

Приложение 2

к приказу № 12-0 от 19.03.2012.

Положение о деятельности приемного отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности приемного отделения (далее – отделение) Государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Дзержинска» (далее – Учреждение).

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением Учреждения и располагается в здании по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д. 33 «Б».

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Нижегородской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Отделение создается и ликвидируется решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.6. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.9. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.10. Должностные лица отделения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цель и задачи деятельности отделения.

2.1. **Цель** - создание благоприятных и безопасных условий для размещения вновь поступивших на социальное обслуживание несовершеннолетних и их успешной адаптации в новых условиях пребывания путём оказания им срочных социальных услуг: медицинских, бытовых, психологических, педагогических.

2.2. Задачи:

2.2.1. Прием, осмотр и обследование поступивших (обратившихся) в

поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения.

2.2.3. Оказание при необходимости медицинской и (или) психологической помощи.

2.2.4. Обеспечение первичного сбора информации о социальном статусе семьи ребенка.

2.2.5. Обеспечение жизнедеятельности детей, присмотра и ухода за ними.

2.2.6. Обеспечение мер противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима и антитеррористической защищенности.

2.2.7. Осуществление приема на хранение личных вещей и ценностей поступивших несовершеннолетних с оформлением описи.

2.2.8. Направление несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение) Учреждения.

3. Функции отделения

В целях реализации возложенных задач отделение выполняет следующие функции:

1. Круглосуточный приём несовершеннолетних при поступлении в Учреждение.
2. Анализ представленных документов для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в Учреждение.
3. Проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего с целью выявления больных, направление при необходимости несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение.
4. Оказание (при необходимости) доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним.
5. Оформление документов, связанных с приемом несовершеннолетних на социальное обслуживание: составление акта приема несовершеннолетнего; заключение договора о социальном обслуживании в стационарной форме с законными представителями несовершеннолетнего, согласие на фото- и видео съемку и дальнейшее использование фотоснимков и видеоматериалов, заявление на хранение личных ценных вещей, опись личных вещей, приказ о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение.
6. Знакомство несовершеннолетнего с Правилами предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями.
7. Проведение вводного инструктажа о мерах безопасного пребывания в Учреждении.
8. Проведение первичной санитарной обработки (при необходимости).
9. Обеспечение временного круглосуточного проживания несовершеннолетних в условиях, отвечающих требованиям безопасности жизни, с предоставлением:
 - 3.9.1. Питания.

- 3.9.2. Мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия.
- 3.9.3. В пользование мебели, оборудования, инвентаря, игр, игрушек, детской печатной продукции.
10. Осуществление присмотра и ухода за детьми.
11. Обеспечение жизнедеятельности детей.
12. Организация медицинского осмотра и обследования, диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.
13. Проведение первичной психологической, социально-педагогической диагностики и обследование личности несовершеннолетних.
14. Уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в Учреждении.
15. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей несовершеннолетнего.
16. Учёт несовершеннолетних, поступивших в Учреждение.
- 3.17. Ведение документации в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

4. Организация деятельности отделения.

4.1. В отделение на социальное обслуживание принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет:

- признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- безнадзорные;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию;
- иные, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи (или) реабилитации.

4.2. В отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с находящимися в стационарном отделении.

4.3. В отделении оборудуется отдельный вход, выделяются помещения, предназначенные для проживания несовершеннолетних, буфет для организации питания, санитарный узел, душевая для проведения санитарно-гигиенических процедур, приёмно-смотровая для приёма

несовершеннолетних и медицинского обслуживания.

4.4. Отделение рассчитано на одновременное пребывание в нём 5 несовершеннолетних. Воспитанники размещаются в комнатах-изоляторах с учётом возраста, пола, родства и психологической совместимости.

4.5. Каждому ребёнку в комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, тумбочка, стул, шкаф, предметы личной гигиены.

4.6. Прием несовершеннолетних в отделение осуществляется круглосуточно.

4.7. Несовершеннолетние находятся в отделении в условиях стационарного (круглосуточного) пребывания.

4.8. Содержание несовершеннолетних в отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.9. Питание детей осуществляется по нормам, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.10. Обеспечение мягким инвентарём, обувью, предметами личного обихода осуществляется по нормам, утверждённым правительством Нижегородской области.

4.11. Порядок нахождения несовершеннолетних в приёмном отделении определяется Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

4.12. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимами дня для детей дошкольного и школьного возраста, утверждёнными директором Учреждения.

4.13. Зачисление детей в отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего (если он достиг возраста 14 лет);
- заявления законных представителей несовершеннолетнего (с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет);
- направления органов социальной защиты населения;
- ходатайства должностных лиц органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласованного с органами управления социальной защиты населения;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

- копия указанного акта в течение пяти суток направляется в соответствующий орган управления социальной защиты населения.

4.14. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение: предъявляются документы, необходимые для его приёма:

- основание для помещения несовершеннолетнего в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность ребёнка;
- проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- проводится первичная санитарная обработка (при необходимости);
- проводится оказание доврачебной медицинской помощи (при необходимости).

4.15. Приём несовершеннолетних в отделение осуществляется комиссионно: должностными лицами Учреждения, в том числе медицинским работником, лицами, доставившими несовершеннолетнего в Учреждение, сопровождается оформлением акта приёма несовершеннолетнего.

4.16. При поступлении в Учреждение несовершеннолетние информируются о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.17. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Нижегородской области.

4.18. Присмотр и уход за детьми, находящимися в отделении, осуществляют должностные лица Учреждения, назначенные приказом директора, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.19. Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, необходимого для установления у него наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении 7 календарных дней.

4.20. Из отделения несовершеннолетние могут быть отчислены либо переведены в отделение социальной реабилитации (стационарное отделение) на основании приказа директора Учреждения.

4.21. В отделении ведется журнал приема несовершеннолетних.

4.22. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями.

4.23. Личные вещи и ценности несовершеннолетнего по письменному заявлению принимаются на хранение с составлением соответствующего акта с описью в 2-х экземплярах.

5. Структура отделения:

- заведующий отделением;
- воспитатели;
- помощник воспитателя;
- социальный педагог;
- медицинская сестра.

6. Управление. Ответственность.

- 6.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ и настоящим Положением.
- 6.2. Сотрудники отделения несут ответственность за закрепленный участок работы в соответствии с должностными обязанностями.
- 6.3. Сотрудники отделения вносят коррективы и предложения по повышению эффективности работы отделения заведующей отделением.
- 6.4. Общий контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.
- 6.5. Контроль за деятельностью сотрудников отделения и ведения документации осуществляет заведующий отделением.
- 6.6. Сотрудники отделения несут ответственность за применение методов воспитания, связанных с физическим, психическим насилием над личностью воспитанника. Сотрудники могут быть уволены по п.2, ст. 336 ТК РФ.
- 6.7. В случае нарушения Устава Учреждения, условий коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики Учреждения, приказов директора Учреждения сотрудники подвергаются дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.
- 6.8. За непринятия мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу жизни и здоровью сотрудников и воспитанников отделения, а также сохранности материально-технической базы Учреждения.