



Государственное бюджетное учреждение  
Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко» Уренского  
муниципального округа

## П Р И К А З

д. Большая Арья

«17» марта 2025 год

№ 72

**«Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных  
нарушений в ГБУ Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко»  
Уренского муниципального округа на 2025-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», со статьей 4 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Законом Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях осуществления мер по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении на 2025-2026 годы.
2. Ознакомить с планом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении на 2025-2026 годы ответственных лиц под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБУ Семейный центр поддержки  
семьи и детей «Облачко» Уренского  
муниципального округа

Н.И. Ломоносова



С приказом № 72 от «17» марта 2025 г. «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в ГБУ Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко» Уренского муниципального округа на 2025-2026 годы»  
**ознакомлена:**

Директор  
Заведующая отделением  
Юрисконсульт  
Воспитатель



Н.И. Ломоносова  
Л.А. Ленская  
Е.А. Шабарова  
М.В. Кузнецова

## ПЛАН

### мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении Семейный центр поддержки семьи и детей «Облачко» Уренского муниципального округа на 2025-2026 годы (далее- Учреждение)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции.</b>					
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции.	В течении срока действия плана.	Директор учреждения	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.	Директор учреждения
2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	В течении срока действия плана.	Директор учреждения	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством.	Директор учреждения
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера.</b>					
1.	Организация и проведение работы по своевременному	С 1 января по 30 апреля.	Директор учреждения	Реализация норм антикоррупционного	Директор учреждения

	представлению руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. А также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.			законодательства	
2.	Представление руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.	С 1 января по 30 апреля.	Директор учреждения	Реализация норм антикоррупционного законодательства	Директор учреждения.
3.	Проведение работы по уточнению сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 по 31 мая	Директор учреждения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных	Директор учреждения.

	руководителя Учреждения, а также членов их семей.			сведениях.	
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции.</b>					
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приема руководителем Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения.	В течении срока действия плана.	Ленская Л.А. Шабарова Е.А.	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.	Директор учреждения.
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных	В течении срока действия плана.	Ленская Л.А.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.	Директор учреждения.

	обращений.				
3.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения.	В течении срока действия плана.	Ленская Л.А.	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы, принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований.	Директор учреждения.
4.	Организация работы по привлечению общественного совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности.	В течении срока действия плана.	Ленская Л.А.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	Директор учреждения.
<p><b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение.</b></p>					

1.	Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Постоянно	Ленская Л.А.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.	Директор учреждения.
2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов ( работа по выявлению аффилированных связей)	В течении срока действия плана.	Ленская Л.А.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.	Директор учреждения.
3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления уведомлений.	Ленская Л.А.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.	Директор учреждения.
4.	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации ( жалоб) о ставшим им известными фактах коррупции.	Постоянно.	Ленская Л.А. Шабарова Е.А.	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений.	Директор учреждения.
<b>5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции.</b>					
1.	Обеспечение	Постоянно.	Кузнецова М.В.	Обеспечение	Директор

	информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии			информационной открытости в сфере противодействия коррупции.	учреждения.
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции размещаемой на стенде в здании Учреждения.	Постоянно	Ленская Л.А.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции.	Директор учреждения.
3.	Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации реализации профилактических антикоррупционных мероприятий.	По мере проведения проверок ( не реже 1 раза в квартал)	Директор учреждения	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения.	Директор учреждения.
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и	Декабрь 2025 года Декабрь 2026 года	Ленская Л.А.	Повышение эффективности антикоррупционных мер в учреждении.	Директор учреждения.



	предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.				
--	--	--	--	--	--