

«СОГЛАСОВАН»

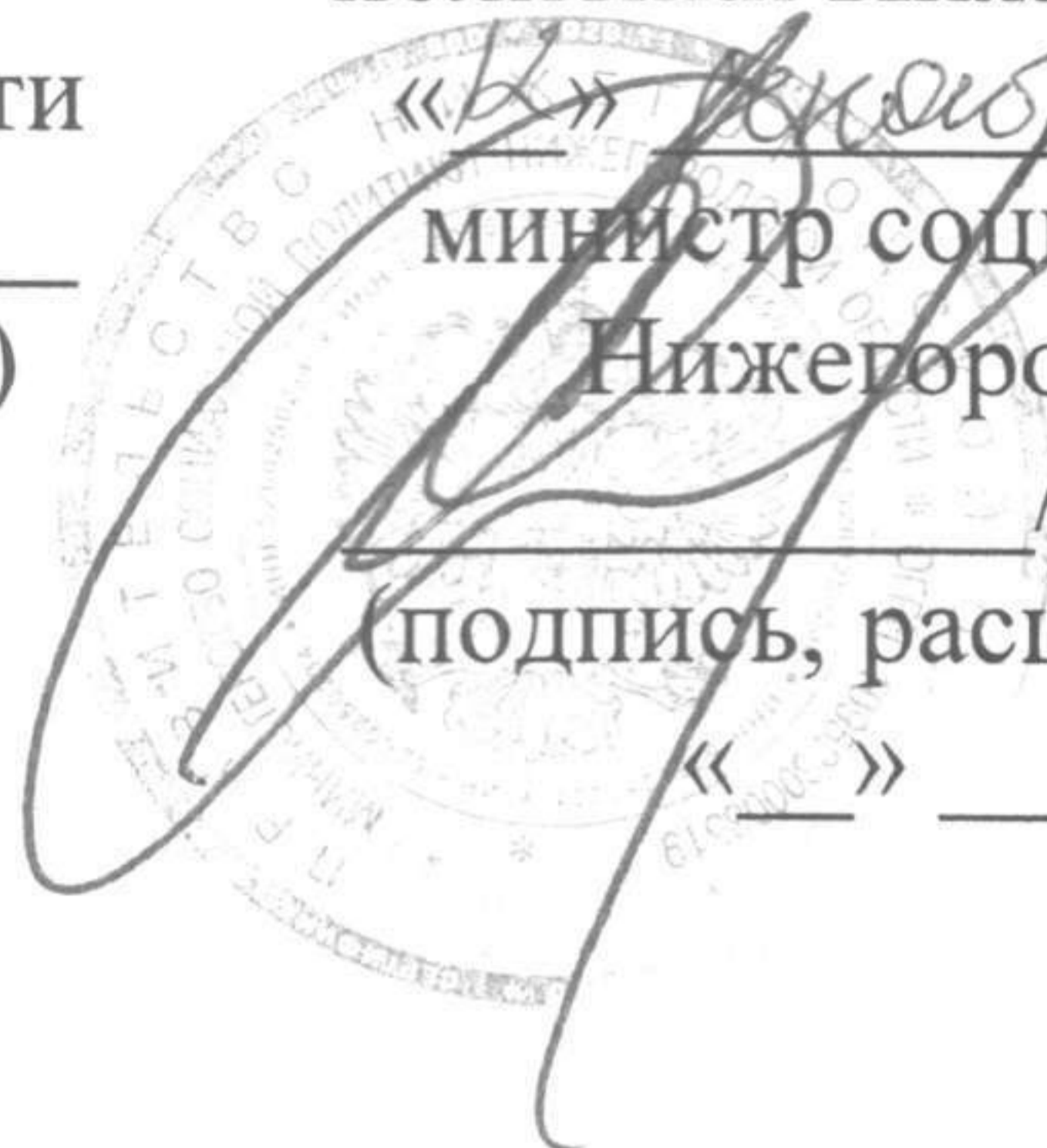


заместитель министра  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Г.

«УТВЕРЖДЕН»



приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области

«12» декабря 2024 г. № 1106

министр социальной политики  
Нижегородской области

(подпись, расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ Г.

Устав  
государственного бюджетного учреждения  
Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко» Уренского  
муниципального округа  
(новая редакция)

Уренский муниципальный округ  
д. Большая Арья  
Нижегородская область  
2024 год



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко» Уренского муниципального округа (далее - Учреждение) является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 606832, Нижегородская область, Уренский муниципальный округ, д. Большая Арья, ул. Центральная д.12.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Учреждение создано на основании Распоряжения главы Администрации Уренского района Нижегородской области от 1 апреля 1998 г. года № 328-р «О создании Муниципального учреждения «Социальный приют для детей и подростков Уренского района».

