

И. о. директора  
ГКУ «СРЦН  
Сеченовского района



Еремина Е. В.

от трудового коллектива  
председатель профсоюзного  
комитета работников  
учреждения

Борисова Борисова Е.Н.

**Коллективный договор  
Трудового коллектива  
Государственного казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Сеченовского района»**



Утверждён на  
общем собрании  
трудового коллектива  
29.08.2017г.

с. Сеченово  
2017 г.

### Общие положения.

1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Государственного казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района» в лице представителя профкома Борисовой Елены Николаевны и исполняющим обязанности директора ГКУ «СРЦН Сеченовского района» Ереминой Елены Викторовны (именуемый далее Работодатель).
2. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законами области «О социальном партнёрстве», другими нормативными правовыми актами.
3. Данный коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание. Любые условия, ухудшающие положение Государственных служащих по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.
4. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения Работодателя и работников, в лице их полномочных представителей на основе согласования взаимных интересов сторон.
5. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, обязательства Работодателя перед работниками по условиям охраны и оплаты труда, социальным гарантиям работникам, предоставляемые Работодателем.
6. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.
7. Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами, сохраняет своё действие в случае структурных изменений, смены Работодателя, изменения наименования организации до заключения нового коллективного договора.
8. Данный коллективный договор распространяется на всех работников организации независимо от принадлежности к профсоюзу.
9. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию обеих сторон, с утверждением их на общем собрании.
10. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора, а также по контролю за выполнение данного коллективного договора, создаётся совместная комиссия на паритетной основе.
11. Стороны обязуются решать возникающие разногласия, в первую очередь, путём переговоров. Стороны обязуются делать всё, от них зависящее, для

## Раздел 2.

### Трудовые отношения, оплата труда и социальные льготы.

- 2.1. Вопросы трудовых отношений работников, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения с вновь принятыми работниками оформляются в письменной форме заключением трудового договора.
- 2.3. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

#### Работодатель:

- 2.4. Производит оплату труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда (Приложение №1), а также должностными окладами, установленными действующим штатным расписанием организации.
- 2.5. Осуществляет выплату премий работникам по результатам труда в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах. (Приложение № 2).
- 2.6. Производит выплату заработной платы работникам не позднее 5 числа каждого месяца и 20 числа каждого месяца. В случае нарушения установленного срока Работодатель принимает меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчётов с работниками.
- 2.7. Гарантирует отпуск без сохранения заработной платы в связи:
- с свадьбой самого работника (детей) – до 3 дней
  - со смертью близких родственников (супруг) супруга), мать, отец, сестра, брат, дети, бабушка, бабушка) – до 3 дней;
  - с рождением ребенка (отец, бабушка, бабушка) – до 3 дней;
  - женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (в возрасте до 10 лет) – 1 день – 1 сентября.
- 2.8. Выделяет, при наличии экономии фонда заработной платы, материальную помощь работникам в размере одного должностного оклада:
- при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и др.);
  - в связи с юбилеем – 50, 55, 60 лет;
  - в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, мать, отец, сестра, брат, дети, бабушка, бабушка);
  - к очередному отпуску;
  - в конце рабочего года;
  - в связи с юбилеем: - учреждения
    - создания социальной службы
    - села
    - района, и т.д.

**Стороны договорились:**

2.9. Преимущественное право оставления на работе при сокращении должностей помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют следующие работники:

- имеющие стаж работы в организации свыше 10 лет – при равной квалификации;
- имеющие предпенсионный возраст (за 2 года до пенсии) – при стаже работы в организации не менее 10 лет.

2.10. Обеспечивать в приоритетном порядке вакантные места высвобождаемым работникам в подразделениях организации в случае реорганизации.

2.11. Оказывать содействие в переквалификации и повышении квалификации работникам организации с оплатой труда согласно действующему законодательству.

**Раздел 3.**

**Служебное время и время отдыха.**

3.1. Для всех работников нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю; устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя (село). Для воспитателей, помощников воспитателя, поваров устанавливается сменная работа и ведется суммированный учет рабочего времени.

3.2. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

3.3. Привлечение работников к работе за пределами нормальной продолжительности служебного времени производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Работникам с ненормированным служебным днем в соответствии с трудовым договором, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется служебным распорядком организации, но не менее 3 календарных дней. (Приложение №3).

**Работодатель:**

3.5. Предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Утверждает и доводит до сведения всех работников график отпусков на следующий год с учётом мнения профкома до 15 декабря текущего года.

3.7. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск работникам

- многодетным матерям, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, по их желанию, в удобное для них время;
- матерям-одиночкам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, по их желанию, в удобное для них время.

