

ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Шарангского района»

Утверждено приказом

ГКУ «СРЦН Шарангского района»

От 19 декабря 2014 г № 81-А



Т.А. Фокина

Положение

о Службе сопровождения семьи и ребенка

Структура текста :

1. Общие положения
2. Цели и функции сопровождения
3. Категории граждан, имеющих право на сопровождение
4. Основные формы и виды деятельности по сопровождению
5. Основные этапы сопровождения замещающей семьи
6. Права и обязанности Учреждения при осуществлении сопровождения
7. Организация деятельности по сопровождению
8. Управление. Работники Службы сопровождения семьи и ребенка
9. Права и обязанности работников Служб сопровождения семьи и ребенка

2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шарангского района» (далее – Учреждения), осуществляющего сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи).

1.2. Служба сопровождения семьи и ребенка (далее – служба сопровождения) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шарангского района»

1.3. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется Службой сопровождения в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 4 февраля 2010 г. № 55 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области по вопросам социального обслуживания семьи и детей» и на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный Закон от 30 ноября 2011 года № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Нижегородской области от 07 сентября 2007 года № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 9 апреля 2013 года № 931/352 «Об утверждении Программы и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;
- Устав Учреждения, настоящий Порядок, иные нормативно - правовые акты в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Под сопровождением замещающих семей понимается система деятельности специалистов Учреждения, направленная на оказание комплексной социальной помощи замещающим семьям посредством предоставления социальных услуг, организации психолого-педагогических и культурно-досуговых мероприятий, посещения на дому в целях создания оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

1.5. Формы работы, период сопровождения, а также результаты деятельности сопровождения определяются Программой сопровождения (далее – Программа). Программа – это комплексный документ, включающий в себя социальные данные о семье, цели и задачи сопровождения. Программа определяет формы работы, период сопровождения, а также результаты деятельности.

1.6. Сопровождение замещающих семей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальной политики Нижегородской области, Органом опеки и попечительства отдела образования администрации Шарангского района Нижегородской области, ГКУ НО «УСЗН Шарангского района», ГБУ «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» на безвозмездной основе.

2. Цели и функции сопровождения

2.1. Основные цели:

2.1.1. Профилактика насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях.

2.1.2. Создание благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

2.1.3. Профилактика повторных отказов от приемных детей в замещающих семьях.

2.2. Основные функции:

2.2.1. Оказание индивидуально-ориентированного комплекса социальных услуг замещающим семьям.

2.2.2. Организация подготовки и индивидуальных консультаций для граждан, принимающих детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.

2.2.3. Социальное, психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

2.2.4. Осуществление мероприятий по профилактике возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения.

2.2.5. Содействие в развитии позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.6. Составление и реализация индивидуальной программы помощи замещающей семье.

2.2.7. Повышение психолого-педагогической и социально-правовой компетентности граждан в области семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.10. Ведение банка данных замещающих семей, состоящих на сопровождении.

2.2.11. Мотивирование замещающих семей для обращения за предоставлением социальных услуг Учреждением.

3. Категории граждан, имеющих право на сопровождение

К категориям граждан, имеющих право на Сопровождение, относятся:

3.1. Граждане, желающие принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание.

3.2. Замещающие семьи всех форм устройства (усыновление, безвозмездная и возмездная опека, приёмная семья), принявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные формы и виды деятельности по сопровождению

4.1. Индивидуальное и групповое психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование замещающих родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан.

4.2. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекционных занятий и других мероприятий для замещающих родителей и приемных детей, направленных на популяризацию семейной заботы о детях, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Организация и проведение совместных праздников и выездных мероприятий для замещающих семей.

4.4. Выезд на дом специалистов Учреждения с целью проведения психолого-педагогических консультаций для замещающих семей, находящихся в кризисной ситуации.

4.5. Привлечение учреждений и организаций для обеспечения благополучия ребенка в замещающей семье (или замещающей семье в целом) и, при необходимости, оказание посредничества при осуществлении данного взаимодействия.

4.6. Организация и проведение диагностики психоэмоционального, интеллектуального развития приемного ребенка, психологической совместимости родителей и детей.

4.7. Психологическая коррекция нарушений общения и поведения детей и родителей, консультирование по вопросам детско-родительских отношений.

4.8. Консультирование замещающих семей по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

4.9. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

4.10. Иные социальные услуги, соответствующие действующему законодательству о социальном обслуживании населения.

