

**Министерство социальной политики Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение  
«Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Лесная сказка» (город Дзержинск)»**

**Утверждено  
Приказом  
Директора ГБУ «ОСРЦН  
«Лесная сказка» (город  
Дзержинск)»  
от «28» апреля\_2021 г. № 195**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Лесная сказка» (город Дзержинск)» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», с учетом национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг, ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения, Уставом Учреждения.

1.3. Отделение создается для организации социально - реабилитационной работы, дополнительного образования, социально - трудовой реабилитации, педагогической поддержки и консультирования несовершеннолетних, в условиях круглосуточного пребывания в Центре.

1.4 К педагогической деятельности допускаются лица с высшим и средним педагогическим образованием.

1.5 Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.6 В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности Отделения.**

2.1. Цель деятельности Отделения: социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних в условиях временного детского коллектива в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

- Социально - педагогическая диагностика и коррекционная работа с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, консультирование их родителей по вопросам семейного воспитания и развития ребёнка.
- Реализация социально - реабилитационных программ по основным направлениям деятельности Учреждения.
- Реализация программ дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей несовершеннолетних, удовлетворение их индивидуальных потребностей в художественно - эстетическом развитии.
- Обеспечение условий для развития и обучения несовершеннолетних по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам.
- Предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в соответствии с их индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- Организация самоподготовки несовершеннолетних.
- Организация содержательного досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей, вовлечение их в спортивные

мероприятия, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних.

- Контроль за прохождением несовершеннолетними индивидуального реабилитационного маршрута.

### **3. Виды социальных услуг Отделения.**

- Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления видов социальных услуг.
- Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам).
- Организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- Предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении.
- Уборка жилых помещений.
- Стирка, сушка (развешивание, снятие), глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей.
- Организация прогулки (сопровождение на прогулку).
- Предоставление транспортных услуг (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.
- Содействие развитию у несовершеннолетних развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков.
- Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних.
- Поддержка социализации несовершеннолетних.
- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
- Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов.
- Содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.
- Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

### **4. Организация деятельности отделения и порядок предоставления социальных услуг.**

4.1. Получателями социальных услуг, обслуживаемыми в Учреждении, являются несовершеннолетние в возрасте от 7 лет до 16 лет (включительно), признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1. дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья;
2. дети, имеющие ослабленное здоровье и (или) хронические заболевания;
3. несовершеннолетние от 7 до 16 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:
  - безнадзорные и беспризорные;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети – жертвы насилия;
  - усыновленные, приемные, принятые под опеку (попечительство), на патронатное воспитание;
  - дети из семей одиноких родителей, вдов;

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, пострадавшие в результате пожаров, стихийных бедствий, катастроф, вооруженных конфликтов;
- дети из семей, находящихся в состоянии развода, временной не способности заботиться о детях, в результате: болезни, несчастного случая, нетрудоспособности;
- иные категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- организованные группы детей, находящихся на полном государственном обеспечении в учреждениях системы социальной защиты населения (социальные приюты, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной помощи семье и детям), в сопровождении уполномоченных данными учреждениями лиц, из расчета 1 сопровождающий на 10 детей.

4.2. Получатели социальных услуг, имеющие ограничения в состоянии здоровья, направляются в Учреждение в соответствии с приказом министерства здравоохранения Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 11 августа 2009 года №857/370 «Об утверждении Порядка отбора и направления детей, имеющих ограничения в состоянии здоровья, на профильные смены в учреждения социального обслуживания населения и дневные стационары (педиатрические) лечебно-профилактических учреждений».

4.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется круглогодично в ходе проведения санаторно-реабилитационных смен.

4.4. Продолжительность санаторно-реабилитационных смен в Учреждении составляет 21 день.

4.5. Зачисление на обслуживание в Отделение производится на основании приказа директора Учреждения.

4.6. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ).

4.7. В Отделении создаются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрастным особенностям и степени социальной дезадаптации. Количество несовершеннолетних в реабилитационных группах не должно превышать 15 человек;

4.8. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, утвержденных на социальном консилиуме.

4.9. Организация социально – реабилитационного процесса в Отделении регламентируется планом работы Отделения (годовым, квартальным), графиком работы специалистов, утвержденными директором Учреждения.

4.10. Содержание, оборудование и режим работы Отделения осуществляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.

4.12. Работники Отделения обеспечивают жизнедеятельность несовершеннолетних, включение их в трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания;

4.13. В Отделении ведется полный учет количества обслуженных несовершеннолетних, а также количества и объема оказанных услуг.

## **5. Ответственность и контроль.**

- 5.1 Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.
- 5.2 Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 5.3 Контроль над деятельностью Отделения осуществляет: заведующий стационарным отделением социально-педагогической реабилитации, заместитель директора по СРР, директор Учреждения.

## **6. Управление отделением.**

- 6.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения;
- 6.2. К компетенции заведующего Отделением относятся:
- Организация деятельности специалистов Отделения;
  - Организация и проведение социально – педагогического реабилитационного процесса несовершеннолетних, в условиях Учреждения;
  - Организация текущего и перспективного планирования работы Отделения;
  - Анализ и прогнозирование деятельности Отделения, принятие необходимых мер по улучшению форм и методов работы;
  - Контроль за выполнением специалистами Отделения режима рабочего времени, правил внутреннего трудового распорядка;
  - Осуществление регулярного контроля за качеством оказания социальных услуг и их соответствием стандартам качества;
  - Внедрение новых социально – педагогических технологий, видов социальной помощи несовершеннолетним, форм и методов социально – педагогической деятельности.
- 6.3. Заведующий Отделением несет ответственность за:
- Выполнение целей и задач деятельности Отделения;
  - Организацию и проведение социально – педагогического реабилитационного процесса несовершеннолетних, в условиях Учреждения;
  - Организацию и ведение отчетной документации Отделения;
  - Рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
  - Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

## **7. Кадровое обеспечение.**

- 7.1. В соответствии со штатным расписанием, в состав Отделения входят:
- Заведующий отделением,
  - Педагог - организатор,
  - Педагог дополнительного образования,
  - Музыкальный руководитель,
  - Руководитель физ. воспитания,
  - Библиотекарь,
  - Воспитатели.
- 7.2. Работники имеют право:
- Проходить аттестацию в соответствии с установленными по основной должности аттестационными процедурами;
  - Повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых министерством социальной политики, учреждениями социального обслуживания;
  - Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.