

Коллективный договор.

1. Общие положения.

1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении, заключаемыми между Работодателем и Работниками в лице их представителей на основе согласования взаимных социально-экономических сторон, направленных на эффективную воспитательно-реабилитационную и хозяйственную деятельность учреждения.

Сторонами коллективного договора являются: государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Лысковского муниципального округа» (далее – ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа»), в лице исполняющего обязанности директора **Китаевой Елены Николаевны**, именуемый далее Работодатель и Работники учреждения в лице председателя совета трудового коллектива **Лазаревой Натальи Николаевны**.

1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются положения трудового законодательства, других законодательных актов об условиях, охране и оплате труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, других гарантий, а также дополнительные права, льготы и гарантии работникам по сравнению с общими нормами законодательства о труде, предусмотренные за счет средств учреждения.

1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.

Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание.

1.5. Срок действия коллективного договора.

Договор действует с **1 апреля 2024** года и действует 3 года.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся, только, по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом.

1.6. Регистрация коллективного договора.

Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется на уведомительную регистрацию.

1.7 Общие обязательства работодателя и представительного органа работников учреждения.

Работодатель признает совет трудового коллектива в лице его председателя **Лазаревой Натальи Николаевны** единственным представителем трудового коллектива, представляющего их трудовые интересы и иные социально-экономические интересы работников.

Стороны имеют взаимные обязательства по следующим вопросам:

- оплата труда сотрудников;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера и премий;

- режим труда и отдыха;
- условия, охрана и безопасность труда;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора.
- организация коллективного досуга.

2. Трудовой договор. Обеспечение деятельности.

2.1. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);

Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок с испытательным сроком не более 3 месяцев. Срок испытания для руководителя организации и его заместителя, главного бухгалтера – до 6 месяцев, если иное не предусмотрено федеральным законом. При заключении договора на срок до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

При замещении временно отсутствующего работника или на время выполнения определенной работы заключается срочный трудовой договор.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором.

2.3. Работодатель:

- предоставляет сотрудникам работу в соответствии с их профессией и трудовым договором;

- обеспечивает выполнение законодательства по занятости и гарантиям реализации права граждан на труд, предоставляет информацию о создании и ликвидации рабочих мест;

- массовое увольнение происходит в соответствии с п 4.4. Соглашения между Правительством НО, Нижегородским областным союзом организаций профсоюзов «Облсовпроф», региональным объединением работодателей «НАПП» и взаимодействию в области социально-трудовых отношений на 2018-2020 г. от 09.01.2018 г. №2-П/4А-11 (в процентном соотношении к среднесписочной численности работающих):

- 10% и более – в течение трех месяцев;
- 15% и более – в течение шести месяцев;
- 20% и более – в течение года.

- предоставляет преимущественное право на занятие открывшихся вакансий бывшим работникам учреждения, уволенным с работы по сокращению штатов.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 ТК) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

2.4. Работодатель по согласованию с советом трудового коллектива:

- устанавливает порядок замещения вакантных мест и должностей с предоставлением преимущественного права работникам учреждения при сокращении должностей;

- предоставляет помимо случаев, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников:

- пред пенсионного возраста – в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста.

3. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты.

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работодателем учреждения на основании данных таблиц приложения к

Положению об оплате труда работников ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа», утвержденному приказом директора Учреждения;

- **компенсационные выплаты** производятся в соответствии с разработанным в учреждении Положением об оплате труда работников ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа».

- **выплаты стимулирующего характера** производятся в соответствии с разработанным в учреждении Положением об оплате труда работников ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа»;

- **выплаты материальной помощи** производятся в соответствии с разработанным в учреждении Положением о выплатах материальной помощи работникам ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа»;

3.2. Размер стимулирующих выплат. На основании решения балансовой комиссии (в состав которой входит председатель совета трудового коллектива) Работодатель в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа» и Положением о балансовой комиссии ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа» устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам по итогам работы за предыдущий месяц.

