



Министерство социальной политики Нижегородской области  
Государственное казенное учреждение

**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Ласточка» Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода»  
ПРИКАЗ**

№ 102-од

16.10.2020г.

**О введении режима превентивной изоляции**

В связи с ухудшением эпидемиологической ситуации и в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди несовершеннолетних в ГКУ «СРЦН «Ласточка» Нижегородского района г. Нижнего Новгорода», а также работников в соответствии с приказом Министерства социальной политики Нижегородской области № 624 от 16.10.2020. «О введении режима превентивной изоляции в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести режим превентивной изоляции в учреждении с 19.10.2020 г. до особого распоряжения.
2. Утвердить список сотрудников учреждения по должностям для поддержания качества оказания социальных услуг несовершеннолетним внутри учреждения на период превентивной изоляции (Приложение к приказу № 1).
3. Заведующим приемного отделения Корняковой С.В. и отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение) Выходцевой И.В. составить график работы сотрудников посменно продолжительностью одной смены не менее 14 дней. Срок исполнения 16.10.2020 г.
4. Медицинским сестрам приемного отделения Шукюровой С.Б. и Лебедевой Г.В.:
  - организовать и проводить постоянное медицинское наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг и работников центра;
  - осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санэпидрежима в группах детей и других помещениях центра;

- с 19.10.2020 года ежедневно составлять дополнительное меню-требование для организации питания сотрудников в режиме превентивной изоляции.

- организовать забор проб клинического материала для исследования наличия коронавирусной инфекции (COVID-2019) у всех сотрудников и несовершеннолетних, привлекаемых к работе в условиях превентивной изоляции.

5.Кладовщику Ананьиной Л.Н. организовать работу по осуществлению заявок на поставку продуктов для организации питания сотрудников, находящихся в режиме превентивной изоляции.

6.Заместителю директора по АХЧ – Сорокиной О.А.:

- определить места для сна, отдыха и приема пищи для работников на время превентивной изоляции.

- обеспечить учреждение на период превентивной изоляции достаточным запасом моющих, дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.

7. Главному бухгалтеру - Родионовой В.А.

- предусмотреть выплату работникам, выполняющим свои трудовые функции в условиях превентивной изоляции, заработной платы в повышенном размере.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Директора

О.А.Сорокина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Родионова В.А.

\_\_\_\_\_ Корнякова С.В.

\_\_\_\_\_ Выходцева И.В.

\_\_\_\_\_ Лебедева Г.В.

\_\_\_\_\_ Шукюрова С.Б.к.

\_\_\_\_\_ Ананьина Л.Н.

Список сотрудников, работающих в режиме превентивной изоляции

с 19.10.2020 по 01.11.2020

№	ФИО	Должность
1.	Сорокина О.А.	И.о.Директора
2.	Ананьина Л.Н.	Кладовщик
3.	Лебедева Г.В.	Медицинская сестра приемного отделения
4..	Демина Ю.В.	Повар
5.	Маннова Е.В.	Воспитатель ОСРН
6.	Орлова М.В.	Воспитатель приемного отделения
7.	Поздняк Т.А.	Воспитатель ОСРН
8.	Маслова М.А.	Воспитатель ОСРН
9.	Шокурова Е.А.	Воспитатель приемного отделения
10.	Трущева С.Н.	Воспитатель ОСРН
11.	Старыгин О.А.	Помощник воспитателя