



Утверждаю:

Директор ГБУ «Пильнинский СРЦИ»

Т.В.Матвеева

«01» января 2015 года

Положение
о реабилитационном отделении
ГБУ «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность реабилитационного отделения (далее Отделение) - структурного подразделения государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» (далее ГБУ «Пильнинский СРЦИ»).
- 1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Пильнинский СРЦИ» и настоящим Положением.
- 1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «Пильнинский СРЦИ» в соответствии с действующим законодательством РФ. Штатная численность Отделения утверждается директором ГБУ «Пильнинский СРЦИ».
- 1.4 Директор ГБУ «Пильнинский СРЦИ» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль за его деятельностью.
- 1.5 Отделение размещается в здании, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального благоустройства для обслуживания лиц с ограниченными возможностями в условиях круглосуточного пребывания.
- 1.6 Кадровая обеспеченность стационарного отделения:
 - заведующий отделением - 1 штатная ед.
 - врач-невропатолог – 0,5 штатная ед.,
 - врач-терапевт – 1 штатных ед.,
 - медсестра по массажу- 1 штатных ед.,
 - медсестра физиотерапии -1,5 штатных ед.,
 - инструктор ЛФК- 1,5 штатных ед.
 - специалист по реабилитации-0,5 штатных ед.
 - медсестра процедурная-1 штатная ед.
 - медицинский психолог-0,5 штатная ед.
 - санитарка физиокабинета-1,0 штатная ед.

2. Основные направления деятельности

- 2.1 Основной целью создания Отделения является проведение комплексных реабилитационных мероприятий по укреплению здоровья инвалидам.
- 2.2 Предметом деятельности Отделения является оказание социально-медицинской реабилитации.
- 2.3 Основными видами деятельности Отделения являются:
 - 2.3.1 Социально-медицинские услуги, которые включают в себя:
 - Проведение оздоровительных мероприятий;
 - Оказание первой доврачебной помощи;
 - Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - Проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- Оказание первой доврачебной помощи;
- Содействие в получении стоматологической помощи;

3. Права и обязанности

3.1 Сотрудники Отделения имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение директора и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, улучшения деятельности Отделения, улучшения деятельности Отделения;
- запрашивать информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- периодически повышать свою профессиональную квалификацию;

3.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов;
- соблюдать Положения Кодекса профессиональной этики;
- оформлять индивидуальные программы, ИПР, журналы и другую документацию в соответствии с установленными требованиями;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию;
- добросовестно исполнять должностные инструкции;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

4. Ответственность

- 4.1 Сотрудники Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за неисполнение, и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 4.2 Сотрудники Отделения во время обслуживания инвалидов несут ответственность за их жизнь и здоровье, а также за соблюдение прав и законных интересов в соответствии с Законодательством РФ.
- 4.3 Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, позволяющих идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное, грубое и халатное отношение к клиентам.

5. Организация, управление работой и контроль за деятельностью Отделения

- 5.1 Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ «Пильнинский СРЦИ».
- 5.2 На должность заведующего отделением назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.
- 5.3 Численность сотрудников Отделения соответствует штатному расписанию. На работу принимаются специалисты на основе действующего законодательства РФ, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- 5.4 Контроль за деятельностью по предоставлению услуг в Отделении осуществляется директором ГБУ «Пильнинский СРЦИ» и заведующим Отделением.
- 5.5 Заведующий Отделением организует работу Отделения и несет ответственность за ее состояние. Режим работы Отделения устанавливается директором ГБУ «Пильнинский СРЦИ» по представлению заведующего Отделением.

- 5.6 Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами ГБУ «Пильнинский СРЦИ» и Отделения.
- 5.7 Заведующий Отделением своевременно предоставляет директору ГБУ «Пильнинский СРЦИ» отчетную документацию о проделанной работе Отделения.
- 5.8 Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями ГБУ «Пильнинский СРЦИ».
- 5.9 Отделение может взаимодействовать с другими учреждениями района и области в целях повышения эффективности оказания услуг.

6. Примечания

- 6.1 Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, законы Нижегородской области и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Отделения.
- 6.2 Настоящее Положение действует с 01/01/2015 года.

Заведующий реабилитационным отделением



Н.А.Сережкина