



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ «СРЦН Балахнинского района»

Е.Ю. Клопова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-правовой помощи Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балахнинского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации деятельности отделения социально-правовой помощи (далее – Отделения) регулирует его деятельность, как подразделения ГКУ «СРЦН Балахнинского района» (далее – Центр) осуществляющее все виды социальных услуг несовершеннолетних и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию или находящимся в социально-опасном положении.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Нижегородской области, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, постановлениями и распорядительными актами правительства Нижегородской области, постановлениями и распорядительными актами министерства социальной политики Нижегородской области касающихся прав и законных интересов несовершеннолетних и корреспондирующих им должностных обязанностей работников отделения.

2. Цели и задачи отделения социально-правовой помощи

2.1. Отделение социально-правовой помощи создано в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Центре.

2.2. Задачи отделения социально-правовой помощи:

- содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройства несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- социально-правовая помощь и поддержка родителям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствование механизма межведомственного взаимодействия по семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- систематизация и обновление социально-правовой базы отделения;
- формирование правовых знаний у несовершеннолетних воспитанников Центра;

3.3. Запрашивать и получать в установленном законом порядке информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

3.4. Участвовать в установленном порядке в работе комиссий, советов, организационных комитетов, конференций по решению вопросов государственной социальной политики в отношении семьи и детей.

3.5. Направлять работников отделения на курсы повышения квалификации по профилю работы.

3.6. Обеспечить проездными документами специалистов отделения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами.

3.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и Нижегородской области.

4. Управление. Ответственность

4.1. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора.

4.2. Заведующий отделением планирует, организует и контролирует работу внутри отделения, принимает участие в оперативных совещаниях при директоре:

4.3. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за закрепленным за ними участками работы в соответствии с должностными обязанностями.

4.4. Сотрудники отделения подотчетны заведующему отделением, вносят предложения по эффективности работы отделения.

5. Категории семей и несовершеннолетних, обслуживаемых отделением социально-правовой помощи

5.1. Социально-правовые услуги в Отделении предоставляются всем категориям семей и несовершеннолетних.

5.2. Категориям семей и детей, проживающих в Нижегородской области и России, имеющих права на социальное обслуживание в Центре, относятся:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: безнадзорные, беспризорные;
- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- находящихся в социально- опасном положении;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел, КДН;
- несовершеннолетние правонарушители и преступники;
- несовершеннолетние, отбывшие наказание за совершение преступления.

6. Порядок оказания социально-правовых услуг в отделении социально-правовой помощи

6.1. Социально-правовое обслуживание в отделении социально-правовой помощи осуществляется в течение всего периода нахождения несовершеннолетнего в Центре.

6.2. Обслуживание в Отделении проводится на основании:

- приказа о зачислении несовершеннолетнего;
- направления несовершеннолетнего органами социальной защиты населения для получения социально-правовой помощи.

6.3. Социально-правовое обслуживание семей и несовершеннолетних работниками Отделения может выполняться вне Центра.

7. Организация работы отделения социально-правовой помощи.

7.1. Отделение социально-правовой помощи возглавляет заведующий отделением, назначенный директором Центра.

7.2. Отделение осуществляет:

- сбор, подготовка документов для передачи несовершеннолетних в семью или в государственное учреждение:

- оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документы по оформлению гражданства, наследования имущества и др.;
- подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование.

7.3. В отделении социально-правовой помощи организуется работа специалистов, занятых правовой поддержкой несовершеннолетних.

7.4. Отделение социально-правовой помощи осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

7.5. В отделении социально-правовой помощи ведется учет клиентской базы, видов и объемов оказанных социально-правовых услуг.