

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СОЛНЫШКО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Г.К. Малыгина/

9 января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания (далее – Отделение) являющегося структурным подразделением ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г.Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение) и определяет правила предоставления социальных услуг в данном Отделении.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, испытывающим трудности в социальной адаптации (далее – несовершеннолетние), в возрасте от 5 до 15 лет, признанных в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Деятельность Отделения контролирует директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семей и детей»;

- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В положение об Отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание социальной помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в социальной адаптации, в условиях дневного пребывания в Учреждении.

2.2. Задачи Отделения:

1. Осуществление социального обслуживания несовершеннолетних в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. Создание условий для социальной активности несовершеннолетних, поддержание их творческого потенциала, социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности.

3. Оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок, конфликтных ситуаций, консультирование по педагогическим вопросам.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

1. Прием несовершеннолетних в установленном порядке, осуществление сбора первичной информации о несовершеннолетнем и его семье.

2. Оформление и ведение необходимой документации по деятельности Отделения (заявления, договоры, личные дела и т.д.).

3. Подготовка и участие в социальном консилиуме, с последующей разработкой групповых программ социальной реабилитации (далее – ГПСР) несовершеннолетних.

4. Реализация ИППСУ и ГПСР несовершеннолетних.

5. Проведение мониторинга динамики социального обслуживания несовершеннолетних.

6. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.

7. Содействие успешной социализации несовершеннолетних, повышению их жизненного потенциала.

8. Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним в овладении навыками конструктивного взаимодействия в ближайшей социальной среде.

9. Создание условий для учебной, трудовой, игровой, и творческой деятельности несовершеннолетних.

10. Проведение воспитательной работы с несовершеннолетними с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании.

11. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

12. Организация консультативной работы с несовершеннолетними, их родителями или законными представителями.

13. Организация досуга и отдыха несовершеннолетних (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований), организация и проведение собственных праздников, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий.

14. Ведение учета количества обслуженных несовершеннолетних (клиентской базы), видов и объемов оказанных им социальных услуг.

15. Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня работников Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

16. Ведение отчетной документации по деятельности Отделения.

17. Участие и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности Отделения, участие во всероссийских, областных конкурсах.

3. Порядок и условия социального обслуживания в Отделении

3.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 5 до 15 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

3.2. Для получения социального обслуживания родителю/законному представителю несовершеннолетнего необходимо подать в Учреждение заявление в письменном виде.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемый между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

3.4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании ИППСУ несовершеннолетнего.

3.5. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего предьявляет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий законность представительства.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста;

2) документов (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

3) сведений об отсутствии по месту фактического нахождения у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в Учреждение.

3.7. Законный представитель несовершеннолетнего вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.

3.8. В день обращения несовершеннолетнего с ИППСУ в Отделение, заведующий Отделением:

1) информирует родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, об их стоимости;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктами 3.5., 3.6 настоящего Положения.

3.9. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления ИППСУ в Отделение, составляется в двух экземплярах, один из которых передается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего, второй экземпляр хранится в Отделении.

3.10. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним в Отделении осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ и на основании договоров о предоставлении социальных услуг.

3.11. На следующий рабочий день после заключения договора сведения о несовершеннолетнем вносятся в регистр получателей социальных услуг.

3.12. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на получение услуг.

3.13. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

3.14. Зачисление несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Отделении и снятие его с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.15. Продолжительность социального обслуживания определяется договором о предоставлении социальных услуг.

При необходимости срок социального обслуживания может быть продлен. Решение о продлении срока принимается на социальном консилиуме Учреждения.

3.16. Реабилитационные группы несовершеннолетних формируются с учетом времени обучения в школе. Несовершеннолетние посещают Отделение в свободное от учебы время (в первую или вторую половину дня, в зависимости от того, в какой смене они обучаются в школе). В летний период несовершеннолетние находятся в Отделении с 08.00 до 16.00.

3.17. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации (ГПСР), учитывающих индивидуальные программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним.

3.18. Социальные услуги в Отделении предоставляются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с предоставлением 2-х разового питания.

3.19. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого в Отделение, формируется личное дело, отражающее информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937.

3.20. В Отделении создаются условия, способствующие успешной социальной реабилитации несовершеннолетних.

Специалисты Отделения обеспечивают жизнедеятельность несовершеннолетних, включая их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания.

3.21. В ходе социального обслуживания специалисты Отделения проводят диагностику и обследование личности каждого несовершеннолетнего, направленные на выявление у них проблем и трудностей в социальной адаптации.

