

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СОЛНЫШКО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.К. Малыгина/

09 января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи (далее – Отделение) являющегося структурным подразделением ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение) и определяет правила предоставления социальных услуг в данном Отделении.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социально-правовых и социально-трудовых услуг несовершеннолетним, фактически находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении включает в себя деятельность по оказанию социально-правовой, социально-трудовой помощи несовершеннолетним и их семьям, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Деятельность Отделения контролирует директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В положение об Отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является защита прав и законных интересов несовершеннолетних, фактически находящихся на стационарном социальном обслуживании в иных структурных подразделениях Учреждения.

2.2. Задачи Отделения:

1. Предоставление социально-правовых и социально-трудовых услуг несовершеннолетним в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3. Содействие созданию условий для получения несовершеннолетними и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, всесторонней помощи и поддержки.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

1. Выявление имеющихся потребностей и оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего.

2. Мобилизация внешних и внутренних ресурсов семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами учреждения.

3. Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие возвращению несовершеннолетнего в семью.

4. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей, с последующим составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

6. Оказание юридической помощи в оформлении (восстановлении) документов.

7. Социально-правовое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам в системе мер социальной поддержки материнства и детства, принятых на территории РФ и Нижегородской области, а также по вопросам самообеспечения.

8. Содействие в сборе и оформлении документов для признания несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (в случае поступления несовершеннолетних в Учреждение по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

9. Осуществление мероприятий по защите неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних.

10. Обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних.

11. Оказание помощи ведомствам и учреждениям, занимающимся в пределах своей компетенции вопросами жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении документов на лишение родительских прав граждан, подвергающих детей любым формам физического или психологического насилия, помощи в привлечении к ответственности лиц, виновных в насилии над ними.

12. Консультирование несовершеннолетних и их законных представителей по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, трудовое законодательство, права детей).

13. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в приемную семью, на усыновление, под опеку (попечительство), в

организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном законодательством порядке.

14. Оказание помощи гражданам, желающим восстановиться в родительских правах.

15. Оказание помощи гражданам, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

16. Участие в работе социального консилиума Учреждения, определение видов социально-правовой помощи для включения их в индивидуальные программы социальной реабилитации (далее – ИПСР) несовершеннолетних.

17. Участие в проведении служебных проверок по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

18. Ведение статистических данных по движению несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

19. Ведение учета количества обслуживаемых семей и несовершеннолетних (клиентской базы), видов и объемов оказанных им социально-правовых, социально-трудовых услуг.

20. Взаимодействие с организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в интересах эффективной социальной реабилитации несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

21. Оформление и направление информации, запросов в органы и организации по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних и его семьи.

22. Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня работников Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

23. Формирование и ведение личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

Личное дело несовершеннолетнего передается в Отделение при переводе несовершеннолетнего из приемного отделения в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних.

24. Осуществление социального сопровождения (содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, представляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

3. Порядок и условия социального обслуживания Отделением

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, фактически находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) на получение услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

3.4. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о несовершеннолетних и их семьях лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных (служебных) обязанностей.

Разглашение информации о несовершеннолетних и их семьях влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Специалисты Отделения оказывают следующие виды социальных услуг:

1) социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в профессиональной ориентации несовершеннолетних, получении профессионального образования, а также в последующем трудоустройстве и трудовой адаптации;

2) социально-правовые, направленные на оказание несовершеннолетним юридической (правовой) помощи, защиту их законных прав и интересов, а также повышение их правовой грамотности и культуры.

3.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг несовершеннолетним, указанных в п. 3.5. настоящего Положения в Отделении являются:

1) письменное заявление несовершеннолетнего (родителя/законного представителя) об отказе от предоставления ему социально-правовых и социально-трудоустроительных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

2) снятие несовершеннолетнего со стационарного социального обслуживания в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4.3. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.4. Специалисты Отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.5. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с планом работы.

4.6. Специалисты Отделения имеют разъездной характер работы.

4.7. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.

5. Права и обязанности обслуживаемых несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в Отделении

5.1. В ходе социального обслуживания несовершеннолетние имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- 1) предоставлять специалистам Отделения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг несовершеннолетним;
- 2) своевременно информировать специалистов Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- 4) соблюдать график работы Учреждения, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в местах общего пользования и т.п.);
- 5) уважительно относиться к работникам Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность специалистов Отделения

6.1. Для качественной организации деятельности по социальному обслуживанию заведующий Отделением и специалисты имеют право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6.1.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.1.3. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.4. Привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям.

6.1.5. При необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями и учреждениями.

6.2. Заведующий Отделением выполняет следующие обязанности:

6.2.1. Планирует, контролирует, анализирует работу Отделения по всем направлениям в пределах своей компетенции.

6.2.2. Составляет список детей, зачисленных на стационарное социальное обслуживание для составления меню-требования для организации питания в Учреждении.

6.2.3. Отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения, их сохранность.

6.2.4. Организует сохранность материальных ценностей Отделения.

6.2.5. Осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в Отделении.

6.2.6. Осуществляет постоянный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям несовершеннолетних получателей услуг.

6.2.7. Подписывает и заверяет копии документов в личных делах несовершеннолетних.

6.3. Специалисты Отделения осуществляют:

6.3.1. обследование жилищно-бытовых, санитарно-гигиенических условий жизни семей с составлением акта обследования.

6.3.2. на каждого несовершеннолетнего, нуждающегося в предоставлении социальных услуг заполняется личное дело в соответствии с требованиями министерства социальной политики Нижегородской области.

6.3.3. соблюдают законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

6.3.4. ведут документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3.5. отвечают на письменные запросы по вопросам несовершеннолетних и их семей, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

6.3.6. добросовестно выполняют свои трудовые обязанности, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.3.7. бережно относятся к имуществу Учреждения и других работников, поддерживают порядок на рабочем месте и в документах, соблюдают эстетические требования.

6.3.8. выполняют отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

6.4. Заведующий Отделением несет ответственность за:

6.4.1. несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Отделения органам государственной власти Нижегородской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

6.4.3. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативно правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

6.5. Специалисты Отделения несут ответственность за:

6.5.1. за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий;

6.5.2. за некачественное формирование личных дел несовершеннолетних;

6.5.3. за разглашение конфиденциальных сведений, а также сведений, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство несовершеннолетних и их семей, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.6. Сотрудники Отделения и его руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7. Результаты деятельности Отделения

7.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

7.2. Отсутствие обоснованных жалоб несовершеннолетних и их законных представителей на качество предоставленных услуг.

7.3. Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих структур.

