

**Протокол № 1**  
**заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУ «СРЦН**  
**«Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода»**

13.06.2022 г.

**Присутствовали:**

Головнова С.В. – председатель комиссии, заместитель директора по АХЧ ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода».

Дьякова В.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по воспитательной работе ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода».

Члены комиссии по противодействию коррупции:

1. Алюш И.В. – главный бухгалтер.
2. Чилимова О.Н. – заведующая приемным отделением.
3. Иванова Л.А. – заведующая отделением (службой) сопровождения семьи и ребенка.

**Повестка заседания:**

1. Об Антикоррупционной политике ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода».

2. О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода».

По первому вопросу слушали председателя комиссии по противодействию коррупции Головнову С.В., которая напомнила присутствующим о комплексе взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения, а также о соблюдении норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

Рассказала о правовой основе Антикоррупционной политики учреждения, о целях и основных задачах политики.

**Решили:**

Принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции Дьякову В.В.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» Ленинского района города Нижнего Новгорода» разработаны в соответствии с положениями Закона о

противодействию коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной и хозяйственной деятельности.

Руководитель учреждения и работники не вправе использовать служебное положение для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения своей профессиональной деятельности.

Также рассказала об основных требованиях, в случае принятия подарка.

**Решили:**

Принять информацию к сведению. Продолжить работу по просвещению работников учреждения о правилах обмена деловыми подарками.

Председатель комиссии



С.В. Головнова

Секретарь



О.Н. Чилимова