

АКТ
по итогам проведения контрольного мероприятия

«22» марта 2019 г.
(дата составления акта)

с. Спасское
(место составления акта)

На основании приказа директора ГКУ НО «УСЗН Спасского района» от 15.03.2019 года № 20 «О проведении контрольного мероприятия» проведено контрольное мероприятие в Государственном бюджетном учреждении «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

(наименование учреждения)

Продолжительность проверки: с 18 марта по 22 марта 2019 года.

Контрольное мероприятие проводилось в целях: проверки наличия нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, и их соответствие действующему законодательству в ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(указать цели, задачи и предмет, даты начала и окончания контрольного мероприятия)

Лицо (а), проводившее проверку:

Попова Вера Юрьевна – начальник отдела приема и назначения мер социальной поддержки ГКУ НО «УСЗН Спасского района»

При проведении проверки присутствовали:

Эсатов Ренат Месутович – директор ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

В ходе проверки:

Для проверки были предоставлены следующие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения:

- Структура учреждения, согласованная с Министерством социальной политики Нижегородской области 28.04.2015 № 13;
- Штатное расписание, утвержденное приказом от 09.01.2019 года № 3;
- Коллективный договор на 2017-2019гг.;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
- Журналы регистрации приказов по личному составу, об отпусках, по основной деятельности.

В ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» трудовые отношения регулируются Трудовым Кодексом РФ, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

В соответствии со ст. 40 ТК РФ в Учреждении имеется Коллективный договор на 2017-2019 г., прошедший уведомительную регистрацию в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Спасского муниципального района от 18.01.2017 № 12.

По состоянию на 01.03.2019 года нормативная штатная численность Учреждения составляет 42 штатных единицы.

Трудовые отношения с вновь принятыми работниками оформляются в письменной форма путем заключения трудового договора.

Личные дела ведутся на каждого работника. Трудовые договоры с работниками заключены, вторые экземпляры выданы на руки под роспись. Журнал регистрации трудовых договоров ведется. Должностные инструкции разработаны, работники с ними ознакомлены под роспись, один экземпляр выдан на руки.

Личные дела работников Учреждения, карточки формы Т-2, трудовые книжки хранятся в отдельном несгораемом сейфе. Доступ к документам ограничен, сохранность документов обеспечена.

График отпусков имеется, утвержден приказом директора от 12.12.2018 года № 105, работники с графиком отпусков ознакомлены.

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 № 467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области» в Учреждении разработаны и утверждены приказами директора:

- положение об оплате труда работников (приказ директора № 3 от 09 января 2019 года);
- положение о выплатах стимулирующего характера работникам (приказ директора № 63 от 11 июля 2018 года);
- перечень видов выплат компенсационного характера работникам (приказ директора № 1 от 09 января 2019 года).
- порядок и условия оказания материальной помощи работникам (приказ директора № 5 от 09.01.2019 года).

В Учреждении имеется в наличии и соответствует действующему законодательству штатное расписание, утвержденное приказом директора от 09.01.2019 года № 3 и включает все должности работников Учреждения в количестве 42 единицы.

В учреждении система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат установлены в соответствии со ст. 13 ТК РФ, постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области», приказами департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных учреждениях Нижегородской области», от 18 июня 2008 года № 230 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях Нижегородской области».

Оплата труда работников производится в соответствии с Коллективным договором, согласно штатному расписанию на основе должностного оклада в соответствии с профессиональной группой, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера установлены в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и приказом директора от 09.01.2019 года № 1 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера работникам».

Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о балансовой комиссии, критериях и показателях независимой оценки качества работы персонала.

Выплаты стимулирующего характера (стаж непрерывной работы, выплата за качество выполняемых работ, выплата за интенсивность и высокие результаты, премиальная выплата по итогам работы) определяются балансовой комиссией, согласно

оценочным листам – процентам выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности персонала при отсутствии взысканий за отчетный период.

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается тарификационной комиссией Учреждения за непрерывный стаж в организациях социального обслуживания.

Материальная помощь сотрудникам оказывается в соответствии с причинами, указанными в Коллективном договоре, в зависимости от экономии фонда оплаты труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников.

Если заработная плата, установленная работнику ниже МРОТ, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Протоколы заседаний балансовой комиссии имеются.

Журналы регистраций приказов по основной деятельности, по личному составу, об отпусках имеются. Приказы даются под роспись ознакомления. Замечаний по приказам нет.

Работники с нормативными актами Учреждения, касающимися их непосредственной трудовой деятельности, ознакомлены.

Выводы по результатам проведения контрольного мероприятия:

Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Учреждении соответствуют действующему законодательству.

Начальник отдела приема и назначения
мер социальной поддержки



В.Ю. Попова

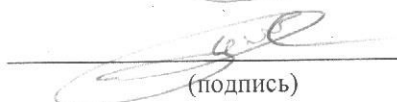
С Актом о проведении контрольного мероприятия ознакомлены:

Директор ГБУ «Спасский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



Р.М. Эсагов

Один экземпляр получен на руки


(подпись)

22.03.2019

(дата)