

государственное бюджетное учреждение "Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних "Солнышко"
Ленинского района города Нижнего Новгорода"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СРЦН "Солнышко"
Ленинского района г.Н.Новгорода"

Г.К.Малыгина
« _____ » _____ 2025 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении
"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Солнышко"
Ленинского района города Нижнего Новгорода"

г.Н.Новгород
2025

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Солнышко" Ленинского района г.Н.Новгорода" (далее - Учреждение) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (протокол от ____ № ____).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Компетенция и функции Комиссии

2.1. Комиссия является действующим органом системы защиты прав участников образовательного процесса Учреждения.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

2.2.1 рассмотрение и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2 защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работников);

2.2.3 содействие социальной реабилитации участников конфликтных отношений и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактики конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;

2.2.4 способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;

2.2.5 заслушивание, рассмотрение обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

2.2.6 приглашение и заслушивание лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.7 изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования конфликтной ситуации во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

2.2.8 принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль их исполнения.

III. Состав Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия создается из равного числа работников Учреждения, представителей общественности, делегированных Попечительским советом. Общий состав комиссии не может быть меньше 4 человек.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

3.5.1 подготовка материалов для заседания Комиссии;

3.5.2 уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

3.5.3 приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;

3.5.4 оформление решений Комиссии;

3.5.5 организация хранения материалов работы Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании поступивших в Комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе (заявлении, предложении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии

3.9. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 10 дней. В отдельных случаях срок может быть продлён до 30 дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме секретарём Комиссии.

3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.11.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.11.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.11.3 в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

IV. Решение Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты Учреждения; принятия мер по

предотвращению конфликта интересов работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а так же иных рассматриваемых вопросов.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- 4.4.1 дата проведения заседания Комиссии;
- 4.4.2 список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- 4.4.3 перечень обсуждаемых вопросов;
- 4.4.4 решения Комиссии и его обоснование.

4.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь Комиссии.

4.6. Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

4.7. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1 принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, работника, обучающегося;

5.1.2 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.3 запрашивать дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.1.4 приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения конфликтной ситуации;

5.1.5 рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

VI. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1 присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.1.2 принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;

6.1.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при явке не менее двух третей ее членов);

6.1.4 принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.1.5 давать обоснованный ответ заявителю в установленные законодательством сроки.