



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»
Московского района г. Нижнего Новгорода»
603014, город Нижний Новгород, ул. Левинка, 9 телефон 270-81-00, факс 270-90-64

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива
ГКУ «СРЦН «Вера» Московского района
г. Нижнего Новгорода»

Сорокина С.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГКУ «СРЦН «Вера» Московского района
г. Нижнего Новгорода»
И.И. Душкова
от *08.08.2014* 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании материальной помощи работникам Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера» Московского района города Нижнего Новгорода»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-3 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, в утверждении Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 467 "об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области».

1. Порядок оказания материальной помощи.

1.1. Материальная помощь оказывается работникам Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера» Московского района города Нижнего

Новгорода» в случаях, указанных в настоящем положении.

1.2. Вопрос об оказании материальной помощи работникам и ее размер решается балансовой комиссией, созданной на основании приказа директора учреждения в составе администрации учреждения. Решение комиссии утверждается протоколом заседания комиссии.

1.3. Размер материальной помощи, оказываемый работнику, не должен превышать двух должностных окладов в расчете на один месяц, исходя из наличия экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

1.4. Материальная помощь оказывается работникам при наличии от него письменного заявления.

1.5. Материальная помощь оказывается из фонда оплаты труда.

2. Случаи для оказания материальной помощи.

Материальная помощь оказывается в связи:

- со смертью членов семьи и близких родственников (мужа, жены, детей, родителей, братьев, сестер);
- со свадьбой сотрудников;
- с длительной болезнью, на лечение;
- с несчастным случаем (пожар, наводнение, кража);
- с уходом на пенсию, проработавшим более пяти лет в данной организации;
- с юбилеем (начиная с 50-ти лет и далее каждые пять лет);
- с рождением ребенка;
- с предоставлением отпуска.

Директору ГКУ «СРЦН «Вера»
Московского района г.Н.Новгорода»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Порошу оказать материальную помощь в связи

Дата

Подпись



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 л.

И.И. Душков
И.И. Душков
(директор)