

Утверждаю:  
Директор ГБУ «Ветлужский СРЦИ»  
А.Н.Сауков  
января 2014 г.



## **Положение о стационарном отделении ГБУ «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее Отделение) – структурного подразделения государственного бюджетного учреждения «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов» (далее ГБУ «Ветлужский СРЦИ»)

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Ветлужский СРЦИ» и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» в соответствии с действующим законодательством РФ. Штатная численность Отделения утверждается директором ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

1.4. Директор ГБУ «Ветлужский СРЦИ» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Отделение размещается в здании, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального благоустройства для обслуживания лиц с ограниченными возможностями в условиях круглосуточного пребывания.

1.6. Кадровая обеспеченность стационарного отделения (в штатных единицах):

- Заведующий отделением – 0,5
- Врач-невролог – 0,5
- Врач-терапевт – 0,5
- Постовая медицинская сестра – 4
- Медицинская сестра диетическая – 0,5
- Палатная санитарка – 4
- Старшая медицинская сестра - 1

### **2. Основные направления деятельности**

2.1. Основной целью создания Отделения является проведение комплексных реабилитационных мероприятий по укреплению здоровья инвалидам.

2.2. Предметом деятельности Отделения является оказание социально-медицинской реабилитации.

2.3. Основными видами деятельности Отделения являются:

2.3.1. Социально-бытовые услуги, которые включают в себя:

- Прием, размещение инвалидов и предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам,
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход,
- Помощь в приеме пищи (кормление),
- Уборка жилых помещений,
- Организация рационального, сбалансированного, в необходимых случаях – диетического питания инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья,
- Организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки,
- Организация первой доврачебной помощи,
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, измерение уровня глюкозы в крови и т.п.)
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг, для выявления отклонений в состоянии здоровья,
- Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение директора и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, улучшения деятельности Отделения,
- запрашивать информацию по вопросам, входящим в их компетенцию,
- принимать решения в пределах своей компетенции,
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей,
- периодически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов,
- соблюдать Положения Кодекса профессиональной этики,
- оформлять индивидуальные программы, реабилитационные маршруты, журналы и другую документацию в соответствии с установленными требованиями,
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию,
- добросовестно исполнять должностные инструкции,
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей,
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

### **4. Ответственность**

4.1. Сотрудники Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники Отделения во время обслуживания инвалидов несут ответственность за их жизнь и здоровье, а также за соблюдение прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, позволяющих

идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное, грубое и халатное отношение к клиентам.

## **5. Организация, управление работой и контроль за деятельностью Отделения**

5.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ»

5.2. На должность заведующего отделением назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

5.3. Численность сотрудников Отделения соответствует штатному расписанию. На работу принимаются специалисты на основе действующего законодательства РФ, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.4. Контроль за деятельностью по предоставлению услуг в Отделении осуществляется директором ГБУ «Ветлужский СРЦИ» и заведующим Отделением.

5.5. Заведующий Отделением организует работу Отделения и несет ответственность за ее состояние. Режим работы Отделения устанавливается директором ГБУ «Ветлужский СРЦИ» по представлению заведующего Отделением.

5.6. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами ГБУ «Ветлужский СРЦИ» и Отделения.

5.7. Заведующий Отделением своевременно предоставляет директору ГБУ «Ветлужский СРЦИ» отчетную документацию о проделанной работе Отделения.

5.8. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

5.9. Отделение может взаимодействовать с другими учреждениями района и области в целях повышения эффективности оказания услуг.

## **6. Примечания**

6.1. Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в Федеральное законодательство, законы Нижегородской области и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Отделения.