительному образованию детей. Дети школьного возраста посещают МОУ Светлогорская средняя школа. Дети дошкольного возраста находятся при СРЦ.

Наполняемость СРЦ рассчитана на 30 человек, фактическая численность 15 человек.

Численность детей в воспитательных группах: в возрасте от 3 до 6 лет - 5 человека, в возрасте от 7 лет и старше - 10 человек.

Территория:

Размещение – в зоне жилой застройки; площадь озеленения - 50 %, огорожена, освещение имеется.

Зоны: отдыха, игровая зона, хозяйственная зона.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории игровой площадки установлен теневой навес.

Территория организации оснащена игровым и спортивным оборудованием в соответствии с росто-возрастными особенностями детей. На игровых площадках для детей дошкольного возраста оборудованы песочница, горка, качели, спортивный гимнастический комплекс.

Территория благоустроена, находится в хорошем состоянии.

На территорию учреждения оборудовано два въезда (основной и хозяйственный).

В хозяйственной зоне размещаются: гараж, складское помещение, оборудована площадка с твердым покрытием для сбора мусора. Площадка имеет трехстороннее ограждение, превышающее высоту используемых контейнеров. На площадке устанавливаются контейнеры с крышками 2 шт. Вывоз ТБО осуществляется своевременно, согласно контракта с «МУП Гарант –ЖКХ» № 26/7 от 27.01.2017 г.

Здание:

1 этаж.

Гардероб – 13,6 кв.м.

Медицинский кабинет – 13,7 кв.м.

Процедурный кабинет – 16,4 кв.м.

Приёмное отделение – общая площадь 44 кв.м., в том числе: буфетная – 4,00 кв.м., санузел -1,3 кв.м., душевая -1,6 кв.м., комната изолятора жилая – 11,5 кв.м., комната изолятора жилая – 8,5 кв.м., коридор с тамбуром -7,7 кв.м., помещение для приёма – 9,6 кв.м.

Помещения для сушки и глажения белья – 11,4 кв.м.,

Помещение для стирки белья – 8,1 кв.м.,

золятор – 9,3 кв.м.,
Помещение душевой – 13,6 кв.м.,
Помещение кастаньянши – 13,4 кв.м.,
Помещение для хранения дезинфицирующих средств – 0,4 кв.м.,
Помещение для хранения сезонной одежды – 15,0 кв.м.,
Помещение для отдыха и игр – 35,1 кв.м.,
Хозяйственный склад – 13,4 кв.м.,
Пищеблок – общей площадью 57,2 кв.м., в том числе: склад продуктов – 8,7 кв.м., сырой цех – 11,6 кв.м., кухня – 58,5 кв.м.,
Столовая – 37,00 кв.м.

2 этаж.

Кабинет логопеда – 15,5 кв.м.,
Комната для хранения спортивного инвентаря – 15,8 кв.м.,
Кабинет отделения социально-правовой помощи – 14,7 кв.м.,
Методический кабинет – 15,9 кв.м.,
Комната сенсорной реабилитации – 15,00 кв.м.,
Кабинет психолога – 15,9 кв.м.,
Учебная комната – 20,8 кв.м.,
Учебная комната – 15,3 кв.м.,
Комната для отдыха и игр – 15,9 кв.м.,
Комната для отдыха и игр – 30,00 кв.м.,
Санузел для девочек – 37,3 кв.м.,
Санузел для мальчиков – 18,3 кв.м.,
Жилые комнаты: живут по 3 ребенка.

- 1) – 15,2 кв.м.,
- 2) – 14,7 кв.м.,
- 3) – 15,3 кв.м.,
- 4) – 15,9 кв.м.,
- 5) – 15,9 кв.м.,
- 6) – 15,9 кв.м.,
- 7) – 15,9 кв.м.,
- 8) – 15,9 кв.м.,
- 9) – 15,8 кв.м.,
- 10) – 15,8 кв.м.

Общая площадь здания составляет 1053 кв.м.

Жилые комнаты (спальни) оборудованы стационарными кроватями, шкафами для хранения личных вещей детей, тумбочками.

Помещение для отдыха и игр оборудовано мягким диваном, с поверхностью, устойчивой к влажной обработке, телевизором.

