

приложение 1
к приказу № 39-ОД
от 11.01.2022

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 39-ОД
от 11.01.2022

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«БЛАГОВЕСТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

4.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы;

4.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

4.3. для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1.	Организация деятельности	Директор, заместитель директора
2.	Трудоустройство сотрудников	Директор
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт, специалист по социальной работе
4.	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместитель директора
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица
8.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора, специалист по социальной работе
10.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер

приложение 2
к приказу № 39-ОД
от 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом № 39-ОД
от 11.01.2022

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с
коррупционными рисками в ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский»

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Юрисконсульт
6. Специалист по социальной работе

приложение 3
к приказу № 39-ОД
от 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом № 39-ОД
от 11.01.2022

**План по минимизации установленных коррупционных рисков
в ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский»**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Директор, заместитель директора	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудоустройство сотрудников	Директор	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу.

3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по социальной работе	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, юрисконсульт	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением материально-ответственных лиц.
8.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, главный бухгалтер, юрист-консульт	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора, специалист по социальной работе	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работниками Учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--------------	-----------------------------	--