

**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
городского округа город Шахунья»**

Принято методическим объединением педагогов ГКУ
«СРЦН городского округа г. Шахунья»
Протокол №4 от «21» декабря 2018 года

Утверждено приказом № 140-ОД
от 21 декабря 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
в рамках работы учреждения по дополнительным общеобразовательным
программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 07.02.2001 № 22-06-147, Уставом ГКУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией Учреждения.

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении, основных результатов деятельности педагогов дополнительного образования учреждения дополнительного образования детей. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается методическим объединением педагогов, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование образовательной и воспитательной деятельности учреждения;
- повышение мастерства педагогов.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутриучрежденческого контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

3.1. Директор и (или) по его поручению другой специалист вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная творческая деятельность педагога и учащегося;
- создание условий, обеспечивающих атмосферу положительного эмоционального микроклимата на занятии;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы и виды контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ учебных занятий;
- результаты участия в конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- беседа;
- оценка участия в конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней;
- проверка документации.

4.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем.

5. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора, специалист, заведующий отделением социальной реабилитации;
- директор издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает сроки представления итоговых материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе проверки нарушений о них сообщается директору.

6. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Результаты контроля

Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания методического совета, совещания при директоре, другие обучающие мероприятия.

Директор по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего локального акта;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом Учреждения;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией учреждения самостоятельно на календарный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий с воспитанниками Учреждения проводится в соответствии с расписанием занятий кружков. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позднее 7 дней до начала контроля.

В необходимых случаях с целью контроля могут быть организованы внеплановые проверки, о чём работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

Положение действительно до разработки нового.