Помещение для занятий (подготовки уроков, кружковая) оборудована канцелярскими шкафами, учебными столами и стульями, частично офисными стульями с подрезанными ножками.

Санитарные узлы оборудованы унитазами (писсуары для мальчиков) и умывальными раковинами. Рядом с умывальными раковинами имеются индивидуальные полотенца, на умывальниках - мыло, около унитазов - туалетная бумага.

Раздевальное помещение (прихожая) оборудована шкафами для раздельного хранения одежды и обуви. В данном помещении обеспечены условия для просушивания верхней одежды и обуви детей.

Приемно-карантинное отделение, для размещения вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний оборудовано отдельным входом и состоит из изолятора на 3 койки, где установлен стол и стул для приема пищи, санитарного узла, медицинского кабинета.

Организация питания:

Организатор питания - приют. Поставщиками продуктов питания являются: ООО «Нижегородская Логистическая Компания». Доставку продуктов осуществляет поставщик, согласно Контракта №831/189

Фактический рацион питания соответствует примерному меню. Питание 5-ти разовое.

Обеденный зал: площадь – 37,0 кв.м, фактическое число посадочных мест – 52, фактическая площадь на 1 место – 0,7 кв.м. Организация обслуживания учащихся позволяют обеспечить 100% охват горячим питанием учащихся.

Количество умывальников при обеденном зале – 2, кол-во электрополотенец – 2, так же используются бумажные одноразовые полотенца.

Пищеблок: горячий цех, моечная для мытья столовой посуды, моечная для мытья кухонной посуды, сырьевое отделение, склад.

Устройство и организация работы столовой обеспечивает поточность технологического процесса.

Санитарно-техническое обеспечение пищеблока:

водоснабжение: холодное – централизованное, горячее – электроводонагреватель, который обеспечивает горячей водой моечные кухонной и столовой посуды. Холодная и горячая вода к моечным ваннам подведена через смесители.

- наличие воздушных разрывов при подсоединении моечных и производственных ванн, технологического оборудования – имеются.

вентиляция: механическая - имеется в рабочем состоянии, так же естественная организованная.

освещение:

- естественное имеется во всех производственных помещениях.

- искусственное - лампы люминесцентные, наличие защитной арматуры - имеется.

размещение светильников соответствует требованиям

Состояние:

а) оборудования холодильного - исправное, контроль за температурой холодильного оборудования проводится, кроме морозильной камеры. Журнал учета температурного режима - ведется;

технологического - в рабочем состоянии;

санитарно-технического – в исправном состоянии.

б) помещений – удовлетворительное.

Обеспеченность посудой, инвентарем, тарой, разрешенными к применению в установленном порядке - обеспечены в достаточном количестве.

маркировка - промаркированы.

состояние посуды – удовлетворительное, инвентаря – удовлетворительное.

Режим уборки – соблюдается. Генеральная уборка один раз в месяц.

Режим мытья, столовой посуды, технологического оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря соблюдаются.

Наличие инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря - имеется.

На пищеблоке не в полном объеме был выделен отдельный промаркированный уборочный инвентарь для уборки каждой группы помещений (сырьевого, горячего, моечных цехов, складских, вспомогательных помещений), место хранения - выделено.

Обеспеченность моющими и дез. средствами - обеспечены в достаточном количестве.

Условия доставки (транспортировки) пищевых продуктов, в т.ч. скоропортящихся: транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков.

Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов – прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Результаты входного контроля поступающих пищевых продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.

Условия хранения продуктов – пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, кроме сгущенного молока, которое хранится при температуре 20 градусов С, при норме от 0 до 10 градусов С.

Сроки реализации продуктов – соблюдаются.

Выходы порций соответствуют примерному меню.

Запрещенных блюд и продуктов - нет.

С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе трех человек.

Витаминизация - проводится; используется йодированная соль.

Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей проводится, кроме заведующего хозяйством, который принимает участие в организации общественного питания приюта для детей. «Журнал здоровья» ведется.

Документации по питанию: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, третьих и сладких блюд, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд - ведутся.

Технологические карты кулинарных изделий имеются в наличии.

В ходе проверки на исследования отобраны следующие продукты: готовые блюда: рыба жареная, обед на калорийность, а так же пищевые продукты: батон нарезной, соль йодированная, пироги с повидлом. Смывы с объектов внешней среды, дезинфицирующее средство. Согласно протоколам испытаний, экспертному заключению по результатам лабораторных исследований филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах» отобранные пробы соответствуют требованиям санитарного законодательства.

Личная гигиена сотрудников пищеблока, прохождение профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки:

Прохождение медицинских осмотров и гигиеническая аттестация – проходят своевременно.

Условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены - имеются, соблюдаются.

Обеспеченность санитарной одеждой - по 3 комплекта.

Условия для хранения личных вещей, обуви и санитарной одежды: имеются – отдельные шкафы для домашней и санитарной одежды.

Аптечка для оказания первой медицинской помощи на пищеблоке - имеется.

Питьевой режим организован с использованием кулеров. Все кулеры обеспечены одноразовыми стаканчиками. Договор на поставку воды питьевой столовой «Серебряная ключевая» с ООО «Серебрянный ключ» № 103 от 26.10.2017г

Отделка помещений - выполнена из материалов допускающих проводить их уборку влажным способом с применением моющих средств, а так же дезинфекцию.

Водоснабжение: холодное и горячее централизованное, дополнительно имеется электроводонагреватель на 80 литров на пищеблоке. Договор холодного водоснабжения № 1/12 от 06.02.2017г. с МУП «Гарант ЖКХ».

Канализование: центральное. Договор на водоотведение № 2/13 от 06.02.2017г. с МУП «Гарант ЖКХ»

Воздушно-тепловой режим - соответствуют требованиям санитарного законодательства.

Отопление – центральное.

Вентиляция естественная организованная через вентиляционные каналы, вытяжная вентиляция с механическим побуждением на пищеблоке.

Очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем проводится Лукояновским городским отделением НОООО «ВДПО» Контракт №7 /63 от 12.07.2017г. Акт проверки технического состояния системы вентиляции помещений № 661 от 12.07.2017г.

Во всех помещениях функционируют фрамуги и форточки для проветривания.

Освещение

Естественное освещение имеется во всех помещениях, кроме санитарных узлов, душевых, кладовых.

Наличие солнцезащитных устройств – имеются; размещение – вертикально.

Искусственное - общее люминесцентными лампами. Светильники имеют защитную арматуру.

Содержание осветительной арматуры - удовлетворительное.

В жилом помещении (спальне) для девочек не производится своевременная замена перегоревших ламп. В жилых помещениях (спальнях) предусмотрены устройства для дежурного (ночного) освещения.

Режим дня и организация воспитательного процесса

Режим дня и организация учебно-воспитательного процесса в СРЦ составлен с учетом особенностей здоровья дифференцированно для детей дошкольного и школьного возраста.

Санитарное содержание помещений:

Уборка помещений проводится при отсутствии детей в помещении ежедневно с применением моющих средств, в соответствии с инструкцией по применению. В жилых помещениях (спальнях) влажную уборку проводят после ночного сна; в обеденном зале - после каждого приема пищи.

Каждый ребенок обеспечивается комплектом полотенец (для лица и рук, для ног и банное), индивидуальными предметами личной гигиены (зубная щетка, мыло, мочалка, расческа), постельными принадлежностями.

Постельное белье и полотенца промаркировано индивидуально для каждого ребенка. Смена постельного белья, полотенца проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в день помывки (купания) детей.

Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой.

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному мытью и дезинфекции. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей мыются теплой водой с моющим средством, затем обрабатываются дезинфицирующим средством. Ванны, умывальные раковины и унитазы чистят щетками с использованием чистяще-дезинфицирующих средств.

Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, имеет специальную (отличительную) маркировку.

Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится один раз в месяц.

Грязное белье собирается в мешок из материи и клеенки и отправляется в прачечную. Матерчатые мешки после использования стираются, клеенчатые протираются горячим мыльным раствором.

С целью выявления детей, пораженных педикулезом и чесоткой, проводят регулярные (один раз в неделю) осмотры детей. В случае обнаружения пораженных педикулезом или чесоткой детей проводят комплекс мероприятий в соответствии с установленными требованиями.

При выявлении случаев заболеваний у детей в течение дня (повышение температуры, появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) – заболевшие дети изолируются от здоровых детей до их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию.

