

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Лысковского муниципального округа»



Утверждаю:
Директор ГБУ «СРЦН
Лысковского
Муниципального округа»

Г.А. Чернухиной
Г.А. Чернухиной
Приказ № 18 от 11.03.21 г.

**Положение о Службе сопровождения
семьи и ребенка ГБУ «СРЦН
Лысковского муниципального округа»**

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Лысковского муниципального округа»

Утверждаю:
Директор ГБУ «СРЦН
Лысковского
муниципального округа»
_____ Г.А. Чернухиной
Приказ № 18 от 11.03.21 г.

**Положение о Службе сопровождения
семьи и ребенка ГБУ «СРЦН
Лысковского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Службы сопровождения семьи и ребенка (далее – Служба), которое входит в структуру Отделения дневного пребывания и регламентирует работу Школы замещающих родителей.

1.2. Служба предназначена для предоставления социальных услуг и подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.3. Деятельность Службы контролирует директор учреждения и заместитель директора.

1.4. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются:

- Семейным Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области»;
- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Служба осуществляет деятельность по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на основе договора «О передаче некоторых полномочий органов опеки и попечительства Лысковского муниципального района» от 17.05.2010 г., заключенного с органом местного самоуправления - администрацией Лысковского муниципального района, исполняющим отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

1.6. В положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

2.Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является обеспечение прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье.

2.2. Задачами Службы являются:

1) Повышение психолого-педагогической и социально-правовой компетентности граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2) Социально – психологическое консультирование и социально-педагогическая коррекция получателей социальных услуг, испытывающих трудности социальной адаптации в приемной семье.

3) Содействие получателям социальных услуг в предоставлении экстренной психологической помощи.

3.Основные направления деятельности Службы

3.1. Организация работы Школы замещающих родителей по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг, принимающим (принявшим) детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи в полустационарной форме.

3.3. Предоставление получателям социальных услуг срочных социальных услуг по оказанию экстренной психологической помощи.

4.Условия и порядок социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание осуществляется на основании личного заявления клиента или его законного представителя, а также на основании направления органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется на разовой и временной основе. Период (время) социального обслуживания устанавливается в зависимости от потребности клиентов.

4.3. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;

б) истечение сроков социального обслуживания;

в) решение руководителя учреждения о прекращении социального обслуживания по иным, не противоречащим действующему законодательству причинам.

4.4. Общение между гражданами и работниками Службы может происходить вне учреждения, в том числе на дому, в иных учреждениях и организациях.

5. Организация Школы замещающих родителей

- 5.1. Размещение информации о работе Школы замещающих родителей на сайте учреждения.
- 5.2. Разработка учебно-тематического плана работы Школы замещающих родителей.
- 5.3. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти обучение в Школе замещающих родителей.
- 5.4. Формирование групп по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5.5. Проведение диагностики слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей, с целью определения ресурсов для принятия ребенка в семью.
- 5.6. Проведение лекций, семинаров-тренингов, групповых и индивидуальных консультаций со слушателями, обучающимися в Школе замещающих родителей.
- 5.7. Проведение собеседования по результатам обучения и выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории РФ.
- 5.8. Проведение заседаний комиссии по результатам подготовки заявителей, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.
- 5.9. Формирование личных дел слушателей, обучающихся в Школе замещающих родителей.
- 5.10. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возвратов детей из семей, принявших на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5.11. Подготовка заявителей осуществляется бесплатно.

6. Организация работы Службы

- 6.1. Службу возглавляет руководитель Службы сопровождения семьи и ребенка, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора учреждения.
- 6.2. Руководитель Службы сопровождения семьи и ребенка несет ответственность за планирование и подготовку отчетной документации по деятельности Службы.
- 6.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, министерством социальной политики Нижегородской области, территориальными органами министерства социальной политики Нижегородской области, министерством образования Нижегородской области, со структурными подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями, оказывающими социальные услуги.

6.4. Специалисты Службы знакомят получателей социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами, обязанностями и видами социальных услуг, которые будут предоставлены, а также со сроками и порядком их предоставления.

6.5. Деятельность Службы осуществляется с получателями социальных услуг посредством следующих форм работы: лекции, семинары-тренинги, индивидуальные и групповые консультации.

6.6. Специалисты Службы выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных, получают согласие на участие в психолого-педагогических обследованиях.

6.7. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

6.8. Специалисты Службы несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.