



**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
города Дзержинска»**

ПРИКАЗ

21.01.2022 г.

г. Дзержинск

№ 6-О

Об организации пропускного режима работы в здании
и на территории ГБУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних города Дзержинска»

В целях безопасного функционирования государственного бюджетного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних города Дзержинска» (далее - Учреждение), обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

п р и к а з ы в а ю:

1. Исключить нахождение на территории и в здании учреждения посторонних лиц, предотвратить их несанкционированный доступ в Учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию Учреждения через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Определить право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию Учреждения согласно списку (Приложение 1).
4. Определить право на санкционированный доступ разным категориям граждан и автотранспорта на объекты и территорию Учреждения согласно списку (Приложение 2).
5. Осуществлять допуск в учреждение посетителей и сотрудников силовых структур правоохранительных органов, МЧС и др.; контролирующих и инспектирующих организаций в установленном порядке (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации; установление цели посещения; доклад руководителю, а при его

отсутствии лица, его замещающему; регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица Учреждения.

6. Заведующей хозяйством Ерковой Елене Викторовне:

6.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в Учреждении.

6.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в Учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

6.3. Непосредственную охрану здания Учреждения осуществлять:

- сторожами (согласно графику) - в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни;

- сотрудниками в дневное время.

6.4. Постоянно осуществлять контроль:

- кладовщику за закрытием главных ворот для проезда к пищеблоку;

- водителю за закрытием ворот гаража;

Все ворота должны быть закрыты, кроме калитки (открытие ворот только по привозу продуктов или других товаров, необходимых для жизнедеятельности Учреждения).

7. Заместителю директора Беловой Н.А. проводить разъяснительную беседу с родителями или законными представителями о контрольно-пропускном режиме.

8. Визит в Учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, волонтеров, согласовывать с директором Учреждения.

9. Обязать весь персонал учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в Учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации Учреждения.

10. Вход в здание Учреждения посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

11. Запретить вход в Учреждение посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

12. Не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

13. Не допускать на территории Учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

14. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории Учреждения посторонними, администрация, дежурный работник или

сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожного вызова (КТВ).

Сторожа́м перед началом смены осуществлять проверку на предмет безопасности территории вокруг здания Учреждения, содержать в рабочем состоянии территорию Учреждения, оборудованные площадки, обеспечивать беспрепятственный вход в здание Учреждения, выполнять правила эксплуатации пожарной и электрической безопасности, осуществлять своевременную уборку.

Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

15. Утвердить инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБУ «СРЦН г. Дзержинска».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Громова