

**Государственное бюджетное учреждение
«Пильнинский социально - реабилитационный центр для инвалидов»
(ГБУ «Пильнинский СРЦИ»)**

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 70-од

р.п. Пильна

**Об утверждении плана мероприятий по
профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «Пильнинский СРЦИ»
на 2024-2025 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «Пильнинский СРЦИ» на 2024-2025 годы» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Пильнинский СРЦИ»

Т.В. Матвеева

Приложение 1.
Утверждён
Приказом ГБУ «Пильнинский СРЦИ»
№ 70-од от 29.12.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Подготовка проектов правовых актов в ГБУ «Пильнинский СРЦИ» в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по персоналу	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалист по персоналу	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции				
1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения поступающих посредством: -личного приема руководителя Учреждения; Письменных обращений; Обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Специалист по персоналу	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Специалист по персоналу	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения	В течение срока действия плана	Специалист по персоналу	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по

				противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Соблюдение работниками Учреждения норм Российского антикоррупционного законодательства, положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Руководители структурных подразделений	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
3	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Незамедлительное информирование органы прокуратуры или другие государственные органы	Работники ГБУ «Пильнинский СРЦИ»	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Специалист по персоналу	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
5	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Специалист по персоналу	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений
4. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по персоналу	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании	Постоянно	Специалист по персоналу	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия

	Учреждения			коррупции
3	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения
4	Осуществление внутреннего финансового контроля	Постоянно	Главный бухгалтер	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения
5	Организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Специалист по персоналу	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6	Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий	По мере проведения проверок (Не реже 1 раза в квартал)	Специалист по персоналу	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения
7	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2024 Декабрь 2025	Специалист по персоналу	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении