

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.12.2020 года № 140

**Положение  
о мерах поощрения воспитанников**

п. Светлогорск  
2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. с целью защиты законных прав воспитанников.

1.2. Положение определяет порядок применения мер морального и материального поощрения воспитанников Учреждения.

1.3. Поощрение является средством признания заслуг воспитанников со стороны воспитанников, педагогических работников, специалистов и администрации Учреждения.

## **2. Основание для применения поощрения.**

2.1. Основанием для поощрения являются:

- высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, спорте, активная социально-значимая деятельность в учебной группе (победители, призеры конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.);
- активное участие в праздничных мероприятиях, акциях разного уровня, и т.д.
- соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников.

## **3. Принципы применения поощрения.**

3.1. Применение мер поощрения в Учреждении должно быть основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- гласности;
- поощрение за личные или командные достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения.

3.2. Воспитанники, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрению не предоставляются.

## **4. Виды поощрений.**

4.1. Для поощрения воспитанники имеют право на следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности;
- награждение Дипломом, Грамотой, Благодарственным письмом;

- направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников.

## **5. Порядок представления воспитанников к поощрениям и применение мер поощрения.**

5.1. Устная благодарность объявляется воспитаннику за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, спортивной и иной деятельности.

5.2. Благодарственным письмом награждаются воспитанники за активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: конкурсах, выставках, турнирах, акциях, праздничных мероприятиях.

5.3. Дипломом и грамотой награждаются победители и призеры мероприятий разного уровня (областного, районного, проводимых в Учреждении).

5.4. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) направляется при активном участии воспитанников в жизни Учреждения, за добросовестное соблюдение ими Правил внутреннего распорядка воспитанников.

5.5. Ходатайствовать о поощрении воспитанника в устной форме может любой сотрудник.

5.6. Грамоты и благодарственные письма подписываются директором Учреждения, и заверяется печатью.

5.7. Учет поощрений воспитанников ведется в Журнале учета поощрений воспитанников (приложение №1).

## **6. Заключительные положения**

5.1 Объявление поощрения, вручение благодарственных писем, грамот, производится публично в торжественной обстановке.

Приложение №1  
к Положению о мерах  
поощрения воспитанников

**Журнал учета поощрений воспитанников**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Вид поощрения</b>	<b>ФИО руководителя</b>