

Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних «Солнышко»  
Ленинского района города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СРЦН «Солнышко»  
Ленинского района г.Н.Новгорода  
Г.К.Малыгина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников в Государственном казенном учреждении "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Солнышко" Ленинского района г.Н.Новгорода"

**Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних «Солнышко»  
Ленинского района города Нижнего Новгорода»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СРЦН «Солнышко»  
Ленинского района г.Н.Новгорода  
\_\_\_\_\_ Г.К.Малыгина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников в Государственном  
казенном учреждении "Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних "Солнышко" Ленинского района г.Н.Новгорода"

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГКУ СРЦН «Солнышко» (далее - Учреждение), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, соблюдения прав и свобод воспитанников, развития их личностных качеств.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению воспитанников во время нахождения в Учреждении, во время мероприятий с участием воспитанников Учреждения (в том числе не предусмотренных учебным планом), а также основания и порядок привлечения воспитанников Учреждения к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Учреждения. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Правила распространяются на всех воспитанников.

## **2. Основные права и обязанности воспитанников**

2.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- защиту своих прав и интересов;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая занятия в объединениях дополнительного образования в Учреждении и вне

его, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и иных видах деятельности;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение квалифицированной помощи в обучении, коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- встречу с родственниками, друзьями при наличии разрешения администрации Учреждения, воспитателя;
- посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2. Воспитанники обязаны:

2.2.1 выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила, режим дня воспитанников;

2.2.2 соблюдать дисциплину;

2.2.3 выполнять законные требования и распоряжения администрации и сотрудников Учреждения;

2.2.4 соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;

2.2.5 соблюдать правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность во время пребывания в Учреждении и за его пределами;

2.2.6 бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.2.7 уважать честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения;

2.2.8 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.9 посещать общеобразовательную организацию, выполнять домашние задания;

2.2.10 соблюдать правила поведения в столовой и во время приема пищи;

2.2.11 ежедневно сдавать личные гаджеты (смартфоны, мобильные телефоны, планшеты и т.д.) воспитателю (воспитанники в возрасте 16 лет и старше – в 22.00, воспитанники в возрасте от 7 до 16 лет – в 21.00).

2.3. Воспитанникам запрещается:

2.3.1 приносить, передавать и использовать табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, оружие;

2.3.2 курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Учреждении и на его территории;

2.3.3 использовать любые вещества, способные привести к возгоранию, взрыву;

2.3.4 применять физическую силу для выяснения отношений;

2.3.5 совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

2.3.6 употреблять ненормативную лексику, грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;

2.3.7 самовольно, без разрешения воспитателей, уходить из Учреждения, находиться в другой группе;

2.3.8 пропускать без уважительной причины учебные занятия в общеобразовательной организации;

2.3.9 использовать личные гаджеты при посещении мероприятий, занятий в объединениях дополнительного образования;

2.3.10 брать чужие вещи без разрешения владельцев.

### **3. Правила поведения во время выездных мероприятий**

3.1. Перед проведением выездного мероприятия воспитанники проходят инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на дороге, в транспорте, общественных местах.

3.2. При проведении мероприятия неукоснительно выполнять указания руководителя группы.

3.3. Соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом.

3.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам культуры.

3.5. Незамедлительно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья.

### **4. Меры поощрения**

4.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, общественно полезном труде, успехи в учебе, спорте воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность;
- письменная благодарность в адрес родителей (законных представителей);
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

#### 4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. С инициативой об объявлении благодарности обучающемуся, о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, награждении Почетной грамотой могут выступать все работники Учреждения. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся, о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, награждении Почетной грамотой с краткой характеристикой обучающегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Учреждения. Решение об объявлении благодарности, о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям), награждении Почетной грамотой принимается директором Учреждения;

4.2.2. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном и (или) региональном, всероссийском уровне.

4.3. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения воспитанников и сотрудников Учреждения.

### **5. Условия применения к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости), к воспитанникам во время болезни.

5.2. За нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, приказов директора Учреждения к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор.

5.3. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного воздействия;

- дисциплинарное воздействие носит персональный характер;
- мера дисциплинарного воздействия должна соответствовать тяжести совершенного проступка. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать причины и обстоятельства, при которых совершен проступок, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается;

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от воспитанника письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение воспитанником не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

5.5. Мера дисциплинарного воздействия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия воспитанника, а также времени, необходимого на учет мнения Совета специалистов, членов социального консилиума, но не более семи дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

5.6. Применение к воспитаннику меры дисциплинарного воздействия оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанника под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Учреждении. Отказ воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Воспитанник, родители (законные представители) воспитанника вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) меры дисциплинарного воздействия и их применение к воспитаннику.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

6.1. Обучающиеся имеют право на посещение по выбору и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

6.3. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с разрешения Учреждения.

6.4. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения работников Учреждения, ответственных за проведение мероприятия;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- нарушать правила поведения, указанные в п.п. 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения.

6.6. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.