#### **Раздел 4.**

##### **Охрана труда.**

Работодатель обязан обеспечить:

- 4.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- 4.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- 4.3. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований по охране труда.
- 4.5. Организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных и периодических медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований).
- 4.6. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.7. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 4.9. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.
- 4.9. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

#### **Раздел 5.**

##### **Обеспечение деятельности профкома.**

Работодатель обязуется:

- 5.1. Соблюдать права, полномочия и социальные гарантии профкома согласно ст.374, ст. 376, ст.377 ТК РФ.
- 5.2. Принимать решения с учётом мнения профкома в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Предоставлять профкому:
  - оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение для проведения собраний;


- в безвозмездное пользование транспорт для обеспечения деятельности профкома и проведения общественных мероприятий, в случае необходимости и наличии возможности.

5.4. Сохранять заработную плату председателю профкома при его участии в качестве делегата профсоюзных съездов, конференций, а также при краткосрочной профсоюзной учебе.

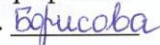
5.5. Разрешать в рабочее время проведение собраний работников по вопросам основной деятельности, выполнение коллективного договора, охраны и оплаты труда, а также рассмотрение трудовых споров.

5.6. Производить безналичное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы на основании личного заявления члена профсоюза и перечислять их профкому через бухгалтерию.

И. о. директора организации:

Еремина Е. В. 

Председатель профкома:

Борисова Е. Н. 

- предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения, согласительным путём.
12. Работодатель и профком отчитываются 1 раз в год о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании.

## **Раздел 1.**

### **Обязательства сторон, заключивших коллективный договор.**

#### **Работодатель:**

- 1.1. Организует труд работников и обеспечивает финансово-экономическую деятельность организации.
- 1.2. Обеспечивает работникам оплату труда, условия труда, отвечающие требованиям санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, безопасности труда, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором.
- 1.3. Руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом организации.
- 1.4. Предоставляет профкому всю необходимую информацию по вопросам:
  - финансово-экономического положения;
  - важнейших организационных изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы работников.

#### **Профком:**

- 1.5. Осуществляет защиту интересов работников перед Работодателем.

#### **Работники обязуются:**

- 1.6. Добросовестно и эффективно исполнять должностные обязанности.
- 1.7. Соблюдать установленный в организации служебный распорядок, правила по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией, кодекс этики и служебного поведения.
- 1.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей в соответствии со служебным регламентом.

#### **Стороны договорились:**

- 1.9. Обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных, областных законов и других нормативных правовых актов.
- 1.10. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима труда и отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.11. Контролировать в организации соблюдение законодательства о труде, об охране труда, соглашений, данного коллективного договора и других законодательных актов.

к Коллективному договору  
ГКУ «СРЦН Сеченовского района»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГКУ «СРЦН  
Сеченовского района»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Еремина



**ПРАВИЛА**  
**Внутреннего трудового распорядка**  
**Государственного казенного учреждения**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**  
**Сеченовского района»**

СОГЛАСОВАНО:  
От трудового коллектива  
председатель профсоюзного  
комитета  
*Борисова* Е. Н. Борисова

с.Сеченово  
2017г.



от трудового коллектива  
Председатель профсоюзного  
комитета работников  
Учреждения  
Борисова Е. Н. Борисова

И.о. директора ГКУ  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
Сеченовского района»  
Е. В. Еремина



ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сеченовского района»  
План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018-2020г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Предлагаемые объекты финансирования по годам в тыс. руб.			Всего
				2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение спецодежды	2018	Завхоз Здобнова С.Е.	10	-	-	10
2	Проведение периодических медицинских осмотров	в течение года	Медицинская сестра Платонова Т. В.	32,5	35		105,5
3	Заключение договора на обслуживание АПС	в течение года	Директор Еремина Е.В.	35,4	37		111,4
4	Аттестация рабочих мест		Директор Еремина Е.В.	20	-	-	20

Прошито и скреплено печатью 59  
(пятьдесят девять) листов



**Перечень должностей на предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.**

<b>№</b>	<b>Наименование должностей</b>
1.	Главный бухгалтер
2.	Бухгалтер
3.	Завхоз
4.	Заведующий отделением
5.	Медсестра
6.	Заместитель директора по воспитательной работе

**Список должностей для работы в ночное время.**

№	Наименование должностей
1.	Воспитатель
2.	Помощник воспитателя

**Перечень должностей на предоставление спецодежды работникам  
Государственного казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Сеченовского района»**

<b>№</b>	<b>Наименование должностей</b>
1.	Повар
2.	Кухонный работник
3.	Завхоз
4.	Машинист по стирке белья
5.	Медсестра
6.	Помощник воспитателя

**Перечень должностей работникам имеющих на досрочную пенсию**

27ПД	Воспитатель
27ПД	Педагог-психолог
27ПД	Социальный педагог
27СМ	Медсестра