

Директор



Утверждаю:

Чернухина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГКУ «СРЦН Лысковского района»
Нижегородской области на 2020 – 2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Зам. директора	Постоянно 2020-2021 гг.
2	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	Зам. директора Юриисконсульт	Два раза в год
3	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Зам. директора Юриисконсульт	Постоянно 2020-2021 гг.
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора Юриисконсульт	Два раза в год
5	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Юриисконсульт	По мере обращения граждан
6	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по	Юриисконсульт	Один раз в год

	вопросам противодействия коррупции		
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно 2018-2019гг.
8	Взаимодействие с правоохранительными органами	Зам. директора Юрисконсульт	Постоянно 2020-2021гг.
9	Организация учета обращений граждан о коррупционных и иных неправомерных действиях работников учреждения поступающих посредством: -личного приема руководителем; - письменных обращений; - обращения направленных через официальный сайт учреждения	Зам. директора Юрисконсульт	Постоянно 2020-2021 гг.
10	Организация работы по привлечению общественного совета к антикоррупционной деятельности	Зам. директора	Постоянно 2020-2021 гг.
11	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицам на официальном сайте учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Зам. директора Специалист по социальной работе	Постоянно 2020-2021 гг.
12	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции размещаемой на стенде учреждения	Зам. директора Юрисконсульт	Постоянно 2020-2021 гг.
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Декабрь
14	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март (ежегодно)