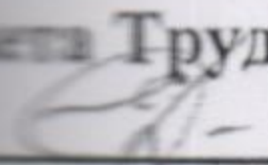

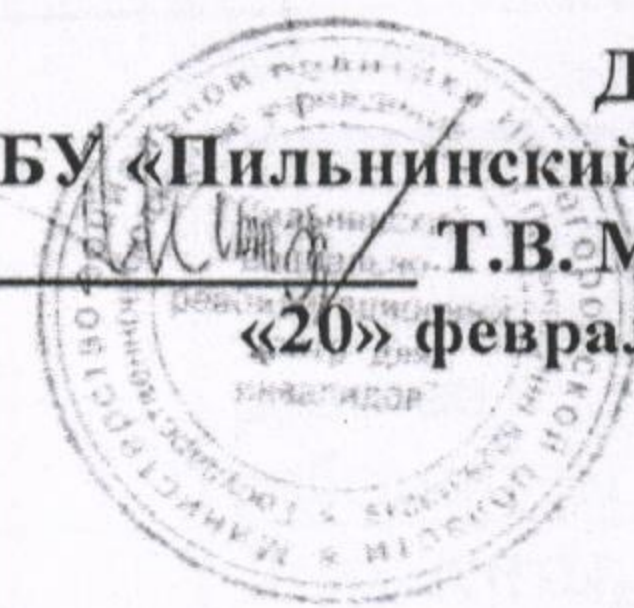


СГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель  
Совета Трудового коллектива  
  
Е.В. Денисова  
«20» февраля 2021г.

Директор  
ГБУ «Пильнинский СРЦИ»  
  
Т.В. Матвеева  
«20» февраля 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи за счёт экономии фонда оплаты  
труда работникам ГБУ «Пильнинский СРЦИ»  
(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Пильнинский социально-реабилитационный центр для инвалидов» (далее-Учреждение), утвержденным приказом директора Учреждения, с учетом Коллективного договора и мнения Совета трудового коллектива и включает в себя:

1. Общие положения
2. Основания оказания и размеры материальной помощи.
3. Порядок оказания материальной помощи.
4. Заключительные положения

### I. Общие положения

1. Материальная помощь работникам Учреждения направлена на социальную поддержку в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение работника.
2. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам учреждения денежных сумм сверх начисленной заработной платы.
3. Выплата материальной помощи устанавливается приказом директора Учреждения.
4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих как по основному месту работы, так и по внешнему совместительству.
5. Размер и выплаты материальной помощи работникам не зависит от стажа работы в Учреждении.

### II. Основания оказания и размеры материальной помощи

1. Материальная помощь предоставляется работникам Учреждения с учетом нуждаемости в следующих случаях:



№ п/п	Основание для выплаты материальной помощи	Размер материальной помощи	Документы подтверждающие право на получение материальной помощи
1.	По случаю смерти самого работника	Два должностных оклада	Копия свидетельства о смерти, документ подтверждающий родство с работником
2.	По случаю длительной болезни работника	Два должностных оклада	Документы, подтверждающие затраты на лечение, медицинская справка, заключение и другие подтверждающие документы.
3.	При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска на оздоровление, проработавшим не менее 6 месяцев в Учреждении.	Один должностной оклад	Заявление работника.
4.	В связи со смертью близкого родственника	50% должностного оклада	Копия свидетельства о смерти, документ подтверждающий родство с работником
5.	На рождение, усыновление ребенка	5000.00 рублей	Копия свидетельства о рождении, усыновлении
6.	В связи с бракосочетанием	Один должностной оклад	Копия свидетельства о регистрации брака

### III. Порядок оказания материальной помощи.

1. Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения принимается на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.



- 1. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи ( супругу (е), детям), близким родственникам (родителям, братьям, сестрам).
- 2. Материальная помощь выплачивается работнику Учреждения в месяце, следующем за месяцем обращения.
- 3. Материальная помощь одному работнику в течение года может оказываться не однократно при наличии оснований для выплаты и финансовой возможности Учреждения.
- 4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимаются министерством социальной политики Нижегородской области и выплачиваются на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

#### IV. Заключительные положения

- 1. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда Учреждения, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на указанные цели в текущем году.
- 2. Оказание материальной помощи работникам Учреждения – есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
- 3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласуются с Советом трудового коллектива Учреждения. При этом соблюдается требование статьи 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 4. Текст настоящего Положения, все дополнения и изменения к нему подлежат доведению до сведения работников Учреждения.