

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СОЛНЫШКО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Д.К. Малыгина/

09 января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приёмного отделения (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение) и определяет правила предоставления социальных услуг в данном Отделении.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним получателям социальных услуг (далее – несовершеннолетние) в возрасте от 3 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее ФЗ-442) либо помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее ФЗ-120).

1.3. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Деятельность Отделения контролирует директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семей и детей»;
- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.1. В положение об Отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является круглосуточный приём несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, поступающих в Учреждение на стационарное социальное обслуживание.

2.2. Задачи Отделения:

1. Первичный осмотр несовершеннолетних, изучение состояния их здоровья, сбор бактериологических анализов, определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2. Оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним по необходимости.

3. Проведение мероприятий способствующих успешной адаптации несовершеннолетних к условиям проживания в Учреждении.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

1. Обеспечение временного проживания вновь поступивших детей на полном государственном обеспечении в соответствии с государственными стандартами и нормами, утвержденными законодательством Нижегородской области до решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства.

2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении. При необходимости оказание доврачебной помощи либо, при наличии показаний, содействие в госпитализации в медицинские организации.

3. Содействие в прохождении диспансеризации несовершеннолетними врачей специалистов.

4. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.

5. Участие в проведении мероприятий по оказанию помощи и поддержки:

- в адаптации к новым условиям жизни;
- в подготовке и выполнении домашнего задания;
- в организации дня в соответствии с режимом, установленным в Учреждении;
- в организации культурно-досуговой деятельности несовершеннолетних.

6. Уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении.

7. Осуществление сбора первичной информации о несовершеннолетнем и его семье.

8. Подготовка и участие в социальном консилиуме, с последующей разработкой индивидуальных программ социальной реабилитации (далее – ИПСР) несовершеннолетних.

9. Оформление личных дел на вновь поступивших несовершеннолетних.

10. Реализация разработанной уполномоченным органом субъекта Российской Федерации ИППСУ, включающей необходимые социальные услуги и рекомендации.

11. Создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, состоящих на учёте в Учреждении.

12. Иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии.

3. Порядок приёма, содержания и выпуска несовершеннолетних

3.1. В Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18-ти лет, поступающие в Учреждение на стационарную форму социального обслуживания:

1) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее ФЗ-442).

2) по основаниям, закрепленным Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее ФЗ-120).

3.2. **В соответствии с ФЗ-442 в Отделение принимаются несовершеннолетние** признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

3.2.1. Для получения социального обслуживания несовершеннолетнему или его родителю/законному представителю необходимо подать в Учреждение заявление в письменном виде.

3.2.2. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключаемый между Учреждением и несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, или законным представителем несовершеннолетнего (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании ИППСУ несовершеннолетнего, представленной в Отделение.

3.2.3. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий законность представительства.

3.2.4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста;

2) документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего;

3) документов, подтверждающих отсутствие у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России;

4) индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если несовершеннолетний признан ребенком-инвалидом).

3.2.5. В день обращения несовершеннолетнего с ИППСУ в Отделение, заведующий Отделением:

1) информирует родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, об их стоимости;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Положения.

3.2.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления ИППСУ в Отделение, составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего, второй экземпляр хранится в Учреждении.

3.2.7. На следующий рабочий день после заключения договора сведения о несовершеннолетнем вносятся в регистр получателей социальных услуг.

3.2.8. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним в Отделении осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ.

3.2.9. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на получение услуг.

3.3. В соответствии с ФЗ-120 в Отделение принимаются несовершеннолетние:

1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.3.1. Основаниями приёма несовершеннолетних в Отделение являются:

1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти

лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направление органов управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

3.3.2. В случае поступления несовершеннолетних по основаниям указанным в пп. 1-5 п. 3.3.1. настоящего Положения, они должны быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 30 рабочих дней с даты помещения в Учреждение.

До признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, предоставление им социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации (далее – ИПСР).

3.3.3. Договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним, помещенным в Учреждение по основаниям, указанным в ФЗ-120, заключается после признания их нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

В случае отсутствия законных представителей у несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в соответствии с настоящим пунктом, договор заключается по истечению срока устройства несовершеннолетнего в соответствии со статьями 64, 123 Семейного кодекса Российской Федерации органами опеки и попечительства.

3.4. Несовершеннолетние принимаются в Отделение при наличии свободных мест в день обращения их в Учреждение.

3.5. Не допускается приём в Отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

3.6. Зачисление несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделении и снятие его с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.7. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении - 14 дней. Продолжительность пребывания в Отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий Отделения.

После проведения медицинского и психолого-педагогического обследования несовершеннолетние переводятся в Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних для дальнейшего социального обслуживания в стационарной форме.

3.8. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребёнке, его семье и предоставленных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937.

