

УТВЕРЖДЕН

общим собранием коллектива  
ГБУ «Спасский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрирован:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**«Спасский дом - интернат**  
**для престарелых и инвалидов»**  
**на 2020-2022 гг.**

От работодателя:

Директор государственного  
бюджетного учреждения «Спасский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

\_\_\_\_\_ Р.М. Эсатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От работников:

Председатель Совета трудового  
коллектива  
государственного бюджетного  
учреждения «Спасский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

\_\_\_\_\_ М.О. Ерагалина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключается между ГБУ «Спасский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – «Учреждение») в лице директора Эсатова Рената Месутовича (именуемый в дальнейшем – «Работодатель») и работниками, от имени которых выступает совет трудового коллектива учреждения в лице председателя трудового коллектива Ерагалиной Марины Олеговны (далее - СТК).

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и другими федеральными и областными законодательными нормативными правовыми актами.

Данный коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание. Любые условия, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения Работодателя и работников учреждения в лице их полномочных представителей на основе согласования взаимных интересов сторон.

Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, обязательства Работодателя перед работниками учреждения по условиям охраны труда и оплаты труда, социальным гарантиям работникам учреждения, представляемые Работодателем.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. В течение 7 дней со дня подписания коллективный договор направляется на уведомительную регистрацию в Министерство социальной политики Нижегородской области.

По истечении установленного срока коллективный договор действует до заключения нового или изменения и дополнения действующего коллективного договора. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, на период реорганизации учреждения, а в случае ликвидации – в течение всего срока ликвидации учреждения. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся, только, по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом с утверждением их на общем собрании Работников учреждения.

Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора, а также по контролю за выполнением данного

коллективного договора, создается совместная комиссия на паритетной основе.

Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия, в первую очередь, путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее, для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

Работодатель и совет трудового коллектива отчитываются один раз в год о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании работников учреждения.

Работодатель признает совет трудового коллектива в лице его представителя Ерагиной Марины Олеговны единственным представителем трудового коллектива, представляющей трудовые интересы и иные социально – экономические интересы работников учреждения.

## 2. Трудовые отношения, оплата труда и социальные льготы

2.1. Вопросы трудовых отношений работников учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.2. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы.

2.3. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок с испытательным сроком не более 3 месяцев.

2.4. При замещении временно отсутствующего работника или на время выполнения определенной работы заключается срочный трудовой договор.

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором.

2.6. Работодатель:

2.6.1. Использует работников учреждения в соответствии с их профессией и трудовым договором;

2.6.2. Обеспечивает выполнение законодательства по занятости и гарантиям реализации права граждан на труд, предоставляет информацию о создании и ликвидации рабочих мест;

2.6.3. Предоставляет преимущественное право на занятие открывшихся вакансий бывшим работникам учреждения, уволенным с работы по сокращению штатов

2.6.4. Производит оплату труда работникам учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.6.5. Осуществляет выплату премий работникам учреждения по результатам труда в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах (Приложение № 3);

2.6.6. Производит выплату заработной платы работникам учреждения 2 и 16 числа каждого месяца.

В случае нарушения установленных сроков Работодатель принимает незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с работниками учреждения;

2.6.7. Выделяет материальную помощь работникам при наличии денежных средств в размере одного должностного оклада:

- в связи с юбилеем (60,65 лет);
- в случае смерти работника;
- в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруги);
- на лечение работника (операция, послеоперационный период, тяжелое заболевание);
- в связи с предоставлением очередного отпуска;
- в связи со свадьбой работника;
- с рождением ребенка.

### 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем по согласованию с советом трудового коллектива.

3.2. Продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, продолжительность рабочего времени по отдельным категориям работников отражена в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.3. При организации рабочих смен составляется график, предусматривающий регулярные выходные дни. График утверждается работодателем.

3.4. В выходные и праздничные дни в учреждении вводится дежурство для бесперебойного разрешения возникших текущих вопросов. К дежурству могут привлекаться только служащие и специалисты по списку, согласованному с советом трудового коллектива.

3.5. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час в соответствии с Трудовым кодексом и производственным календарем на каждый год, кроме работников, работающих в сменном режиме.

3.6. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

3.7. Применение сверхурочных работ допускается только при производственной необходимости и по согласованию с советом трудового коллектива.

3.8. Стороны договорились установить и оплачивать за счет средств на оплату труда дополнительные отпуска, сверхустановленные законодательством по итогам специальной оценки условий труда отдельным работникам.

3.9. График ежегодных отпусков утверждается работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года и доводится до сведения всех работников.

3.10. По соглашению сторон между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.11. Работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законом, а также в связи:

- со свадьбой самого работника до 3 календарных дней;
- со свадьбой детей до 3 календарных дней;
- смертью близких родственников до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней.

#### 4. Условия, охрана и безопасность труда.

##### 4.1. Работодатель:

- обеспечивает выполнение законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- берет на себя обязательства систематически информировать каждого работника о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, льготах и компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

- через работника, назначенного ответственным по приказу, организует инструктирование работников по вопросам охраны труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим;

- обеспечивает работников, если этого требуют условия труда, в полном объеме спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами по действующим нормативам;

- организует проведение периодических медицинских осмотров работников организации 1 раз в год;

- принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

4.2. Работодатель и совет трудового коллектива в целях сотрудничества по охране труда создают совместную комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители общих сторон.

4.3. Совет трудового коллектива участвует в разработке мероприятий по охране труда.

## 5. Компенсации вреда, причиненного здоровью работника.

### 5.1. Работодатель:

- по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по рассмотрению причин случившегося, по их предотвращению;
- несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

## 6. Социальное и медицинское обслуживание работников.

### 6.1. Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять взносы в размере, определенных законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

### 6.2. Совет трудового коллектива обязуется:

- предоставлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников перед работодателем, в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, общественных объединениях в соответствии с законодательством и коллективным договором;
- организовывать оздоровительные мероприятия для работников и их семей, мероприятия по проведению профессионального и других государственных праздников, летний отдых и оздоровление детей сотрудников учреждения.
- проводить совместную работу по обеспечению сотрудников санаторно-курортными путевками.
- проводить совместную работу с администрацией по организации субботников по уборке и благоустройству здания, строений и близлежащей территории.

## 7. Заключительные положения

7.1. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

Для регулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

### 7.2. Работодатель:

- соблюдает права и гарантии трудового коллектива;
- несет ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушения его условий в соответствии с законодательством;
- доводит текст коллективного договора до сведения работников в течение 5 дней после подписания;

- предоставляет совету трудового коллектива право на проведение собраний членов трудового коллектива в рабочее время, но не ранее чем за час до окончания работы.

7.3. Совет трудового коллектива обязуется:

- разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав;
- представлять интересы членов коллектива по вопросам труда, социальных прав в комиссии по трудовым спорам, в суде.

7.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива до 28 февраля следующего за отчетным годом. Коллективный договор одобрен на собрании коллектива «10» марта 2020г.

По поручению членов коллектива коллективный договор подписали:

Работодатель: \_\_\_\_\_ / Р.М. Эсатов

Председатель трудового коллектива:  
(Протокол № 2 от «10» марта 2020г.) \_\_\_\_\_ / М.О. Ерагалина

Приложение:

1. Правила внутреннего трудового распорядка в ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - 20 листов
2. Положение об оплате труда работников ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с приложениями - 26 листов
3. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - 23 листов
4. Положение о Совете трудового коллектива ГБУ «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - 8 листов
5. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - 4 листов.