5. Основные этапы сопровождения замещающей семьи

- 5.1. Поступление в Учреждение информации о замещающей семье от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, либо личное обращение семьи в Учреждение.
- 5.2. Информирование семьи о деятельности службы сопровождения в Учреждении.
- 5.3. Получение от семьи согласия на сотрудничество со специалистами Учреждения.
- 5.4. Заключение с замещающей семьей договора на оказание услуг по сопровождению, либо постановка семьи в банк данных Учреждения.
- 5.6. Диагностика проблем замещающей семьи, определение целей и задач сопровождения.
- 5.7. Проведение первичного консилиума.
- 5.8. Разработка индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.
- 5.9. Реализация программы сопровождения замещающей семьи.
- 5.10. Проведение контрольного консилиума.
- 5.11. Совместное обсуждение замещающими родителями и специалистами Учреждения результатов сопровождения.
- 5.12. Проведение итогового консилиума.
- 5.13. Снятие замещающей семьи с учета, либо определение необходимости дальнейшего сопровождения семьи (пролонгация договора).

6. Права и обязанности Учреждения при осуществлении сопровождения

6.1. Учреждение имеет право:

- 6.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций в целях эффективной работы по сопровождению замещающих семей.
- 6.1.2. По согласованию со специалистами Учреждения и замещающей семьей привлекать к сотрудничеству специалистов других учреждений, организаций для улучшения качества работы с замещающими семьями.
- 6.1.3. Посещать семьи граждан в рамках своей профессиональной деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.1.4. Вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в учреждения и органы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам сопровождения замещающих семей.
- 6.1.5. Проводить психодиагностические обследования детей, переданных на воспитание в замещающие семьи и замещающих родителей с соблюдением этических требований к проведению психодиагностики в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.1.6. Разрабатывать и реализовывать программы по сопровождению замещающих семей.
- 6.1.7. Обеспечивать клиентов необходимыми информационными материалами.
- 6.1.8. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов нормативных актов по вопросам сопровождения.
- 6.1.9. Принимать участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции.
- 6.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

- 6.2.1. При осуществлении сопровождения исходить из интересов детей и семей.
- 6.2.2. При осуществлении сопровождения руководствоваться настоящим Порядком и иными нормативными документами Российской Федерации и Нижегородской области.
- 6.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- 6.2.4. Незамедлительно сообщать информацию в органы местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, социальной защиты населения, в муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органы внутренних дел, в общественные организации о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях.
- 6.2.5. Повышать профессиональную квалификацию специалистов Учреждения.
- 6.2.6. Сохранять тайну и не разглашать сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования замещающих семей.
- 6.2.7. Информировать родителей и детей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 6.2.8. Обеспечивать качество и доступность социальных услуг по сопровождению замещающих семей.

7. Организация деятельности по сопровождению

- 7.1. Сопровождение замещающих семей осуществляется Учреждением на основании письменного заявления от одного или обоих замещающих родителей.

7.2. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, приказом директора Учреждения закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий, контролирующий предоставление услуг по сопровождению и отвечающий за конечный результат. Куратор мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание договора на оказание услуги по сопровождению, проводит первичную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.

7.3. Куратор составляет программу сопровождения каждой замещающей семьи и согласовывает ее с замещающими родителями.

7.4. При групповых формах работы формируются группы заявителей. Количество участников группы должно быть не менее 3 человек и не должно превышать 15 человек. В иных случаях осуществляется индивидуальная работа.

7.5. График проведения занятий и список кураторов, ответственных за организацию сопровождения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.6. На каждого клиента (замещающую семью) формируется личное дело, отражающее полную информацию о семье и предоставленных услугах о сопровождении. Замещающие семьи, поступившие на сопровождение, регистрируются в базе данных учета.

7.7. Документация по сопровождению замещающих семей включается в общую номенклатуру дел Учреждения: журнал учета семей, личное дело семьи, журнал учета групповых занятий, журнал учета индивидуальных консультаций, программа сопровождения семьи.

7.8. Основанием для досрочного прекращения сопровождения (расторжения договора) являются отказ замещающих родителей от дальнейшей работы со специалистами Учреждения, а также невыполнение одной из сторон условий Программы сопровождения.

8. Управление. Работники Службы

8.1. Руководство Службой осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и уставом Центра.

8.2. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Центра.

8.3. Степень ответственности других специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.