3.9. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Отделении, посещают образовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

3.10. В Отделении создаются условия, приближающиеся к домашним, выделяются помещения для сна, питания, досуга детей и подростков, оказания медицинской и психологической помощи и другие.

Содержание, оборудование, а также режим несовершеннолетних воспитанников в Отделении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020).

3.11. При приёме несовершеннолетних, для установления их личности, социального статуса, а также в случае отсутствия/непредставления необходимых документов и (или) сведений Отделение может осуществлять межведомственное взаимодействие с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

3.12. В Отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, находящимися на социальном обслуживании в других структурных подразделениях Учреждения.

3.13. В целях координации социально-реабилитационного процесса, в срок не позднее чем через 10 дней после зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание, проводится социальный консилиум специалистов.

Специалисты Отделения проводят первичную диагностику и обследование личности несовершеннолетних с целью разработки ИПСР несовершеннолетних, определения перечня необходимых реабилитационных мероприятий, предварительных сроков пребывания несовершеннолетних в Учреждении.

3.14. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

1) письменное заявление несовершеннолетнего (родителя/законного представителя) об отказе от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение несовершеннолетним и (или) родителем, законным представителем условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5) достижение совершеннолетия;

6) в случае усыновления несовершеннолетнего либо установления над ним опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью;

7) в случае помещения несовершеннолетнего в образовательную организацию или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения, договор расторгается и не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, вносятся сведения в регистр получателей социальных услуг.

4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним

4.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, оказываются в непрерывном режиме с обеспечением адресности, доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи.

4.2. Перечень социальных услуг предоставляемых несовершеннолетним в Отделении:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;

2) социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый директором Учреждения.

5.2. Приемное Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

5.3. Приемное Отделение взаимодействует со специалистами отдела опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних, другими организациями, должностными лицами, гражданами.

5.4. Специалисты Отделения информируют несовершеннолетних (законных представителей) о порядке и условиях предоставления социальных услуг в Отделении, правилах внутреннего распорядка, правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления.

5.5. В Отделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели,

специалист по социальной работе, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

5.6. Специалисты Отделения выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных, получают согласие на госпитализацию, на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, на проведение видеосъемок и фотосъемок в мероприятиях Учреждения.

5.7. В Отделении ведется журнал приёма несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности Отделения.

6. Права и обязанности обслуживаемых несовершеннолетних в Отделении

6.1. Несовершеннолетние, поступающие в Отделение, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) защиту своих прав и законных интересов;
- 3) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4) защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления;
- 5) получение квалифицированной медицинской и психолого-педагогической помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем;
- 6) полное государственное обеспечение;
- 7) обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.2. Несовершеннолетние находящиеся в Отделении, обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних;
- 2) бережно относиться к имуществу в Отделении;
- 3) уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность специалистов Отделения

7.1. Для качественной организации деятельности по оказанию социального обслуживания заведующий Отделением и специалисты имеют право:

7.1.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

7.1.2. Запрашивать информацию у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по

вопросам, входящим в компетенцию Отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

7.1.3. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в учреждении.

7.1.4. Посещать и проводить обследование семей несовершеннолетних по месту жительства, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

7.1.5. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам семьи, женщин и детей.

7.2. Заведующий Отделением выполняет следующие обязанности:

7.2.1. Организует, координирует и контролирует работу специалистов Отделения.

7.2.2. Отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения, их сохранность.

7.2.3. Организует сохранность материальных ценностей Отделения.

7.2.4. Осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в Отделении.

7.2.5. Осуществляет постоянный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям несовершеннолетних получателей услуг.

7.2.6. Проводит анализ и прогнозирование работы Отделения.

7.3. Специалисты Отделения обязаны:

7.3.1. Организовать качественное социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

7.3.2. Незамедлительно сообщать директору Учреждения, заместителю директора по воспитательной работе о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних Отделения.

7.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

7.3.4. Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

7.3.5. Оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетних.

7.3.6. Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.3.7. Участвовать в социальном консилиуме и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних.

7.3.8. Организовать перевод несовершеннолетнего из Приемного отделения в Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних и передачу необходимых документов.

7.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.3.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования;

7.3.11. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

7.4. Заведующий Отделением несет ответственность за:

7.4.1. предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения органам государственной власти Нижегородской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

7.4.3. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативно правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

7.5. Специалисты Отделения несут ответственность за:

7.5.1. жизнь и здоровье несовершеннолетних воспитанников Отделения;

7.5.2. обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;

7.6. Сотрудники Отделения и его руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

8. Результаты деятельности Отделения

8.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

8.2. Отсутствие обоснованных жалоб несовершеннолетних и их законных представителей на качество предоставленных услуг.

8.3. Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих структур.

8.4. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших социальное обслуживание в стационарной форме.



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 15
(пятинадцать) листов
дег
Г.К.Малыгина