На период нахождения заболевшего ребенка в СРЦ до его госпитализации проводится текущая дезинфекция в окружении больного. После госпитализации заболевшего ребенка проводится заключительная дезинфекция и проветривание помещений. При установлении карантина проводится профилактическая дезинфекция.

Имеется контракт по проведению дератизации и дезинсекции от 09.01.2017 г. № 14 с ФГУП «Профилактика».

Количество сотрудников учреждения 48 человек. Медосмотр, гигиеническая подготовка и аттестация пройдена всеми сотрудниками. Медицинские книжки установленного образца имеются у всех сотрудников.

Правила личной гигиены персоналом соблюдаются.

Медицинский пункт расположен на 1 этаже .

В штате имеются врач педиатр , 3 средней медицинской сестры ,1 старшая медицинская сестра .Медицинские работники имеют дипломы и сертификаты.

Медицинский кабинет оказывает первичную доврачебную и врачебную специализированную медицинскую помощь.

На данный вид медицинской деятельности имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 52.78.04.000.м.000001.01.08 от 25.01.2008г. и лицензия на медицинскую деятельность №ЛО-52-01-002903 от 06.марта 2013г.

Территория прилегающая к медицинскому пункту благоустроена, озеленена, освещена , что соответствует требованиям п.2.1 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарные требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

Водоснабжение – централизованное (холодное). Горячее водоснабжение в медицинском пункте установлено электрические водонагреватели «Аристон» в объеме 50 литров .

Канализация - центральное ,

Вентиляция - во всех помещениях вентиляция естественная через оконные и дверные проёмы, Освещение – в помещениях естественное через оконные проёмы. Искусственное освещение осуществляется лампами накаливания с защитными светильниками. Режим работы медицинского кабинета – круглосуточный. Работа медицинского персонала организована в соответствии с требованиями п. XIII СанПиН 2.4.4.3155-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха оздоровления детей».

Медицинский пункт имеет следующий набор помещений :

Площадь приемного отделения 44,2 кв.м – рассчитан на 3 койки ,изолятор на 2 койки –площадь-9,3 кв.м., кабинет приема -16,1 , процедурный кабинет -13,4. Набор и площади помещений медицинского пункта соответствуют требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарные требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», а так же п.IV подпункта 4.16 СанПиН 2.4.4.3155-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха оздоровления детей».

Отделка помещений отвечает требованиям раздела 1 п.4.2,4.3,4.6 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарные требования к организациям ,осуществляющим медицинскую деятельность».

Стены всех помещений медицинского пункта окрашены водоэмульсионной влагостойкой краской белого цвета, полы отделаны линолеумом. Стены санузлов расположенных в каждом боксе и изоляторе выполнены кафельной плиткой на всю высоту помещения, пол выложен керамической плиткой. Отделка помещений выполнена из материалов позволяющая проводить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств .используемые для отделки материалы имеют санитарно-эпидемиологическое заключение.

Все помещения медицинского пункта оборудованы необходимой мебелью. Процедурный кабинет и кабинет врача оснащен медицинской мебелью (шкафы для хранения одноразовых медицинских инструментов ,документации и медицинских приборов , столы рабочие и инструментальные ,кушетки медицинские ,техническим оборудованием (раковины для обработки рук) согласно п.5.5. раздела 1 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарные требования к организациям ,осуществляющим медицинскую деятельность».

Процедурный кабинет и кабинет приема оснащен настенным бактерицидным облучателем – рециркулятором ОБРН 2х15и переносным УФО облучателем ОБНП-11х15-01.Контроль за работой бактерицидных ламп ведется, нарушений за режимом кварцевания не выявлено. Из холодильного оборудования имеется холодильник «Бирюса».

Контроль за работой холодильного оборудования в процедурном кабинете ведется, нарушения по регистрации температурного режима в журнале регистрации за работой холодильного оборудования не выявлено.

Стерилизация мягкого инвентаря и медицинского инструментария проводится по договору с ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ». В наличии имеются одноразовые изделия медицинского назначения : разовые спиртовые салфетки(салфетки прединъекционные (асептика) , одноразовые шпатели – терапевтические, стерильные марлевые салфетки ,стерильные одноразовые пинцеты, вата стерильная хирургическая.

