


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ Семейный центр «Облачко»
 Н.И. Ломоносова

**Правила внутреннего распорядка
для Получателей социальных услуг и лиц их сопровождающих (законных представителей),
пользующимися социальными услугами ГБУ Семейный центр «Облачко» Уренского м.о.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила** регламентируют внутренний распорядок в ГБУ Семейный центр «Облачко» Уренского м.о. (далее – Семейный центр) в целях создания наиболее благоприятных условий предоставления социальных услуг для:
-несовершеннолетних (в возрасте от 0-18 лет), признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.
-несовершеннолетние и семьи с детьми, нуждающиеся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или), а также гражданам, нуждающимся в предоставлении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки.

**2. Организация стационарного обслуживания в ГБУ Семейный центр «Облачко»
Уренского м.о.**

- 2.1. Стационар предназначен для временного проживания несовершеннолетних (в возрасте от 0-18 лет);
- 2.2. На социальное обслуживание в стационарной форме направляются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 2.3. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется:
- несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:
- а) наличием у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;
 - б) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;
 - в) наличием посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;
 - г) нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;
 - д) наличием обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения;
 - е) нахождением несовершеннолетнего без присмотра родителей, законных представителей (заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, длительное стационарное лечение родителей);
 - ж) наличием у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.4. Для зачисления на стационарное социальное обслуживание несовершеннолетний гражданин либо его законный представитель предоставляет в Семейный центр следующие документы:
- а) личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей

несовершеннолетнего (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам либо заявление органа или должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

в) свидетельство о рождении (при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства несовершеннолетнего (для граждан старше 14 лет) (при наличии);

г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства родителей, законных представителей (при наличии);

д) медицинские документы: заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме; заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина; а также при наличии полиса обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках.

е) документы из образовательной организации: личное школьное дело, медицинская карта (для несовершеннолетних школьного возраста).

2.5. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.6. Получателям социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области предоставляются:

-социально-бытовые услуги;

-социально-медицинские услуги;

-социально-психологические услуги;

социально-педагогические услуги;

-социально-трудовые услуги;

-социально-правовые услуги;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

-срочные социальные услуги.

2.7. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, а именно в столовой.

2.8. На период пребывания в стационарном учреждении, оригиналы документов получателей социальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются по описи (с согласия законных представителей) социальному педагогу.

2.9. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги, телефоны получателей социальных услуг, принятых на стационарное обслуживание, хранятся у владельцев, но по их желанию принимаются на хранение по акту передачи администрации до востребования их владельцем. Администрация Семейного центра не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не переданных на хранение в учреждение.

2.10. Каждый Получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Семейного центра своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Семейному центру взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При осуществлении прав получателями социальных услуг не должен нарушаться порядок и условия стационарного обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.12. При выбытии из Семейного центра получателю социальных услуг выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

2.13. Режим работы отделения социальной реабилитации (стационар):

2.13.1. Отделение работает в круглосуточном режиме.

2.13.2. Отделение работает по утвержденному графику работы, который составляется с учетом особенностей режимных моментов отделения.

Режим дня отделения социальной реабилитации (стационар)

Режим дня дошкольника

Подъём, утренние процедуры	08.00-08.10
Утренняя гимнастика	08.10-08.30
Завтрак	08.30-09.00
Занятия по программе индивидуальной реабилитации (социально-педагогическая, социально-медицинская, социально-психологическая)	09.00-10.20
Прогулка на свежем воздухе	10.20-12.30
Обед	12.30- 13.00
Тихий час	13.10-15.50
Полдник	16.00-16.20
Физкультурно - оздоровительные мероприятия, работа кружков, творческая деятельность	16.20-17.00
Свободное время (занятия по интересам и желанию)	17.00-18.00
Ужин 1	18.00-18.30
Игры на свежем воздухе	18.30-20.10
Ужин 2	20.20-20.30
Подготовка ко сну (гигиенические процедуры)	20.30- 21.00
Ночной сон	21.00-08.00

Режим дня школьника

Подъём, утренние процедуры	07.00-07.10
Утренняя гимнастика	07.10-07.30
Завтрак	07.35-08.00
Отправление в школу	08.10
Учебные занятия в школе	08.30-12.00
Возвращение из школы	12.30
Обед	13.00-13.30
Свободное время (занятия, спокойные игры по интересам и желанию)	13.30-15.00
Подготовка к урокам	15.00-16.00
Полдник	16.00-16.10
Подготовка к урокам	16.10-17.00
Занятия по программе индивидуальной реабилитации (социально- педагогическая, социально-медицинская, социально-психологическая)	17.00-18.00
Ужин 1	18.00-18.30
Игры на свежем воздухе	18.30- 19.30
Творческая реабилитация	19.30- 20.10
Ужин 2	20.10-20.30
Свободное время (занятия, игры по интересам и желанию)	20.30-21.30
Подготовка ко сну(гигиенические процедуры)	21.30-22.00
Ночной сон	22.00-07.00

3. Организация предоставления консультационных и методических услуг (срочная социальная помощь)

3.1. Услуги по предоставлению консультационных и методических услуг предоставляются следующим категориям граждан:

-несовершеннолетние и семьи с детьми, нуждающиеся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Права получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях;
- согласие на получение социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения; защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий нахождения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь;
- беспрепятственный прием посетителей в установленное для этого время;
- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией учреждения (по согласованию с медицинскими работниками) в специально отведённых помещениях, в строго установленные дни и часы;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Получатели социальных услуг обязаны:

- 5.1.** Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении.
- 5.2.** Бережно относиться к имуществу учреждения.
- 5.3.** Соблюдать чистоту в группах, местах общего пользования.
- 5.4.** Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.
- 5.5.** Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 5.6.** Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей.
- 5.7.** Исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Запрещается:

- 6.1.** Получателям социальных услуг находится в учреждении в алкогольном опьянении. Нетрезвых посетителей, ведущих себя непристойно и настаивающих на свидании.
- 6.2.** Посещение учреждения посторонними лицами в вечернее время и в выходные и праздничные дни.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Правила обязательны для сотрудников учреждения, Получателей социальных услуг, проживающих получающих социальные услуги в учреждении, а также иных лиц, посещающих клиентов.

- 7.2. Данные требования разработаны с целью сохранности имущества, предотвращения распития спиртных напитков, хулиганских действий Получателей социальных услуг и посетителей, предотвращения актов террористических действий.
- 7.3. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.
- 7.4. Ежедневно администрация учреждения производит осмотр помещений.
- 7.5. Правила внутреннего распорядка размещены на стендах учреждения.
- 7.6. Получатели социальных услуг, принимаемые на стационарное обслуживание должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.
- 7.7. Настоящие правила обязательны для всех Получателей социальных услуг учреждения.