3.3. Сроки выплаты заработной платы. Работодатель выплачивает заработную плату два раза в месяц 16 и 1 числа, перечисляя её на банковский счет каждого работника.

В случае допущения задолженности по заработной плате принимает незамедлительные меры по её погашению с указанием сроков и ответственных исполнителей, беспрепятственно предоставляет совету трудового коллектива информацию о выделении бюджетных средств на заработную плату, о финансовом состоянии Учреждения.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.4. Уровень оплаты труда педагогическим и медицинским работникам сохраняется по ранее установленной категории с учетом финансово-экономического положения учреждения в следующих случаях:

- после того, как приступит к исполнению должностных обязанностей после отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории в период отпуска, сроком до одного года;

- работникам, которым до выхода на пенсию по возрасту остался один год и менее;

- педагогическим работникам (воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по труду, учитель-логопед), если выполняемая педагогическая работа в иной должности совпадает по профилю деятельности в соответствии со следующим замещением (совмещением, совместительством внутренним или внешним): социальный педагог-воспитатель, педагог-психолог-воспитатель, инструктор по труду-воспитатель, учитель-логопед-воспитатель) и если это замещение (совмещение, совместительство внутренне или внешнее) носит временный характер на период отсутствия основного работника.

4. Рабочее время.

4.1. Режим работы определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа» и утверждается Работодателем.

4.2. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Отдельным категориям работников предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать:

- для медицинских работников 39 часов в неделю;
- для социальных педагогов, педагогов-психологов, инструктора по труду 36 часов в неделю;
- для воспитателей 30 часов в неделю.

4.3. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется **перерыв для отдыха и приема** пищи продолжительностью 48 минут. Работникам со сменным графиком в течение суток предоставляются перерывы для отдыха и приема пищи продолжительностью 2 перерыва по 1 часу.

Перерыв для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время и оплате не подлежит, за исключением работников кухни (повара и подсобные рабочие), перерыв для отдыха и приема пищи которых включается в рабочее время и оплачивается Работодателем.

4.4. С целью обеспечения непрерывной деятельности учреждения для следующих работников устанавливается **сменный режим работы**: помощник воспитателя, оператор газовой котельной, подсобный рабочий, повар, сторож, воспитатель стационарного отделения.

4.5. В связи с невозможностью соблюдения ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени для воспитателей стационарного отделения, помощников воспитателей, подсобных рабочих, операторов газовой котельной, сторожей поваров работодателем применяется **суммированный учет рабочего времени**. Учетный период устанавливается - один календарный год.

Графики работы утверждаются работодателем и вывешиваются на видном месте не позднее одного месяца до его введения.

График работы предусматривает работу в праздничные не рабочие дни и в ночное время.

4.6. Продолжительность рабочего дня, смены непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час в соответствии с Трудовым кодексом и производственным календарем.

4.7. Ненормированный рабочий день устанавливается следующим работникам:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер.

4.8. Сверхурочная работа. Применение сверхурочных работ допускается только при производственной необходимости и с письменного согласия работника.

Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- при необходимости предотвращения катастроф, ликвидации последствий катастроф или стихийных бедствий;
- аварийных ситуаций, нарушающих функционирование водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, канализации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящей статьи.

4.9. Работа в выходные и праздники. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада

(должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Время отдыха.

5.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам (воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по труду, учитель-логопед) – 56 календарных дней.

5.2. Дополнительные отпуска. В связи с ненормированным рабочим днем устанавливаются дополнительные отпуска, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска следующим работникам:

- директору - 5 календарных дней;
- заместителю директора - 3 календарных дня,
- главному бухгалтеру - 3 календарных дня.

По итогам специальной оценки условий труда работникам, чьи должности признаны должностями с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются дополнительные отпуска в соответствии с картой специальной оценки труда.

Дополнительные отпуска оплачиваются за счет средств на оплату труда ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа».

5.3. График ежегодных отпусков утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года и доводится до сведения всех работников.

