

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ГКУ «СРЦН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Г. ШАХУНЬЯ»**

С изменениями от 29 марта 2019 года

(Утверждено приказом директора учреждения №85-ОД от 29 марта 2019 года)

Правила внутреннего распорядка для воспитанников определяют внутренний распорядок в ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья», права и обязанности воспитанников. Настоящие правила составлены в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., Устава учреждения, Положения о ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья».

1. Прием и отчисление в/из ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»

1.1. В ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» (далее Учреждение) принимаются несовершеннолетние на основании Порядка приема несовершеннолетних в отделение социальной реабилитации ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья», утвержденный приказом директора учреждения от 29.04.2015 года № 49.

1.2. Из ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» несовершеннолетние отчисляются на основании Порядка передачи и отчисления несовершеннолетних из ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья», утвержденный приказом директора учреждения от 29.04.2015 года № 49.

2. Права воспитанников ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья».

2.1. Находиться на бесплатном содержании в ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья».

2.2. Защищать свои права и законные интересы.

2.3. Защищать свое человеческое достоинство.

2.4. Просить защиту от всех форм физического, психического, эмоционального и психологического насилия у администрации и сотрудников Учреждения.

2.5. Развивать свои творческие, физические способности, таланты в полном объеме.

2.6. Получать бесплатное образование и медицинское обслуживание.

2.7. Получать квалифицированную помощь в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

2.8. Контакттировать с кровными родителями и лицами их замещающими, родственниками, лицами, представляющими их интересы, если это не противоречит интересам ребенка.

2.9. Выражать свое мнение, иметь свою точку зрения.

2.10. Знакомиться с Уставом Учреждения, «Правилами внутреннего распорядка», своими правами и обязанностями, получать информацию о целях и сроках пребывания в Учреждении.

2.11.Получать информацию о путях дальнейшего жизнеустройства.

2.12.Пользоваться оборудованием, мебелью, одеждой на время пребывания в Учреждении по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

2.13.Участвовать в обсуждении проблем семьи.

2.14.Поддерживать связь с семьей путем телефонных разговоров и свиданий без ограничения их числа.

2.15.Получать посылки, бандероли, передачи, разрешенные перечнем, получать и отправлять письма без ограничения их количества.

2.16. На оказание социальной и психологической помощи, направленной на ликвидацию трудной жизненной ситуации

2.17.Получать бесплатную юридическую помощь с участием адвокатов, а также лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом.

2.18. Имеют право на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством.

2.19.Проявлять инициативу в организации досуга.

2.20. Принимать участие в общественно полезном и производительном труде.

3.Обязанности воспитанников ГКУ «СРЦН городского округа Г. Шахунья».

3.1. Уважать свободу и личное достоинство человека, быть милосердным, нетерпимым к злу и насилию.

3.2. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка.

3.3.Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения. Не использовать в общении нецензурные выражения. Уважать старших, заботиться о младших.

3.4. Обучаться в образовательном учреждении, аккуратно посещать школу, быть готовым к работе на уроках. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

3.5. Беречь школьные принадлежности, бережно относиться к своим вещам и вещам других. Учебники, книги, тетради должны быть аккуратно обернуты. Нельзя вырывать или загибать страницы, делать в книге отметки и рисунки.

3.6. Быть дисциплинированными в школе и Учреждении.

3.7. Соблюдать правила личной гигиены, опрятности одежды и внешнего вида.

3.8. Вне Учреждения воспитанники должны вести себя так, чтобы не уронить честь и достоинство, не запятнать доброе имя своего Учреждения.

3.9. Беречь имущество Учреждения аккуратно относятся как к своему, так и к чужому.

3.10.Своевременно информировать медицинского работника или воспитателя об ухудшении своего здоровья.

3.11. Уважать права человека.

3.12. Не допускать самовольных уходов из Учреждения.

3.13.Не иметь предметов, запрещенных к хранению в Учреждении (колющие и режущие предметы, лекарственные вещества и предметы медицинского назначения, табачные изделия)

3.14. Не приносить в Учреждение с любой целью и использовать любым способом оружие, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие вещества, яды.

3.16. Сдавать на хранение специалисту ценные вещи и документы (свидетельство о рождении, паспорт и т.п., денежные средства, ювелирные украшения, бытовые приборы).

4. Правила проживания в ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья».

4.1. Во время проживания в Учреждении воспитанники обязаны:

- наводить чистоту и порядок в своей комнате, аккуратно заправлять свою кровать;
- подчиняться требованиям воспитателя Учреждения;
- выполнять режим дня.

4.2. Во время проживания в Учреждении воспитанникам запрещается:

- выражаться нецензурными словами, хамить в адрес воспитателя Учреждения, других детей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять алкогольные напитки, курить;
- прибегать к насилию и вымогательству;
- играть в карты и другие азартные игры на деньги.
- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.

5. Разрешение конфликтов.

5.1. Разрешение конфликтных ситуаций между воспитанниками, сотрудниками и воспитанником, воспитанниками и сторонними лицами происходит с участием руководителей подразделений, заместителей директора, директора Учреждения. По требованию несовершеннолетнего могут быть привлечены родители или законные представители несовершеннолетнего.