Виды диагностики и обследования личности:

- первичная диагностика проводится в течение 10 дней со дня зачисления несовершеннолетних на социальное обслуживание с целью разработки групповой

программы социальной реабилитации (ГПСР) несовершеннолетних, определения перечня необходимых реабилитационных мероприятий;

- промежуточная диагностика проводится в середине срока социального обслуживания с целью контроля и оценки промежуточных результатов проведенных с несовершеннолетними реабилитационных мероприятий, изменений в их состоянии и поведении;

- итоговая диагностика проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетних с целью определения результатов реализации реабилитационных мероприятий, проводимых с несовершеннолетними, и/или целесообразности снятия их с социального обслуживания.

3.22. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о несовершеннолетних и их семьях лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных (служебных) обязанностей.

3.23. Специалисты Отделения оказывают следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.24. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг несовершеннолетним в Отделении являются:

1) письменное заявление родителя/законного представителя несовершеннолетнего об отказе от полустационарного социального обслуживания (или от какой либо социальной услуги) в Отделении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

3.25. Решение о прекращении полустационарного социального обслуживания несовершеннолетних принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора Учреждения.

3.26. При снятии несовершеннолетнего с полустационарного социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг расторгается и не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, вносятся сведения в регистр получателей социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый директором Учреждения.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.4. Специалисты Отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.5. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективным планом работы Учреждения на текущий год.

4.6. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.7. Специалисты Отделения выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных несовершеннолетних и их семьях, получают согласие на размещение в СМИ и на сайте Учреждения фото и видеосъемки, согласие родителей (законных представителей) на оказание несовершеннолетним психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.8. Специалисты Отделения знакомят родителей (законных представителей) с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами, обязанностями и видами социальных услуг, которые будут

предоставлены несовершеннолетним, а также о сроках и порядке их предоставления.

5. Права и обязанности обслуживаемых несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в Отделении

5.1. В ходе социального обслуживания несовершеннолетние и их родители (законные представители) имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- б) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- 1) предоставлять специалистам Отделения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг несовершеннолетним;
- 2) своевременно информировать специалистов Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- 4) соблюдать график работы Учреждения, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в местах общего пользования и т.п.);
- 5) уважительно относиться к работникам Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность специалистов Отделения

6.1. Для качественной организации деятельности по социальному обслуживанию заведующий Отделением и специалисты имеют право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

6.1.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.1.3. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

6.1.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Заведующий Отделением выполняет следующие обязанности:

6.2.1. Планирует, контролирует, анализирует работу Отделения по всем направлениям в пределах своей компетенции.

6.2.2. Отвечает за ведение документации и отчетность Отделения, их сохранность.

6.2.3. Организует сохранность материальных ценностей Отделения.

6.2.4. Осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в Отделении.

6.2.5. Осуществляет постоянный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям несовершеннолетних получателей услуг.

6.2.6. Подписывает и заверяет копии документов в личных делах несовершеннолетних.

6.3. Специалисты Отделения обязаны:

6.3.1. Предоставлять несовершеннолетним все необходимые социальные услуги в соответствии с их индивидуальными потребностями.

6.3.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и их семьях.

6.3.3. Осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

6.3.4. Оказывать психолого-педагогическую помощь в адаптации и развитии несовершеннолетних.

6.3.5. Участвовать в социальном консилиуме Учреждения и предоставлять на заседания информацию по работе с несовершеннолетними.

6.3.6. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять статистическую отчетную документацию.

6.3.7. Незамедлительно сообщать заведующему Отделением о возникновении ситуаций, представляющих угрозу здоровью несовершеннолетних.

6.3.8. Участвовать в совещаниях по профилю своей работы.

6.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.3.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

6.3.11. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

6.4. Заведующий Отделением несет ответственность за:

6.4.1. несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Отделения органам государственной власти Нижегородской области;

6.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

6.4.3. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативно правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

6.5. Специалисты Отделения несут ответственность за:

6.5.1. качественное и своевременное предоставление социальных услуг несовершеннолетним;

6.5.2. качественное и своевременное ведение документации установленного объема и образца;

6.5.3. качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.6. Сотрудники Отделения и его руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7. Результаты деятельности Отделения

7.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

7.2. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) несовершеннолетних на качество предоставленных услуг.

7.3. Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих структур.

7.4. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших социальное обслуживание в полустационарной форме.



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 18 листов
(двенадцать) листов
Г.К.Малыгина