

от 29 апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-правовой помощи
Государственного казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
городского округа город Шахунья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» городского округа город Шахунья» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социально-правовой помощи является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, федеральными и областными правовыми актами.

1.4. К социально - правовой деятельности допускаются лица с высшим и средним специальным образованием.

2. Структура отделения

2.1. Управление отделением (планирование, организация и контроль работы отделения) осуществляется заведующим отделением социально-правовой помощи, который назначается на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2.2. Кадровая обеспеченность отделения: специалист по социальной работе, юрисконсульт, которые непосредственно подчиняются заведующему отделением социально-правовой помощи.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности отделения: защита прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.

3.2. Основные задачи отделения:

3.2.1. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в семьи, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку).

3.2.2. Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.

3.2.3. Организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации.

3.2.4. Активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации

4. Виды деятельности

4.1. Отделение способствует организации поэтапной реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, принятых на обслуживание в Учреждение и проживающих на круглосуточном/дневном стационаре или находящихся на социальном патронаже.

4.2. Отделением социально-правовой помощи:

4.2.1. Предоставляются услуги по защите прав и законных интересов и восстановлению социального статуса несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании.

4.2.2. Организуется консультативная помощь клиентам Учреждения по интересующим их вопросам.

4.2.3. Осуществляется координация действий специалистов Учреждения в отношении несовершеннолетних и их семей.

4.2.4. Оказывается регулярная, планомерная и разносторонняя помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющей несовершеннолетнего ребенка, в том числе семьям, в которые были возвращены воспитанники Учреждения после окончания реабилитационных мероприятий.

5. Направления деятельности

5.1. Организация приема несовершеннолетних на различные формы обслуживания:

- круглосуточный стационар;
- социальный патронаж.

5.2. Социально-исследовательское:

5.2.1. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

5.2.2. Выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних.

5.2.3. Сбор и восстановление необходимых документов воспитанников как самостоятельно, так и с помощью заинтересованных организаций.

5.2.4. Участие специалистов в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума (далее – Консилиум). Практическое исполнение решений Консилиума по вопросам, касающимся социальной работы.

5.2.5. Содействие несовершеннолетним в период нахождения в Учреждении в реализации их прав и законных интересов, при необходимости представление интересов несовершеннолетних в суде, инициирование лишения родительских прав или восстановление в родительских правах, лишение опеки (попечительства) или помощь в сборе документов по оформлению опеки (попечительства)

5.3. Информационное направление:

5.3.1. Информирование в установленные законом сроки органы опеки и попечительства, отделы социальной защиты населения и иные ведомства о нахождении несовершеннолетнего в Учреждении.

5.3.2. Обращение в государственные органы, общественные организации, благотворительные фонды по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, развития контактов с другими учреждениями социальной защиты, органами и учреждениями системы здравоохранения, образования и внутренних дел, коммерческими структурами, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

6. Права и ответственность

Заведующий отделением и специалисты действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:

6.1. Участвовать в работе Консилиума по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в Учреждении и результатов их социальной реабилитации.

6.2. Вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

6.3. Выступать от имени Учреждения в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.4. Комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников Учреждения согласно инструкции по ведению личных дел.

6.5. Сотрудники отделения действуют в интересах ребенка на основании ст. 147-149 Семейного Кодекса РФ и Конвенции ООН о правах ребенка.

6.6. Руководитель и специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предназначено для использования в учреждении «Специализированный центр для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнышко» Учреждения».

1.2. Целью данного Положения является обеспечение деятельности подразделения Учреждения.

1.3. Основными задачами подразделения являются: обеспечение выполнения функций, возложенных на подразделение Учреждением.

1.4. К основным функциям подразделения относятся: обеспечение выполнения функций, возложенных на подразделение Учреждением.

2. Структура и состав

2.1. Учреждение осуществляет управление, организацию и контроль работы подразделения (кадрового подразделения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения Учреждения и обеспечивает выполнение возложенных на подразделение функций.

2.2. Состав подразделения определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения Учреждения.

3. Цели и задачи

3.1. Целью подразделения является обеспечение выполнения функций, возложенных на подразделение Учреждением.

3.1.1. Основные задачи подразделения

3.1.1.1. Обеспечение выполнения функций, возложенных на подразделение Учреждением.

3.1.2. Восстановление здоровья воспитанников учреждения.

3.1.2.1. Организация мероприятий по восстановлению здоровья воспитанников учреждения.

3.1.3. Активизация собственных усилий семей воспитанников учреждения.

3.1.3.1. Организация мероприятий по активизации усилий семей воспитанников учреждения.

4. Виды деятельности