Емкости для дезинфекции и предстерилизационной очистки имеются в достаточном количестве. Емкости с рабочими растворами промаркированы , имеют надписи с указанием средств, его концентрации ,назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора .

Дезинфекционный режим : текущие и генеральные уборки проводятся 0,1% раствором «Жавель-Солтд ».Биологические отходы обрабатываются 0,1% раствором « Жавель-Солтд »с экспозицией 60 минут.

Для обработки рук персонала используется кожный антисептик «Чистея». Полотенца и перчатки медицинские используются одноразового применения. Запас дезинфицирующих средств имеется , в наличии имеется «Демос» .

Нормативные документы на дезинфицирующие средства имеются и инструкции по их применению предоставлены . Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств ведутся . Ведется журнал приготовления дезинфицирующих средств . Емкости для сбора медицинских отходов промаркированы . В результате деятельности процедурного кабинета образуются отходы класса А собираются в промаркированные емкости с одноразовыми белыми пакетами . Отходы класса Б дезинфицируются и собираются в желтые полиэтиленовые пакеты с соответствующей маркировкой .

Сбор, хранение и удаление отходов производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.279-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

Все оконные проемы в помещениях медицинского пункта засечены сетками.

Помещения не проницаемы для грызунов и насекомых. Имеется контракт на выполнение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных работ с ФГУП «Профилактика» Первомайского межрайонного отделения профилактической дезинфекции № 57/182 от 26.12.2016. Предоставлен акт выполненных работ от 10.2017г.

Уборочный инвентарь имеется в достаточном количестве, промаркирован, используется по назначению.

Хранение уборочного инвентаря для сан.узлов осуществляется в отдельном шкафу.

Назначены лица ответственные за проведение противоэпидемических мероприятий и соблюдение дезинфекционного режима. Персонал обеспечен спецодеждой, стирка осуществляется в прачечной отдельной стиральной машиной.

Весь медицинский персонал имеет медицинские книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра и сантехминимума. Нарушений при прохождении медицинских осмотров не выявлено. Персонал имеет прививки против дифтерии и кори. Привито против дифтерии – 48 человек. Контроль за своевременностью прохождения периодического медицинского осмотра осуществляют медицинские работники.

Необходимая медицинская документация имеется, ведётся. Журнал регистрации инфекционных заболеваний ф.60\У ведётся по форме. Случаев инфекционных заболеваний не зарегистрировано. Привито детей против гриппа -14,1 – мед. отвод, вакциной Совигрипп. 40 чел. персонала СРЦ привито против гриппа, вакциной Совигрипп.

Мед. сестрами проводится осмотр на педикулёз, регистрация в журнале осмотра на педикулёз, с педикулёзом детей не выявлено. Имеется противопедикулезная укладка, укомплектована в полном объёме, замечаний по укладке нет.

Результаты лабораторно-инструментальных исследований : Соответствует санитарным требованиям.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Нарушаются условия хранения пищевых продуктов, установленные предприятием – изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией (сгущенное молоко хранится при температуре 20⁰ С при норме хранения от 0 до 10⁰ С), что является нарушением п. 6.1 СанПиН 2.4.3259-15 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
2. Не соблюдаются сроки хранения пищевых продуктов : Томатная паста « Краснодарская», огурцы с зеленью в заливке, после вскрытия потребительской упаковки, отсутствует маркировка с датой вскрытия , что является нарушением п. 6.1; 6.13 СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
3. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов , поступающих в столовую ведётся с нарушениями: в графе 7 не указывается «Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням» , что является нарушением, что является нарушением п. 6.1 СанПиН 2.4.3259-15 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Ответственным за данные нарушения является кладовщик Чернышева В.В.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):-----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):-----

нарушений не выявлено -----

(нужное отметить знаком √)

Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- **не поступала**

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (*заполняется при проведении выездной проверки*):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (*заполняется при проведении выездной проверки*):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: Предписание об устранении выявленных нарушений № 21-29 от 29.11.2017г. Гигиеническая оценка на протоколы лабораторных испытаний Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах"

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе (при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

И.о Директора ГКУ СРЦН «Ласточка»
Абрамова О.В.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 29 ” ноября 20 17 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо

с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

И.о Директора ГКУ СРЦН «Ласточка»

 Абрамова О.В.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя, подпись)