

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018 г. № 165

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Ласточка» Шатковского района»**

п. Светлогорск
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ч.11 ст. 43, ст. 45, п/п 12 ст. 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» (далее – Комиссия): работниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными локальными актами Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района» (далее - Учреждение).

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения нормативных локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

II. Компетенция и функции Комиссии

2.1. Комиссия является действующим органом системы защиты прав участников образовательного процесса Учреждения.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работников);

2.2.3. Содействие социальной реабилитации участников конфликтных отношений и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;

2.2.4. Способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;

2.2.5. Заслушивание, рассмотрение обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании

конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

2.2.6. Приглашение и заслушивание лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.7. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования конфликтной ситуации во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

2.2.8. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

III. Состав Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия создается из равного числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Общий состав комиссии не может быть меньше 5 человек.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Сформированный состав Комиссии оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

3.5.1. Подготовка материалов для заседания Комиссии;

3.5.2. Уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

3.5.3. Приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;

3.5.4. Оформление решений Комиссии;

3.5.5. Организация хранения материалов работы Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании поступивших в Комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе (заявлении, предложении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

- 3.9. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 15 дней. В отдельных случаях срок может быть продлён до 30 дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме секретарём Комиссии.
- 3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.11.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.11.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.11.3. В случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.
- 3.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

IV. Решение Комиссии

- 4.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 4.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты Учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а так же иных рассматриваемых вопросов.
- 4.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.
- 4.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
- 4.4.1. Дата проведения заседания Комиссии;
- 4.4.2. Список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- 4.4.3. Перечень обсуждаемых вопросов;
- 4.4.4. Решения Комиссии и его обоснование.
- 4.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь Комиссии.
- 4.6. Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

4.7. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, работника, обучающегося;

5.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.3. Запрашивать дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.1.4. Приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения конфликтной ситуации;

5.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

VI. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;

6.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при явке не менее двух третей ее членов);

6.1.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в установленные законодательством сроки.