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко» Уренского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ Семейный центр «Облачко» Уренского м.о.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

Учреждение имеет лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким



основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения, социальной поддержки определенных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Оказания комплекса социальных, психологических, правовых, образовательных, информационных, медицинских услуг специалистами организаций и учреждений отрасли «Социальная политика» для следующих граждан:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



– несовершеннолетние в возрасте от 2 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации и на этапе раннего социального неблагополучия, в социально опасном положении, а также члены их семей;

– молодые граждане в возрасте от 18 до 25 лет, являющиеся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или находившихся до достижения совершеннолетия в замещающих семьях.

2.2.2. Обеспечения защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Профилактики социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, неблагополучия семей с детьми, а также правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, профилактики суицидального поведения, алкогольной, наркотической и иных зависимостей.

2.2.4. Сохранения детей в семьях.

2.2.5. Содействия семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе путем психологического и иного сопровождения граждан, изъявивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних детей, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью.

2.2.6. Постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также молодых взрослых, выросших в замещающих семьях.

2.2.7. Комплексного социального сопровождения детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, членов их семей, а также семей с детьми и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, социально опасное положение, или находящихся в «тихом кризисе».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Предоставление следующих видов социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Нижегородской области:

– социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинских услуг, медицинских услуг в соответствии с имеющимися лицензиями, направленных на проведение лечебно-профилактических, диагностических, реабилитационных (абилитационных) мероприятий; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия



в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

– социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

– социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании;

– социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

– срочных социальных услуг.

2.3.2. Создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию несовершеннолетних, и обеспечивающих их безопасность.

2.3.3. Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также молодых взрослых, воспитывающихся в замещающих семьях, для успешной социализации и подготовки к самостоятельной жизни.

2.3.4. Осуществление комплексного сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении на этапе раннего социального неблагополучия.

2.3.5. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.3.6. Предоставление бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития на основе полного государственного обеспечения.

2.3.7. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3.8. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,



оставшихся без попечения родителей.

2.3.9. Исполнение обязанности опекуна (попечителя) детей, помещенных в Учреждение под надзор.

2.3.10. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.11. Осуществляет подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.3.12. Совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и других организаций осуществляет мероприятия по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.13. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на их дальнейшее устройство.

2.3.14. Участие в оздоровительной компании для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.15. Реализация медиативных технологий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в пункте 2.2 настоящего Устава целям:

2.4.1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.4.2. Проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, программ, ярмарок, акций.

2.4.3. Проведение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, консультаций и лекций в сфере социального обслуживания населения.

2.4.4. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Осуществление организации услуг отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.5.3. Виды приносящей доходы деятельности:

- психологическое консультирование;



- проведение конференций, стажировок, тренингов, семинаров, вебинаров, консультаций и лекций в сфере профилактики социального сиротства;

- дополнительное обучение детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, если это соответствует целям, для достижения которых оно было создано.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно-хозяйственный персонал;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение);
- отделение комплексного сопровождения семьи и ребенка;
- приемное отделение;
- отделение дневного пребывания.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.4. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.5. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями различных организационно-правовых форм на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с организациями различных



организационно-правовых форм и физическими лицами, в том числе договоры о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства в части подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.8. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе организации различных организационно-правовых форм;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем;

- осуществлять иные права в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.3, 2.6 настоящего Устава.

3.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее – отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой



отчетности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Уренского муниципального округа» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Уренского муниципального округа Нижегородской области и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Уренского муниципального округа» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Уренского муниципального округа» в сроки, указанные в запросе;

- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- осуществлять иные обязанности в соответствии со статьей 12 и 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.10. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.11. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Уренского муниципального округа», и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учредителя по предложению государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Уренского муниципального округа».



Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в



соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Уренского муниципального округа».

4.3.15. Согласование структуры Учреждения.

4.3.16. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.3.8, 4.3.9 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях различных организационно-правовых форм;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником имущества в установленном порядке.

5.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

5.3.4. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц.

5.3.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением



Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законом порядке.

5.10. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Учредителем.

## 6. Попечительский совет Учреждения



6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов»,



конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с



законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---