

УТВЕРЖДАЮ:
Временно исполняющий
обязанности директора
ГКУ «СРЦН Сеченовского района»

_____Л.Р.Спиридонова

Приказ № 116 от 25 июля 2016года

Положение

Об организации работы отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (далее–Стационарное отделение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения, являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района» (далее – Учреждение).

1.2 Стационарное отделение создается для обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении.

1.3 Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.4 К педагогической деятельности допускаются лица со специальным высшим и средним образованием.

1.5 Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности стационарного отделения: оптимизация процесса реабилитации несовершеннолетних в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении в соответствии с индивидуальными и (или) групповыми программами реабилитации, мобилизация внешних и внутренних ресурсов семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами Учреждения.

2.2 Основные задачи деятельности стационарного отделения:

2.2.1 Создание условий для оптимизации процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (местом

круглосуточного пребывания и необходимыми социальными услугами (социально-правовыми, социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими).

2.2.2 Изучение физических особенностей, особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и креативных (творческих) способностей.

2.2.3 Реализация программ реабилитации (медицинской, социальной, психологической, педагогической) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4 Организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.5 Анализ динамики процесса реабилитации несовершеннолетних.

Задачи программы

Обучающие:

1. формировать у детей знания и практические навыки, необходимые для изготовления игрушки;
2. научить практическим навыкам планирования, организации и объективной оценки своей работы;
3. научить применять полученные трудовые навыки в повседневной жизни;

Развивающие:

1. развивать творческие способности детей;
2. развивать эстетический вкус;
3. расширять познавательный интерес в области художественно-прикладного творчества;

Воспитательные:

1. воспитывать у детей желание творить своими руками;
2. воспитывать аккуратность, терпение, настойчивость в изготовлении сложных игрушек;
3. формировать навыки эффективной коммуникации;
4. повышать самооценку воспитанников

3. Виды деятельности

Для выполнения указанных задач специалисты, работающие в стационарном отделении, осуществляют следующие виды деятельности:

3.1 Прием и размещение несовершеннолетних в спальнях комнатах, соответственно возрасту. Активное содействие в адаптации к новым условиям пребывания несовершеннолетних, зачисленных в стационарное отделение.

3.2 Социальная, медицинская, психологическая и педагогическая диагностика.

3.3 Планирование, организация и проведение целенаправленных реабилитационных мероприятий.

3.4 Организация и проведение досуговых мероприятий.

3.5 Ведение форм отчетной документации, определенных локальными актами Учреждения.

4. Условия и порядок социального обслуживания в стационарном отделении

4.1 При поступлении несовершеннолетнего в стационарное отделение используются медицинские данные лечебного учреждения, проводившего медицинское обследование несовершеннолетнего, на основании СанПиН 2.4.3259-15

Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, изымаются у несовершеннолетних сотрудниками стационарного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2 На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в стационарное отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах согласно Требованиям к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в ГКУ «СРЦН Сеченовского района».

5. Организация работы стационарного отделения

5.1 Стационарное отделение предназначено для круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Центре.

5.2 Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

5.3 В стационарном отделении могут формироваться реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, родственным связям, состоянию здоровья или степени социальной дезадаптации.

5.4 Количество несовершеннолетних в одной реабилитационной группе стационарного отделения не должно превышать 7 человек.

5.5 Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в стационарном отделении - от трех до шести месяцев. Максимальная продолжительность пребывания несовершеннолетнего в стационарном отделении - один год.

6. Ответственность и контроль

6.1 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

6.2 Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.3 Контроль за выполнением должностных обязанностей специалистами отделения осуществляется заместителем директора на основании разработанных критериев.

6.4 Контроль за качеством оказываемых услуг осуществляется Службой внутреннего контроля Учреждения на основании графика проверок, утвержденного приказом директора.