

приложение 1 к приказу № 66-ОД
от 15 сентября 2021 года

Министерство социальной политики Нижегородской области
**Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Благовест»
городского округа Перевозский»
№ 66-ОД от 15 сентября 2021 года

**Положение
о государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Благовест» городского
округа Перевозский»**

г.о. Перевозский, д. Каменка
2021 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский» (далее именуется - центр), являющегося организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области. В центре разработан Устав, который утвержден в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Основной целью создания центра является обеспечение реализации прав получателей социальных услуг на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам, имеющим право на получение социальных услуг.

3. В своей деятельности центр руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области иными правовыми актами, настоящим положением и Уставом.

4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

II. Организация деятельности центра

5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Центр осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

Центр ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю – Министерству социальной политики Нижегородской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7. Центр создан из расчета одно учреждение на 5-10 тыс. детей, проживающих в районе.

8. Центр состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности: административно-хозяйственный персонал, приемное отделение, отделение социальной диагностики, отделение социально-правовой помощи, отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение).

9. Основным видом деятельности центра является предоставление в стационарной форме социального обслуживания социальных услуг, включающих в себя:

9.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

9.1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления видов социальных услуг;

9.1.2. Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

9.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

9.1.4. Организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

9.1.5. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

9.1.6. Помощь в приеме пищи (кормление);

9.1.7. Уборка жилых помещений;

9.1.8. Оказание парикмахерских услуг;

9.1.9. Стирка, сушка (развешивание, снятие), глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;

9.1.10. Организация прогулки (сопровождение на прогулку);

9.1.11. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

9.1.12. Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;

9.1.13. Предоставление транспортных услуг (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

9.1.14. Содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, помощь при госпитализации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);

9.1.15. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

9.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

9.2.1. Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

9.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

9.2.3. Оказание первой доврачебной помощи;

9.2.4. Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

9.2.5. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

9.2.6. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

9.2.7. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

9.2.8. Проведение занятий по адаптивной физической культуре;

9.2.9. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

9.2.10. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

9.2.11. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг;

9.2.12. Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг;

9.2.13. Содействие развитию мобильности у несовершеннолетних;

9.2.14. Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;

9.2.15. Содействие в получении стоматологической помощи;

9.2.16. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

9.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи:

9.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

9.3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

9.3.3. Социально-психологический патронаж;

9.3.4. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;

9.3.5. Содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;

9.3.6. Поддержку социализации несовершеннолетних.

9.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

9.4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

9.4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

9.4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

9.4.4. Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;

9.4.5. Содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.

9.5. Социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам:

9.5.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

9.5.2. Оказание помощи в трудоустройстве;

9.5.3. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

9.5.4. Консультирование по вопросам самообеспечения.

9.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

9.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

9.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг;

9.6.3. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

9.6.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

9.6.5. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

9.6.6. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

9.6.7. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

9.6.8. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

9.6.9. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

9.7. Срочные социальные услуги:

9.7.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;

9.7.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

9.7.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

9.7.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

9.7.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

9.7.6. Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами;

9.7.7. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

9.7.8. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

9.7.9. Консультирование по социально-правовым вопросам;

9.7.10. Оказание консультативной социально-педагогической помощи;

9.7.11. Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

9.7.12. Содействие в оказании материальной помощи;

9.7.13. Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание;

9.7.14. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

9.7.15. Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации;

9.7.16. Содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);

9.7.17. Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;

9.7.18. Предоставление транспорта.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется круглосуточно в период действия договора;

11. При центре создан попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии центра.

Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются Уставом центра.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

III. Условия приема и содержания несовершеннолетних

12. В центр круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные в течение 30 дней с даты помещения нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, обратившиеся за помощью

самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

13. Несовершеннолетние находятся в центре в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Не допускается содержание в центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

15. Несовершеннолетние содержатся в центре на полном государственном обеспечении.

IV. Кадровое обеспечение центра

16. На работу в центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку; заключение о результатах медицинского освидетельствования, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации; не имеющие судимости или факта уголовного преследования

17. Отношения между работниками и администрацией центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

18. Центр устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский».

V. Управление центром

19. Исполнительным органом центра является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя по предложению Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа Перевозский», расположенного на территории городского округа Перевозский.

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

20. Директор центра действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью центра и действует на принципах единоначалия.

22. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности центра:

22.1. Действует без доверенности от имени центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

22.2. В пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом центра, заключает договоры, выдает доверенности;

22.3. Открывает лицевые счета центра в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении;

22.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

22.5. Осуществляет государственную регистрацию Устава центра, изменений в Устав центра в Федеральной налоговой службе;

22.6. Утверждает структуру центра по согласованию с Учредителем;

22.7. Утверждает штатное расписание центра в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

22.8. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

23. Заместители директора и главный бухгалтер центра назначаются на должность и освобождаются от должности Директором центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

24. Директор центра назначает и освобождает от должности работников центра, заключает с ними трудовые договоры.

25. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение центра

26. Имущество центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества центра является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется центру в соответствии с нормами действующего законодательства.

27. Права владения, пользования в отношении закрепленного за центром имущества центр осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

28. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения центра являются:

28.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

28.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

28.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета;

28.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Центр не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за центром

или приобретённым центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

30. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VII. Реорганизация и ликвидация центра

31. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) центра осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

32. При ликвидации и реорганизации центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Имущество центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

34. При реорганизации центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

35. При ликвидации центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств центра в соответствии с требованиями архивных органов.

36. Центр считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
