

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Совета Трудового коллектива

 Е.В. Денисова

« 01 » января 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

 ГБУ «Пильнинский СРЦИ»

Т.В. Матвеева

2014 г.



## КОДЕКС

### ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПИЛЬНИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

#### 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» (далее Учреждение) разработан в соответствии с положением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.) Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.) Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом № 5-ФЗ от 12 января 1995 г. «О ветеранах», Законом Нижегородской области № 133-З «О мерах социальной поддержки ветеранов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов», а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов»

5. Целью Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты и учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов»:

А) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

Б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.**

8. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

А) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг.

Б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения.

В) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения.

Г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению.

Д) Соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

Е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

Ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

З) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

И) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

К) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

Л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

М) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

Н) уважать права клиентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

О) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте Учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверенного характера;

П) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность.

Р) не использовать служебное поведение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

С) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

Т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

У) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

Ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных

услуг.

10. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и Учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.;

11. Работники Учреждения несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

13. Работники Учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники Учреждения наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

А) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

Б) принимать меры по предупреждению коррупции;

В) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники Учреждения наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники учреждения наделенные организационно-правовыми полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допускать таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения**

17. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частей жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

А) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных

предпочтений;

Б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

В) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

Г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

19. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

20. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами;

21. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания населения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов».**

22. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности;

23. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;

24. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» подлежит осуждению на производственном совещании Учреждения (далее Совет);

25. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения социального обслуживания обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов Учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижения по службе и поощрениях соответствующего работника.