5.4. По соглашению сторон между работником и работодателем **ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части**, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Работник имеет право на беспрепятственное получение **отпуска без сохранения заработной платы** в случаях, предусмотренных законом, а также в связи:

- со свадьбой самого работника до 5 календарных дней;
- со свадьбой детей до 5 календарных дней;
- смертью близких родственников до 5 календарных дней (мать, отец, брат, сестра, жена, муж, мать или отец жены или мужа);
- рождением ребенка до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней;
- по семейным обстоятельствам.

6. Условия, охрана и безопасность труда.

6.1. Работодатель:

- обеспечивает выполнение законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- берет на себя обязательства систематически информировать каждого работника о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, льготах и компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

- обязуется своевременно и качественно проводить обучение работников требованиям безопасности, проверку знаний по охране труда, предусмотренных законодательством видов инструктажа;

- организует комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении;

- обеспечивает работников в полном объеме спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с Приказом Минсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих или обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Перечень профессий, нормы выдачи, а также пункт типовых норм приведены в «Положении об организации выдачи и применения средств индивидуальной защиты» ГБУ «СРЦН Лысковского муниципального округа», утвержденном Работодателем;

- организует проведение периодических медицинских осмотров работников организации 1 раз в год, и имеет право не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

- принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

6.2. Работодатель обеспечивает **обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности** вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

6.3. Работодатель и совет трудового коллектива в целях сотрудничества по охране труда создают совместную **комиссию по охране труда**, в которую на паритетной основе входят представители обеих сторон.

6.4. Совет трудового коллектива участвует в разработке мероприятий по охране труда, по противодействию распространения наркомании, алкоголизма, социально-значимых мероприятий, в том числе ВИЧ/СПИДа среди работников учреждения.

6.5. Работодатель обеспечивает **проведение специальной оценки условий труда** в порядке и сроки, определенные Федеральным законом № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г.

6.6. Работодатель обеспечивает внедрение и непрерывное совершенствование **Системы управления охраной труда** (приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н).

6.7. Работодатель обеспечивает **пожарную безопасность** в Учреждении в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» ст. 37 в редакции от 22.12.2020 г.

6.8. Работодатель обеспечивает **обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи** в соответствии со ст.41 федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации».

7. Компенсации вреда, причиненного здоровью работника.

7.1. Работодатель по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по рассмотрению причин случившегося, по их предотвращению;

- несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8. Социальное и медицинское обслуживание работников.

8.1. Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять взносы в размере, определенных законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

8.2. Совет трудового коллектива обязуется:

- предоставлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников перед работодателем, в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, общественных объединениях в соответствии с законодательством и коллективным договором;

- организовывать оздоровительные мероприятия для работников и их семей, мероприятия по проведению профессионального и других государственных праздников, летний отдых и оздоровление детей сотрудников учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

9.2. Работодатель:

- соблюдает права и гарантии трудового коллектива;

- несет ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с законодательством;

- доводит текст коллективного договора до сведения работников в течение 5 дней после его подписания;

- предоставляет совету трудового коллектива право на проведение собраний членов трудового коллектива в рабочее время, но не ранее чем за час до окончания работы.

9.3. Совет трудового коллектива обязуется:

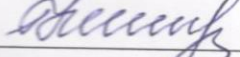
- разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав;


- представлять интересы членов коллектива по вопросам труда, социальных прав в комиссии по трудовым спорам, в суде.

9.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива до 1 апреля, следующего за отчетным годом.

Коллективный договор одобрен на собрании коллектива 04 апреля 2024 года.

По поручению членов коллектива коллективный договор подписали:

Работодатель: _____  _____ Китаева Елена Николаевна.

Председатель совета трудового коллектива: _____  _____ Лазарева Наталья Николаевна.
(протокол № 3 от 04 апреля 2024 г.)



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на
8 (*восемь*) листах
Исполняющий обязанности директора ГБУ «СРЦН
Льсковского муниципального округа»
Е.Н. Китаева
Е.Н. Китаева