

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Благовест»
городского округа Перевозский»
№ 69-ОД от 21 сентября 2021 года

**Положение
об отделении социально-правовой помощи
государственного бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Благовест» городского
округа Перевозский»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский» (далее - Учреждение), и разработано на основе Устава центра, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Отделение социально-правовой помощи является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский».

3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области иными правовыми актами, настоящим положением и Уставом.

II. Предмет, основные задачи и функции отделения

5. Предметом деятельности отделения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

5.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

5.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

5.3. Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5.4. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5.5.Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

5.6.Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.7.Отсутствие работы и средств к существованию;

5.8.Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Нижегородской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6. Основной задачей отделения является защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Для выполнения этой задачи отделение осуществляет следующие функции:

7.1.Осуществление и ведение учета семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;

7.2.Предоставление получателям социально-правовых услуг в стационарной форме, в случае признания их нуждающимися в социальном обслуживании;

7.3.Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация комплекса мероприятий в соответствии с разработанными мероприятиями;

7.4.Формирование и ведение личных дел воспитанников, индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников и их семей;

7.5.Предоставление информации о воспитанниках и их семьях на медико-психолого-педагогический консилиум;

7.6.Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, находящихся в Учреждении, в семью, в интернатные учреждения, на усыновление, опеку (попечительство), в приемную семью в установленном действующим законодательством порядке.

7.7.Осуществление взаимодействия с различными государственными организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.8.Оформление информации по запросам в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, исковых заявлений на ограничение или лишение прав на родителей, уклоняющихся от воспитания детей;

7.9.Содействие в оформлении пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых пенсионных и медицинских полюсов;

7.10.Осуществление в сборе недостающих документов на воспитанников Учреждения.

III. Категории получателей социальных услуг

8. Отделение оказывает социальные услуги следующим категориям семей и несовершеннолетних:

8.1.Оставшиеся без попечения родителей и (или) законных представителей;

8.2.Проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

8.3.Заблудившиеся или подкинутые;

8.4.Самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

8.5.Не имеющие места жительства, места пребывания или средств к существованию;

8.6.Оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации.

IV. Права и обязанности сотрудников отделения

9. Сотрудники имеют право:

9.1.Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы для ознакомления и систематизированного учета и использования в работе;

9.2.Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;

9.3.Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения;

10. Сотрудники отделения обязаны:

10.1.Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

10.2.Знать законодательные и правовые акты необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями;

10.3.Соблюдать права клиентов по неразглашению персональных данных,

10.4.Выполнять своевременно приказы, распоряжения, поручения директора Учреждения;

10.5.Соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину в отделении;

10.6.Вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами;

10.7.Предоставлять в установленном порядке достоверную статистическую или иную информацию о деятельности отделения;

10.8.Вести Банк данных о несовершеннолетних, поступивших в центр.

V. Документация отделения

11. Документация отделения определяется в соответствии с номенклатурой дел и утверждается ежегодно приказом.
